

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 26 d'agost de 2015, del director general d'Administració Local, per la qual es publiquen els Estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta. [2015/7206]

L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, ha determinat la introducció de determinats canvis en el règim jurídic de les entitats locals que afecten les mancomunitats de municipis, ja siga directament o a través de les modificacions que opera en certs àmbits de l'organització i del funcionament dels ajuntaments.

La disposició transitòria onze de la Llei 27/2013, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, disposa que les mancomunitats adaptaran els seus estatuts a la nova regulació, i hauran d'adoptar l'acord d'iniciació del procediment d'adaptació en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la nova regulació; en cas contrari, incorreran en causa de dissolució.

Per la seua banda, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, disposa en la disposició transitòria sexta l'adaptació dels estatuts de les mancomunitats al seu contingut.

En els dos supòsits, el procediment d'adaptació dels estatuts serà el regulat per l'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, referit a les modificacions constitutives de les mancomunitats. Perquè l'adaptació adquirisca eficàcia cal fer-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb les disposicions de l'apartat 4 del precepte mencionat.

La Mancomunitat de la Ribera Alta ha procedit, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, a l'adaptació dels seus estatuts al que s'ha disposat en ambdós textos legals.

Remesos l'expedient tramitat i els estatuts aprovats a esta Direcció General d'Administració Local, no s'hi advertix cap infracció de l'ordenament jurídic.

Per tot això, d'acord amb la legislació esmentada i, concretament, amb l'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa l'article 32.2 del Decret 89/2014, del Consell, resolc:

Article únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text dels estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta, que es transcriuen a continuació com a annex, ja que s'ha acreditat en l'expedient la legalitat de les actuacions.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, en virtut del que estableix la disposició addicional tercera, apartat primer, del Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, podran interposar-se els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb les disposicions dels articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

c) En el cas que l'interessat siga una administració pública no es pot interposar recurs en via administrativa, sense perjudici de les disposicions de l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i ha de requerir prèviament perquè s'anul·le o revoque este acte, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, tenint en compte que això no incidix en l'executivitat de l'acord ni interromp els terminis

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 26 de agosto de 2015, del director general de Administración Local, por la que se publican los Estatutos de la Mancomunitat de la Ribera Alta. [2015/7206]

La entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, ha determinado la introducción de determinados cambios en el régimen jurídico de las entidades locales que afectan a las mancomunidades de municipios, ya sea directamente, o bien, a través de las modificaciones que opera en ciertos ámbitos de la organización y funcionamiento de los ayuntamientos.

La disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, dispone que las mancomunidades adaptarán sus estatutos a la nueva regulación, debiendo adoptar el acuerdo de iniciación del procedimiento de adaptación en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la nueva regulación; caso contrario, incurrirán en causa de disolución.

Por su parte, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, dispone en la disposición transitoria sexta la adaptación de los estatutos de las mancomunidades al contenido de la misma.

En ambos supuestos el procedimiento de adaptación de los estatutos será el regulado por el artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, referido a las modificaciones constitutivas de las mancomunidades. Para que la adaptación adquiera eficacia es necesario proceder a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del mencionado precepto.

La Mancomunitat de la Ribera Alta ha procedido, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, a la adaptación de sus estatutos a lo dispuesto en ambos textos legales.

Remitidos el expediente tramitado y los estatutos aprobados a esta dirección general de Administración Local, no se advierte en ellos infracción alguna del ordenamiento jurídico.

Por todo ello, de acuerdo con la legislación citada y, concretamente, con el artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el artículo 32.2 del Decreto 89/2014, del Consell, resuelvo:

Artículo único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de los Estatutos de la Mancomunitat de la Ribera Alta, que se transcriben a continuación como anexo, al haberse acreditado en el expediente la legalidad de las actuaciones.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, en virtud de lo establecido en la disposición adicional tercera, apartado primero, del Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, podrán interponerse los siguientes recursos:

a) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, teniendo en cuenta que no es posible simultanejar el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

c) En el caso de que el interesado sea una administración pública no cabe interponer recurso en vía administrativa, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, debiendo requerir previamente para que se anule o revoque el presente acto, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, teniendo en cuenta que ello no incide en la ejecutividad del acuerdo ni

amb vista a la fermesa, ja que no és substitutiu del règim de recursos en via administrativa.

Tot això sense perjudi que els interessats puguen exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 26 d'agost de 2015.– El director general d'Administració Local: Antoni Such Botella.

ANNEX

Estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta

PREÀMBUL

Amb la finalitat de dotar la Ribera Alta del Xúquer d'un organisme supramunicipal que gestione, rendibilitze i ordene tots aquells serveis i recursos que necessiten els pobles que la integren, i fins que no ens dotem d'una llei de comarcalització, es crea la Mancomunitat de la Ribera Alta. És i ha de ser missió de la Mancomunitat vetlar per l'àmbit comarcal, entenent i vertebrant la comarca com a comunitat natural i històrica, integrant i integradora del nostre país, comunitat que necessàriament ha de potenciar-se com a àrea adequada per a la prestació de serveis d'àmbit supramunicipal.

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL I

Constitució de la Mancomunitat

Article 1

a) Els municipis que històricament han integrat la Ribera Alta, emparant-se amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent, es podran adherir a esta mancomunitat.

b) Els municipis d'Alberic, l'Alcúdia, Alcàntera de Xúquer, Alfarp, Algemesí, Alginet, Alzira, Antella, Beneixida, Benifaió, Benimodo, Benimuslem, Carcaixent, Càrcer, Carlet, Catadau, Cotes, l'Ènova, Gavarda, Guadassuar, Llombai, Manuel, Massalavés, Montserrat, Montroi, la Pobla Llarga, Rafelguaraf, Real, Sant Joanet, Sellent, Senyera, Sumacàrcer, Tous, Turís i Villanueva de Castellón constitueixen la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Article 2

La Mancomunitat, administració pública local, és una entitat territorial amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar plena i independent de la dels municipis que la integren, per a l'exercici dels seus fins específics.

CAPÍTOL II

Seu

Article 3

La Mancomunitat de la Ribera Alta té la seu a la ciutat d'Alzira, on estaran ubicats els seus òrgans de govern i administració.

CAPÍTOL III

Objecte i fins

Article 4. Objecte

La Mancomunitat de la Ribera Alta té com a objecte la defensa i la promoció dels interessos comuns dels municipis que la integren i l'organització i prestació mancomunada de totes aquelles activitats que tinga assumides, de conformitat amb estos estatuts. Podrà promoure, executar i prestar totes aquelles actuacions, obres o serveis, públics o privats, que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions dels municipis integrants.

interrumpe los plazos en orden a su firmeza, al no ser sustitutivo del régimen de recursos en vía administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Valencia, 26 de agosto de 2015.– El director general de Administración Local: Antoni Such Botella.

ANEXO

Estatutos de la Mancomunitat de la Ribera Alta

PREÁMBULO

Con la finalidad de dotar a la Ribera Alta del Xúquer de un organismo supramunicipal que gestione, rentabilice y ordene todos aquellos servicios y recursos que necesitan los pueblos que la integran, y en tanto no nos dotemos de una ley de comarcalización, se crea la Mancomunitat de la Ribera Alta. Es, y debe ser misión de la Mancomunitat velar por el ámbito comarcal, entendiendo y vertebrando la comarca como comunidad natural e histórica, integrante e integradora de nuestro país, comunidad que necesariamente debe potenciarse como área adecuada para la prestación de servicios de ámbito supramunicipal.

TÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO I

Constitución de la Mancomunidad

Artículo 1

a) Los municipios que históricamente han integrado la Ribera Alta, amparándose con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente, podrán adherirse a esta mancomunidad.

b) Los municipios de Alberic, l'Alcúdia, Alcàntera de Xúquer, Alfarp, Algemesí, Alginet, Alzira, Antella, Beneixida, Benifaió, Benimodo, Benimuslem, Carcaixent, Càrcer, Carlet, Catadau, Cotes, l'Ènova, Gavarda, Guadassuar, Llombai, Manuel, Massalavés, Montserrat, Montroi, la Pobla Llarga, Rafelguaraf, Real, Sant Joanet, Sellent, Senyera, Sumacàrcer, Tous, Turís y Villanueva de Castellón constituyen la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Artículo 2

La Mancomunidad, administración pública local, es una entidad territorial con personalidad jurídica y capacidad de obrar plena e independiente de la de los municipios que la integran, para el desempeño de sus fines específicos.

CAPÍTULO II

Sede

Artículo 3

La Mancomunitat de la Ribera Alta tiene su sede en la ciudad de Alzira, donde estarán ubicados sus órganos de gobierno y administración.

CAPÍTULO III

Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

La Mancomunitat de la Ribera Alta tiene como objeto la defensa y la promoción de los intereses comunes de los municipios que la integran y la organización y prestación mancomunada de todas aquellas actividades que tenga asumidas, de conformidad con los presentes estatutos. Podrá promover, ejecutar y prestar todas aquellas actuaciones, obras o servicios, públicos o privados, que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de los municipios integrantes.

Article 5. Facultats i potestats

1.1. La Mancomunitat té facultat per a intervenir en totes les matèries atribuïdes als municipis, especialment quan l'exercici d'eixes facultats es faça a un àmbit superior al municipal.

1.2. Els municipis adherits, davant de la necessitat o conveniència de realitzar actuacions i/o de prestar serveis, amb un àmbit territorial superior al d'un municipi, consideraran prioritàriament l'atenció d'eixa necessitat des de l'ens comarcal que és la Mancomunitat, a la qual hauran de donar audiència abans de resoldre eixe respecte.

1.3. La Mancomunitat es postula davant de les altres administracions públiques territorials com a ens apte i idoni per a l'atenció de necessitats, la realització d'actuacions i/o prestació de serveis, amb un àmbit territorial superior al d'un municipi.

1.4. La Mancomunitat podrà assumir la delegació d'atribucions, funcions o serveis, ja siguen de simple tramitació o informació o siguen resolutives, que a su favor se aprobe la Generalitat Valenciana o altres administracions públiques.

2. La Mancomunitat, per al compliment del seu objecte, podrà exercir i desenvolupar en tot el seu àmbit competencial i territorial d'actuació totes les potestats, facultats i funcions atribuïdes als municipis, en la condició d'ens públic territorial. Entre altres les següents:

- a) Potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Potestats tributària i financera.
- c) Potestat de programació o planificació.
- d) Potestats expropiatòria i d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) Presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.
- f) Potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) Potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Prelacions i preferències i la resta de prerrogatives reconegudes en la hisenda pública per als seus crèdits sense perjudici de les que corresponen a les hisendes de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels municipis, així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes que preveuen les lleis.
- i) Qualsevol altra potestat o facultat reconeguda a favor dels municipis que puga resultar convenient o necessària per al compliment dels fins de la Mancomunitat.

Article 6. Fins

1. La Mancomunitat podrà assumir activitats destinades a l'atenció dels fins següents:

a) La prestació de serveis relacionats amb les matèries i competències en què la legislació vigent admet que els municipis actuen mancomunadament, com són:

– Protecció del medi ambient urbà: parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes.

– Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Promoció i gestió de l'habitatge de promoció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.

– Infraestructura viària i altres equipaments de la seua titularitat: pavimentació de les vies públiques i accés als nuclis de població.

- Protecció i gestió del patrimoni històric.
- Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.

– Trànsit, estacionament de vehicles, mobilitat. Transport col·lectiu urbà.

- Fires, abastiments, mercats, llotges i comerç ambulant.
- Protecció de la salubritat pública.
- Cementeris i activitats funeràries.
- Abastiment d'aigua potable a domicili.
- Enllumenat públic.
- Servei de neteja viària.
- Evacuació i tractament d'aigües residuals.
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Promoció de la cultura i equipaments culturals.
- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ús del temps lliure.
- Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en

Artículo 5. Facultades y potestades

1.1. La Mancomunitat tiene facultad para intervenir en todas las materias atribuidas a los municipios, especialmente cuando el ejercicio de esas facultades se haga a un ámbito superior al municipal.

1.2. Los municipios adheridos, ante la necesidad o conveniencia de realizar actuaciones y/o de prestar servicios, con un ámbito territorial superior al de un municipio, considerarán prioritariamente la atención de esa necesidad desde el ente comarcal que es la Mancomunitat, a la que deberán dar audiencia antes de resolver ese respeto.

1.3. La Mancomunitat se postula ante las otras administraciones públicas territoriales como ente apto e idóneo para la atención de necesidades, la realización de actuaciones y/o prestación de servicios, con un ámbito territorial superior al de un municipio.

1.4. La Mancomunitat podrá asumir la delegación de atribuciones, funciones o servicios, ya sean de simple tramitación o información o sean resolutivas, que a su favor se aprueben por la Generalitat Valenciana o por otras administraciones públicas.

2. La Mancomunitat, para el cumplimiento de su objeto, podrá ejercer y desarrollar a todo su ámbito competencial y territorial de actuación todas las potestades, facultades y funciones atribuidas a los municipios, en la condición de entes públicos territoriales. Entre otras las siguientes:

- a) Potestades reglamentaria y de autoorganización.
- b) Potestades tributaria y financiera.
- c) Potestad de programación o planificación.
- d) Potestades expropiatoria y de investigación, delimitación y recuperación de oficio de sus bienes.
- e) Presunción de legitimidad y ejecutividad de sus actos.
- f) Potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- g) Potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
- h) Prelaciones y preferencias y resto de prerrogativas reconocidas en la hacienda pública para sus créditos sin perjuicio de las que correspondan a las haciendas del Estado, de las comunidades autónomas y de los municipios, así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.
- i) Cualquier otra potestad o facultad reconocida a favor de los municipios que pudiere resultar conveniente o necesaria para el cumplimiento de los fines de la Mancomunitat.

Artículo 6. Fines

1. La Mancomunitat podrà assumir activitats destinades a la atenció de los siguientes fines:

a) La prestación de servicios relacionados con las materias y competencias en que la legislación vigente admite que los municipios actúen mancomunadamente, como son:

– Protección del medio ambiente urbano: parques y jardines públicos, gestión de residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en zonas urbanas.

– Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Promoción y gestión de la vivienda de promoción pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

– Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad: pavimentación de las vías públicas y acceso a los núcleos de población.

- Protección y gestión del patrimonio histórico.
- Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

– Tránsito, estacionamiento de vehículos, movilidad. Transporte colectivo urbano.

- Ferias, abastecimientos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- Protección de la salubridad pública.
- Cementerios y actividades funerarias.
- Abastecimiento de agua potable a domicilio.
- Alumbrado público.
- Servicio de limpieza viaria.
- Evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- Evaluación e información de situaciones de necesidad social y atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Promoción de la cultura y equipamientos culturales.
- Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de empleo del tiempo libre.
- Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las administraciones educativas correspondientes

l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats en centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial.

- Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
- Promoció de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

b) La realització d'aquells serveis necessaris orientats al fet que els municipis puguin exercir les competències o prestar els serveis en què la legislació vigent admet que actuen. Entre altres els relatius a:

- Gestions administratives, estadística, arxius, foment de la participació ciutadana, equipament i serveis informàtics. Recursos humans i formació.
- Subministraments, adquisició de materials fungibles, neteja d'instal·lacions públiques.
- Gestió, liquidació, recaptació en voluntària i/o en executiva i inspecció de qualsevol tipus d'ingressos, de dret públic o privat, incloent-hi la gestió de sancions en matèria de trànsit o d'altres matèries.

c) A més, podrà prestar aquells altres serveis per als quals estiga habilitada per la legislació sectorial vigent, estatal o autonòmica, amb l'aprovació prèvia pel Ple de la Mancomunitat i modificació dels estatuts en el sentit d'incloure-hi els serveis mencionats.

TÍTOL II Òrgans, atribucions i funcionament

CAPÍTOL I Òrgans

Article 7. Òrgans

1. Els òrgans de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats d'acord amb el que disposen els articles següents.

2. Els òrgans necessaris de la Mancomunitat són:

- a) El Ple.
- b) La Presidència.
- c) La Vicepresidència o vicepresidències.
- d) La Junta de Govern.
- e) Les comissions informatives.

3. Així mateix podran constituir-se:

- a) Comissions de seguiment de serveis.
- b) L'Assemblea de Participació Comarcal, constituïda per vocals designats per la representació d'àmbit comarcal dels partits polítics més rellevants, la qual es reunirà, almenys, una vegada a l'any.

c) Òrgans complementaris en forma de consells sectorials o altres òrgans semblants per a integrar i facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'activitat a la comarca.

CAPÍTOL II El Ple

Article 8

El Ple és l'òrgan suprem de govern i administració de la Mancomunitat representatiu de tots els municipis que la integren.

Article 9

El Ple de la Mancomunitat estarà integrat pels vocals representants de les entitats mancomunades.

Article 10

1. Els integrants del Ple són els següents:

- a) Primers vocals: ho seran els alcaldes dels municipis mancomunats, que seran membres nats del Ple.
 - b) Segons vocals: ho seran un regidor triat per cada ajuntament, de conformitat amb la legalitat vigent.
2. Tots els vocals podran participar en els debats.

en la obtenció de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados en centros públicos de Educación Infantil, de Educación Primaria o de Educación Especial.

- Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- Promoción de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

b) La realización de aquellos servicios necesarios orientados que los municipios puedan ejercer las competencias o prestar los servicios en que la legislación vigente admite que actúen. Entre otros los relativos a:

- Gestiones administrativas, estadística, archivos, fomento de la participación ciudadana, equipamiento y servicios informáticos. Recursos humanos y formación.
- Suministros, adquisición de materiales fungibles, limpieza de instalaciones públicas.
- Gestión, liquidación, recaudación en voluntaria y/o en ejecutiva e inspección de todo tipo de ingresos, de derecho público o privado, incluyendo la gestión de sanciones en materia de tráfico o de otras materias.

c) Además, podrá prestar aquellos otros servicios para los cuales esté habilitada por la legislación sectorial vigente, estatal o autonómica, previa aprobación por el Pleno de la Mancomunitat y modificación de los estatutos en el sentido de incluir en ellos los referidos servicios.

TÍTULO II Órganos, atribuciones y funcionamiento

CAPÍTULO I Órganos

Artículo 7. Órganos

1. Los órganos de la Mancomunitat serán representativos de los ayuntamientos mancomunados de acuerdo con lo que disponen los siguientes artículos.

2. Los órganos necesarios de la Mancomunitat son:

- a) El Pleno.
- b) La Presidencia.
- c) La Vicepresidencia o vicepresidencias.
- d) La Junta de Gobierno.
- e) Las comisiones informativas.

3. Asimismo podrán constituirse:

- a) Comisiones de seguimiento de servicios.
- b) La Asamblea de Participación Comarcal, constituída por vocales designados por la representación de ámbito comarcal de los partidos políticos más relevantes que se reunirá, por lo menos, una vez al año.

c) Órganos complementarios en forma de consejos sectoriales u otros órganos semejantes para integrar y facilitar la participación ciudadana en los diferentes ámbitos de actividad a la comarca.

CAPÍTULO II El Pleno

Artículo 8

El Pleno es el órgano supremo de gobierno y administración de la Mancomunitat representativo de todos los municipios que la integran.

Artículo 9

El Pleno de la Mancomunitat estará integrado por los vocales representantes de las entidades mancomunadas.

Artículo 10

1. Los integrantes del Pleno son los siguientes:

- a) Primeros vocales: lo serán los alcaldes de los municipios mancomunados, que serán miembros natos del Pleno.
 - b) Segundos vocales: lo serán un concejal/a elegido/a por cada ayuntamiento, de conformidad con la legalidad vigente.
2. Todos los vocales podrán participar en los debates.

3. El vot serà emés pel primer vocal de cada municipi, si està present en la sessió, i, si no hi està, pel segon vocal del municipi.

4. Cessament

a) La pèrdua de la condició d'alcalde comporta el cessament com a primer vocal.

b) Els segons vocals mantindran la seua condició fins que no siguen revocats per l'ajuntament que els va designar o perden la condició de regidor.

c) Si la pèrdua de la condició d'alcalde o de regidor està motivada per l'extinció del mandat, continuaran com a vocals en la Mancomunitat en funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

d) Si l'ajuntament deixa de ser membre de la Mancomunitat, els seus representants perdran la condició de vocal.

5. Cada entitat local menor dels municipis que formen part de la Mancomunitat podrà designar un representant davant del Ple de la Mancomunitat, amb veu però sense vot, triat per l'entitat local menor de conformitat amb la legalitat vigent.

Article 11. Constitució del Ple

1. Després de la realització d'eleccions municipals, i una vegada que els ajuntaments hagen comunicat a la Mancomunitat els seus representants, el president en funcions convocarà la sessió plenària per a la constitució i elecció de la Presidència.

Esta sessió tindrà lloc en el període dels tres mesos següents a la constitució dels ajuntaments. Si no es convoca en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocada per a l'últim dia hàbil d'este termini, a les 12.00 hores, en el lloc de realització habitual de les sessions plenàries de constitució de la Mancomunitat. El secretari de la Mancomunitat notificarà la convocatòria i inclourà en l'orde del dia la constitució i l'elecció de la Presidència.

2. El Ple, en la sessió d'organització, considerarà, específicament, les atribucions a delegar en la Presidència i/o en la Junta de Govern, per a afavorir el bon funcionament de l'organització de la Mancomunitat sense perjudi del seu control pel Ple.

3. El mandat del Ple de la Mancomunitat es prolongarà fins a la realització de noves eleccions locals. Després continuarà en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació.

En eixe període tan sols es podrà dur a terme l'administració ordinària, i en cap cas podran acceptar-se acords per als quals legalment es requerisca una majoria qualificada. L'acta de l'última sessió plenària podrà ser aprovada per la Presidència en funcions i tres vocals designats entre els diferents grups comarcals.

4. El Ple de la Mancomunitat podrà realitzar sessions en la seu de la Mancomunitat i també a la casa consistorial, o lloc habilitat a este efecte, dels municipis integrants.

Article 12. Funcions del Ple

1. Corresponen al Ple de la Mancomunitat totes les atribucions que la normativa vigent en matèria de règim local atribuïx al Ple dels ajuntaments, amb les adaptacions pertinents al règim propi de les mancomunitats.

2. En tot cas correspon al Ple de la Mancomunitat:

a) Triar i destituir el president.

b) L'aprovació de la modificació o reforma dels estatuts.

c) Admissió i separació de membres de la Mancomunitat.

d) Fixar anualment les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat.

e) Emetre informe sobre l'acord inicial de separació de qualsevol dels seus membres.

f) Acordar la dissolució de la Mancomunitat i nomenar els vocals de la comissió liquidadora, així com l'aprovació de la proposta efectuada per esta.

g) Totes aquelles que li atribuïsqen estos estatuts.

3. El voto será emitido por el primer vocal de cada municipio si estuviere presente en la sesión, y si no lo está, por el segundo vocal del municipio.

4. Cese

a) La pérdida de la condición de alcalde conlleva el cese como primero vocal.

b) Los segundos vocales mantendrán su condición hasta que no sean revocados por el ayuntamiento que le designó o pierdan la condición de concejal/a.

c) Si la pérdida de la condición de alcalde o de concejal/a estuviere motivada por la extinción del mandato, continuarán como vocales en la Mancomunitat en funciones solo para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores.

d) Si el ayuntamiento deja de ser miembro de la Mancomunitat, sus representantes perderán la condición de vocal.

5. Cada entidad local menor de los municipios que forman parte de la Mancomunitat podrà designar un representante ante el Pleno de la Mancomunitat, con voz pero sin voto, elegido por la entidad local menor de conformidad con la legalidad vigente.

Artículo 11. Constitución del Pleno

1. Después de la celebración de elecciones municipales, y una vez que los ayuntamientos hayan comunicado a la Mancomunitat sus representantes, el presidente en funciones convocarà la sesión plenaria para la constitución y elección de la Presidencia.

Esta sesión se celebrará en el período de los tres meses siguientes a la constitución de los ayuntamientos. Si no se convocare en el plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el último día hábil de este plazo, a las 12.00 horas, en el lugar de celebración habitual de las sesiones plenarias de constitución de la Mancomunitat. El secretario de la Mancomunitat notificarà la convocatoria incluyendo a la orden del día la constitución y la elección de la Presidencia.

2. El Pleno, en la sesión de organización, considerará, específicamente, las atribuciones a delegar en la Presidencia y/o en la Junta de Gobierno, para favorecer el buen funcionamiento de la organización de la Mancomunitat sin perjuicio de su control por el Pleno.

3. El mandato del Pleno de la Mancomunitat se prolongará hasta la celebración de nuevas elecciones locales. Después continuará en funciones hasta la fecha de constitución de la nueva corporación.

En ese período tan solo se podrá llevar a cabo la administración ordinaria, y en ningún caso podrán aceptarse acuerdos para los cuales legalmente se requiera una mayoría calificada. El acta de la última sesión plenaria podrá ser aprobada por la Presidencia en funciones y tres vocales designados entre los diferentes grupos comarcales.

4. El Pleno de la Mancomunitat podrà celebrar sesiones en la sede de la Mancomunitat y también a la casa consistorial, o lugar habilitado al efecto, de los municipios integrantes.

Artículo 12. Funciones del Pleno

1. Corresponden al Pleno de la Mancomunitat todas las atribuciones que la normativa vigente en materia de régimen local atribuye al Pleno de los ayuntamientos, con las adaptaciones pertinentes al régimen propio de las mancomunidades.

2. En todo caso corresponde al Pleno de la Mancomunitat:

a) Elegir y destituir al presidente/a.

b) La aprobación de la modificación o reforma de los estatutos.

c) Admisión y separación de miembros de la Mancomunitat.

d) Fijar anualmente las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunitat.

e) Informar el acuerdo inicial de separación de cualquiera de sus miembros.

f) Acordar la disolución de la Mancomunitat y nombrar a los vocales de la comisión liquidadora, así como la aprobación de la propuesta efectuada por esta.

g) Todas aquellas que le sean atribuidas al Pleno por los presentes estatutos.

CAPÍTOL III
El president. Funcions

Article 13. La Presidència

1. El titular de la Presidència de la Mancomunitat serà triat en la sessió constitutiva del Ple de la Mancomunitat entre els vocals que la integren, per majoria absoluta dels drets de vot.

2. Si cap candidat obté majoria absoluta en primera votació, es farà una segona votació en la mateixa sessió entre els dos candidats que hagen obtingut el major nombre de vots. Resultarà elegit el candidat que obtinga major nombre de drets de vot. En cas d'empat, resultarà elegit el de major edat.

3. El titular de la Presidència deixarà de ser-ho:

a) En perdre la condició de vocal.

b) Per renúncia a la Presidència, que l'haurà de formular per escrit davant del Ple de la Mancomunitat, el qual adoptarà un acord de coneixement i elecció de nou titular de la Presidència en el termini de temps més curt possible.

c) Pels mateixos motius i en els mateixos termes que la legislació de règim local preveu per a la pèrdua de l'alcaldia de les corporacions locals.

Article 14. Vicepresidències

La Presidència designarà una o més vicepresidències, els titulars de les quals han de pertànyer a la Junta de Govern, que la substituiran per l'orde del seu nomenament en cas d'absència, vacant o malaltia, o abstenció en un procediment.

Article 15. Funcions de la Presidència

1. Corresponen a la Presidència de la Mancomunitat totes les atribucions que la normativa vigent en matèria de règim local atribueix a l'alcaldia dels ajuntaments, amb les adaptacions pertinents al règim propi de les mancomunitats.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de les seues atribucions de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de règim local per a la delegació d'atribucions en els alcaldes dels ajuntaments.

CAPÍTOL IV
Junta de Govern. Comissions informatives.
Comissions de serveis

Article 16. La Junta de Govern i les comissions informatives

La composició, funcionament, organització i atribucions, tant de la Junta de Govern com de les comissions informatives, s'han d'ajustar al que, a eixe respecte, resulte aplicable i vinculant de la normativa vigent en matèria de règim local.

Article 17. Les comissions de seguiment de serveis

1. El reglament de cada servei mancomunat específic podrà incloure la constitució d'una comissió de seguiment del servei que regularà el seu funcionament, per a estudiar, debatre i informar els assumptes relacionats, sempre que l'entitat i el volum de les qüestions plantejades en relació amb el servei ho requerisquen.

2. La representació en estes comissions correspondrà als municipis adherits, en proporció a la seua participació en el servei.

CAPÍTOL V
Grups comarcals

Article 18. Grups comarcals

1. Els integrants del Ple de la Mancomunitat s'agruparan en grups comarcals, amb la finalitat de facilitar i agilitzar el funcionament dels òrgans de la Mancomunitat. Cada grup comarcal estarà integrat pels vocals que s'han presentat en les eleccions municipals en llistes d'una mateixa formació electoral. Un grup haurà d'estar constituït per, almenys, dos vocals designats per, almenys, dos municipis. En tractar-se de vocals designats per una formació electoral que haja sigut votada per, almenys, un 2 % del nombre dels vots emesos en el conjunt del muni-

CAPÍTULO III
El presidente. Funciones

Artículo 13. La Presidencia

1. El titular de la Presidencia de la Mancomunitat serà elegid en la sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad de entre los vocales que la integren, por mayoría absoluta de los derechos de voto.

2. Si ningún candidato obtiene mayoría absoluta en primera votación, se procederá a realizar una segunda votación en la misma sesión entre los dos candidatos que hubieran obtenido el mayor número de votos. Resultará elegido el candidato que obtenga mayor número de derechos de voto. En caso de empate, resultará elegido el de mayor edad.

3. El titular de la Presidencia dejará de serlo:

a) Al perder la condición de vocal.

b) Por renuncia a la Presidencia, que deberá formular por escrito delante del Pleno de la Mancomunitat, el qual adoptarà acuerdo de conocimiento y elección de nuevo titular de la Presidencia en el plazo de tiempo más corto posible.

c) Por los mismos motivos y en los mismos términos que la legislación de régimen local prevé para la pérdida de la alcaldía de las corporaciones locales.

Artículo 14. Vicepresidencias

La Presidencia designará una o más vicepresidencias, cuyos titulares deben pertenecer a la Junta de Gobierno, que la sustituirán por la orden de su nombramiento en caso de ausencia, vacante o enfermedad, o abstención en un procedimiento.

Artículo 15. Funciones de la Presidencia

1. Corresponden a la Presidencia de la Mancomunitat todas las atribuciones que la normativa vigente en materia de régimen local atribuye a la alcaldía de los ayuntamientos, con las adaptaciones pertinentes al régimen propio de las mancomunidades.

2. La Presidencia puede delegar el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con el que se prevé a la normativa vigente en materia de régimen local para la delegación de atribuciones por el alcalde de los ayuntamientos.

CAPÍTULO IV
Junta de Gobierno. Comisiones informativas.
Comisiones de servicios

Artículo 16. La Junta de Gobierno y las comisiones informativas

La composición, funcionamiento, organización y atribuciones, tanto de la Junta de Gobierno como de las comisiones informativas, se ajustarán a lo que, a ese respeto, resulte aplicable y vinculante de la normativa vigente en materia de régimen local.

Artículo 17. Las comisiones de seguimiento de servicios

1. El reglamento de cada servicio mancomunado específico podrá incluir la constitución de una comisión de seguimiento del servicio, regulando su funcionamiento, para estudiar, debatir e informar los asuntos relacionados, siempre que la entidad y el volumen de las cuestiones planteadas en relación al servicio lo requieran.

2. La representación en estas comisiones correspondrá a los municipios adheridos, en proporción a su participación en el servicio.

CAPÍTULO V
Grupos comarcales

Artículo 18. Grupos comarcales

1. Los integrantes del Pleno de la Mancomunitat se agruparán en grupos comarcales, con la finalidad de facilitar y agilitar el funcionamiento de los órganos de la Mancomunitat. Cada grupo comarcal se integrará por los vocales que se hayan presentado en las elecciones municipales en listas de una misma formación electoral. Un grupo deberá estar constituido por, al menos, dos vocales designados por, al menos, dos municipios. Al tratarse de vocales designados por una formación electoral que haya sido votada por, al menos, un 2 % del número de los

cipis de la comarca, el grup podrà estar constituït per un únic vocal. El conjunt dels vocals que no s'integren a un altre grup comarcal es constituirà en grup comarcal mixt.

2. El grup comarcal determinarà i comunicarà el nom i les sigles identificadores del grup, així com el seu portaveu, titular i suplent o suplents i indicarà, si de cas, l'orde de substitució.

3. En allò no previst en estos estatuts, als grups comarcals de la Mancomunitat seran aplicables les normes de funcionament previstes per als grups polítics dels ajuntaments.

CAPÍTOL VI

Funcionament del Ple i de la Junta de Govern

Article 19. Funcionament del Ple

Al Ple serà aplicable el règim de funcionament que la normativa vigent en matèria de règim local preveu per al Ple dels ajuntaments, amb les particularitats següents:

1. Convocatòria:

a) Les sessions ordinàries tindran lloc com a mínim una vegada per semestre. Les extraordinàries quan així ho decidisca la Presidència o ho sol·licite, almenys, 1/4 del nombre legal de vocals del Ple, que tinguen, almenys, 1/4 dels drets de vot.

En este últim cas, la realització de la sessió s'ajustarà a allò que, a eixe respecte, resulte aplicable i vinculant de la normativa vigent en matèria de règim local.

b) Les sessions del Ple es convocaran almenys amb cinc dies hàbils d'antelació.

c) La notificació de les convocatòries es podrà fer via electrònica, per correu o per qualsevol altre mitjà que deixen constància de la seua recepció. Podrà fer-se individualment a l'integrant de l'òrgan col·lectiu o es podrà remetre a l'ajuntament de què forme part. S'adoptaran mesures per a facilitar l'accés dels vocals a la informació relativa als assumptes inclosos en l'orde del dia.

2. Realització de sessions:

a) El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'1/3 del nombre legal dels seus integrants, titulars o suplents, que tinguen 1/3 dels drets de vot.

b) Inmediatament abans del començament de les sessions plenàries els portaveus dels diferents grups comarcals es podran reunir per a tractar els assumptes relacionats amb la bona marxa de la sessió.

3. Votacions:

a) Per a les votacions s'utilitzarà el sistema de vot ponderat. Correspondrà a cada municipi un nombre de drets de vot igual al del nombre de regidors que la legislació de règim electoral general determine per al seu ajuntament, i s'augmentarà en dos drets de vot per cada 5.000 habitants de dret o fracció.

b) És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels drets de vot per a l'adopció dels acords en les matèries següents:

- Acordar la modificació dels estatuts.
- Acordar la dissolució de la Mancomunitat, després dels tràmits pertinents, i nomenar els vocals membres de la comissió liquidadora, així com l'aprovació de la proposta efectuada per esta.
- Qualsevol altra matèria que així disposen estos estatuts o la normativa aplicable.

CAPÍTOL VII

Reglament orgànic

Article 20. Reglament orgànic de la Mancomunitat

Es preveu, expressament, que mitjançant un reglament orgànic propi de la corporació, aprovat per majoria absoluta dels integrants del Ple, es podrà desenvolupar la composició, organització i funcionament dels òrgans de govern i de l'administració de la Mancomunitat, amb la limitació de complir i respectar, en tot cas i sense cap excepció, el que respecte d'eixes matèries resulte aplicable i vinculant per a les mancomunitats de municipis, de la normativa vigent en matèria de règim local.

votos emitidos en el conjunto del municipios de la comarca, el grupo podrá estar constituido por un único vocal. El conjunto de los vocales que no se integren a otro grupo comarcal se constituirá en grupo comarcal mixto.

2. El grupo comarcal determinará y comunicará el nombre y las siglas identificadoras del grupo, así como su portavoz, titular y suplente o suplentes indicando, si acaso, la orden de sustitución.

3. En aquello no previsto en estos estatutos, a los grupos comarcales de la Mancomunitat les serán de aplicación las normas de funcionamiento previstas para los grupos políticos de los ayuntamientos.

CAPÍTULO VI

Funcionamiento del Pleno y de la Junta de Gobierno

Artículo 19. Funcionamiento del Pleno

Al Pleno le será aplicable el régimen de funcionamiento que la normativa vigente en materia de régimen local prevé para el Pleno de los ayuntamientos, con las siguientes particularidades:

1. Convocatoria:

a) Las sesiones ordinarias se celebrarán como mínimo una vez por semestre. Las extraordinarias cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite, por lo menos, 1/4 del número legal de vocales del Pleno, que ostenten, por lo menos, 1/4 de los derechos de voto.

En este último caso, la celebración de la sesión se ajustará al que, a ese respeto, resulte aplicable y vinculante de la normativa vigente en materia de régimen local.

b) Las sesiones del Pleno se convocarán por lo menos con cinco días hábiles de antelación.

c) La notificación de las convocatorias se podrá hacer vía electrónica, por correo o por cualquier otro medio que dejen constancia de su recepción. Podrá hacerse individualmente al integrante del órgano colectivo o remitiéndola al ayuntamiento del que forme parte. Se adoptarán medidas para facilitar el acceso de los vocales a la información relativa a los asuntos incluidos a la orden del día.

2. Celebración de sesiones:

a) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de 1/3 del número legal de sus integrantes, titulares o suplentes, que ostenten 1/3 de los derechos de voto.

b) Inmediatamente antes del comienzo de las sesiones plenarias los portavoces de los diferentes grupos comarcales se podrán reunir para tratar los asuntos relacionados con la buena marcha de la sesión.

3. Votaciones:

a) A las votaciones se utilizará el sistema de voto ponderado. Corresponderá a cada municipio un número de derechos de voto igual al del número de concejales que la legislación de régimen electoral general determine para su ayuntamiento, aumentado en dos derechos de voto por cada 5.000 habitantes de derecho o fracción.

b) Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de los derechos de voto para la adopción de los acuerdos en las siguientes materias:

- Acordar la modificación de los estatutos.
- Acordar la disolución de la Mancomunitat, previo los trámites pertinentes, y nombrar a los vocales miembros de la comisión liquidadora, así como la aprobación de la propuesta efectuada por esta.
- Cualquier otra materia que así se dispongo a los presentes estatutos o en la normativa aplicable.

CAPÍTULO VII

Reglamento orgánico

Artículo 20. Reglamento orgánico de la Mancomunitat

Se prevé, expresamente, que mediante reglamento orgánico propio de la corporación, aprobado por mayoría absoluta de los integrantes del Pleno, se podrá desarrollar la composición, organización y funcionamiento de los órganos de gobierno y de la administración de la Mancomunidad, con la limitación de cumplir y respetar, en todo caso y sin ninguna excepción, el que al respecto de esas materias resulte aplicable y vinculante para las mancomunidades de municipios, de la normativa vigente en materia de régimen local.

TÍTOL III
Règim jurídic. Personal. Serveis

CAPÍTOL I
Règim jurídic dels actes

Article 21. Règim jurídic dels actes

1. Els actes dels diferents òrgans de la Mancomunitat emesos en l'àmbit de les seues atribucions posaran, com a regla general, fi a la via administrativa.

2. Els municipis integrants de la Mancomunitat estaran vinculats als acords adoptats en el compliment dels seus fins pels seus òrgans de govern. En els casos previstos en estos estatuts o, si és el cas, en la legislació de la Comunitat Valenciana, pels quals s'exigisca la ratificació dels plens dels ajuntaments afectats, caldrà que es complisca este requisit.

3. En el municipi seu de la Mancomunitat hi haurà un Registre General d'Entrada i Eixida de Documents. Els registres de les diverses entitats locals mancomunades tindran la consideració de registres delegats del de la Mancomunitat a tots els efectes d'entrada, eixida i presentació de documents.

Per a facilitar als residents en els municipis membres de la Mancomunitat la presentació de documents relacionats amb esta, els respectius ajuntaments rebran tota instància, escrit o document dirigit a qualsevol dels òrgans de la Mancomunitat i dins de les 24 hores següents els hauran de cursar directament a l'òrgan corresponent.

4. El valencià és la llengua pròpia de la Mancomunitat de la Ribera Alta. És la llengua utilitzada en el seu funcionament ordinari. La documentació de la Mancomunitat es redactarà en valencià, sense perjudi del compliment i el respecte de la normativa sobre ús de les dos llengües cooficials a la Comunitat Valenciana i de la confecció de documents en altres idiomes per estar dirigits fora de la Comunitat Valenciana i/o de l'Estat espanyol.

CAPÍTOL II
Personal

Article 22. Personal de la Mancomunitat

En la condició d'entitat local territorial, en matèria de personal, a la Mancomunitat li serà d'aplicació tota la normativa vigent en cada moment per a les entitats locals en matèria de personal, amb les adaptacions pertinents al règim propi de les mancomunitats i a estos estatuts, amb les particularitats següents:

a) La direcció del personal de la Mancomunitat correspon a la Presidència.

b) La Mancomunitat podrà autoritzar la col·laboració d'algun dels seus empleats amb qualsevol dels ajuntaments dels municipis integrants o amb qualsevol de les entitats públiques en què té participació. La col·laboració podrà ser de la totalitat o de part de la jornada de l'empleat i tindrà per objecte únicament tasques relacionades amb els serveis prestats per la Mancomunitat.

Esta col·laboració requerirà la conformitat de l'interessat, l'acord d'ambdós entitats i la concreció de les despeses que s'han d'assumir per cada una d'estes, pel cost de l'empleat.

c) Personal interí. La Mancomunitat, de forma motivada, podrà autoritzar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal que esta tinga aprovades i en vigor, per qualsevol dels ajuntaments integrants o per qualsevol de les entitats públiques en què té participació.

Amb l'autorització prèvia de l'entitat titular de la borsa, podrà aprovar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal constituïdes i en vigor a qualsevol de les entitats públiques en què té participació.

d) Dissolució de la Mancomunitat. En cas de produir-se la dissolució de la Mancomunitat serà d'aplicació el que disposa l'article 35.3 d'estos estatuts.

e) A les bases del personal per als aspirants a les diferents places que se convoquen, a més dels requisits que reglamentàriament es determinen, de conformitat amb la legislació de règim local i de funció pública, incloent-hi la pròpia dels funcionaris amb habilitació de caràcter

TÍTULO III
Régimen jurídico. Personal. Servicios

CAPÍTULO I
Régimen jurídico de los actos

Artículo 21. Régimen jurídico de los actos

1. Los actos de los diferentes órganos de la Mancomunitat emitidos en el ámbito de sus atribuciones pondrán, como regla general, fin a la vía administrativa.

2. Los municipios integrantes de la Mancomunitat estarán vinculados a los acuerdos adoptados en el cumplimiento de sus fines por sus órganos de gobierno. En los supuestos previstos en los presentes estatutos o, en su caso, en la legislación de la Comunitat Valenciana, por los que se exija la ratificación por los plenos de los ayuntamientos afectados, será necesario que se cumpla este requisito.

3. En el municipio sede de la Mancomunitat habrá un Registro General de Entrada y Salida de Documentos. Los registros de las diversas entidades locales mancomunadas tendrán la consideración de registros delegados del de la Mancomunitat a todos los efectos de entrada, salida y presentación de documentos.

Para facilitar a los residentes en los municipios miembros de la Mancomunitat la presentación de documentos relacionados con esta, los respectivos ayuntamientos recibirán toda instancia, escrito o documento dirigido a cualquiera de los órganos de la Mancomunitat y dentro de las 24 horas siguientes los cursará directamente al órgano correspondiente.

4. El valenciano es la lengua propia de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Es la lengua utilizada en su funcionamiento ordinario. La documentación de la Mancomunitat se redactará en valenciano, sin perjuicio del cumplimiento y el respecto de la normativa sobre uso de las dos lenguas cooficiales en la Comunitat Valenciana y de la confección de documentos en otros idiomas por estar dirigidos fuera de la Comunitat Valenciana y/o del Estado Español.

CAPÍTULO II
Personal

Artículo 22. Personal de la Mancomunitat

En la condición de entidad local territorial, en materia de personal, a la Mancomunitat le es de aplicación toda la normativa vigente en cada momento para las entidades locales en materia de personal, con las adaptaciones pertinentes al régimen propio de las mancomunidades y a los presentes estatutos, con las siguientes particularidades:

a) La dirección del personal de la Mancomunitat corresponde a la Presidencia.

b) La Mancomunitat podrá autorizar la colaboración de alguno de sus empleados con cualquiera de los ayuntamientos de los municipios integrantes o con cualquiera de las entidades públicas en los que tiene participación. La colaboración podrá ser de la totalidad o de parte de la jornada del empleado y tendrá por objeto únicamente tareas relacionadas con los servicios prestados por la Mancomunitat.

Esta colaboración requerirá la conformidad del interesado, el acuerdo de ambas entidades y la concreción de los gastos a asumir por cada una de ellas, por el coste del empleado.

c) Personal interino. La Mancomunitat, de forma motivada, podrá autorizar la aplicación/utilización de las bolsas de trabajo temporal que ella tenga aprobadas y en vigor, por cualquiera de los ayuntamientos integrantes o por cualquiera de las entidades públicas en los que tiene participación.

Previa autorización de la entidad titular de la bolsa, podrá aprobar la aplicación/utilización de las bolsas de trabajo temporal constituidas y en vigor a cualquiera de las entidades públicas en los que tiene participación.

d) Disolución de la Mancomunitat. En caso de producirse la disolución de la Mancomunitat, resultará de aplicación lo que se dispone en el artículo 35.3 de estos estatutos.

e) En las bases del personal para los aspirantes a las diferentes plazas que se convoquen, además de a los requisitos que reglamentariamente se determinen, de conformidad a la legislación de régimen local y de función pública, incluida la propia de los funcionarios con habi-

estatal, es requerirà la titulació corresponent, expedida per l'autoritat acadèmica competent, que podrà declarar també l'equivalència.

La valoració i l'exigència de coneixements de valencià en la selecció del personal al servei de la Mancomunitat de la Ribera Alta s'ajustarà a allò que a eixe respecte resulte aplicable i vinculant de la normativa vigent en matèria de règim local.

L'exigència de coneixements de valencià com a requisit per a la participació en els processos selectius haurà de figurar en la relació de llocs de treball de la Mancomunitat.

CAPÍTOL III *Serveis*

Article 23. Els serveis de la Mancomunitat

1. La Mancomunitat podrà realitzar la prestació i explotació dels serveis, d'acord amb qualsevol de les formes previstes amb la legalitat vigent per a les entitats públiques. Abans del dia 1 de novembre de cada any es calcularà el cost efectiu de cada un dels serveis, en els termes de la legislació vigent.

2. Els serveis prestats seran generals i específics.

2.1. Són serveis generals els prestats i dirigits de forma general i indiferenciada al conjunt de totes les corporacions locals adherides o als veïns dels seus municipis, així com els serveis bàsics propis de l'administració general de tota administració pública. Es financen amb la quota ordinària.

2.2. Són serveis específics els prestats i dirigits de forma específica i concreta en una part de les corporacions locals adherides o als veïns dels seus municipis. Es financen amb la quota específica de cada servei.

3. La prestació de serveis per la Mancomunitat requerirà la tramitació prèvia del procediment per a la seua creació, que inclourà l'aprovació del Ple de la Mancomunitat de la memòria justificativa del servei, i la corresponent modificació dels estatuts. Els municipis associats podran adherir-se a la totalitat dels fins previstos o només a una part, sempre que hi siguen independents. L'adhesió d'un ajuntament a un servei mancomunat suposarà la subrogació de la Mancomunitat en la titularitat del servei en el respectiu municipi. En el cas dels serveis específics, l'ajuntament haurà d'aprovar una resolució expressa d'adhesió, amb acceptació de les condicions i els termes previstos en el reglament del servei.

4. La Mancomunitat podrà prestar serveis de forma conjunta amb altres mancomunitats o altres administracions públiques per mitjà de consorcis, convenis interadministratius o qualsevol altra forma associativa prevista legalment.

5. Els serveis que preste la Mancomunitat, en el marc de la legislació vigent, són els següents:

- Servei de gestió de residus urbans.
- Servei de protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes.
- Servei de col·laboració en la gestió urbanística.
- Servei de millora de la infraestructura viària.
- Servei de millora i conservació del patrimoni històric.
- Servei de millora de la protecció civil.
- Servei de millora del trànsit i la mobilitat.
- Servei de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic.
- Servei de promoció de fires i mercats.
- Servei d'abastiment d'aigua.
- Servei de millora de l'enllumenat públic.
- Servei de millora de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Servei de promoció de la cultura.
- Servei de promoció del valencià.
- Servei de l'esport i d'ocupació del temps lliure.
- Servei de col·laboració en l'exercici de competències municipals en matèria educativa.
- Servei de col·laboració en les gestió informàtica, arxivística i administrativa dels municipis.
- Servei de formació i millora de la qualificació del personal de les corporacions locals.

litación de carácter estatal, se requerirá la titulación correspondiente, expedida por la autoridad académica competente, que podrá declarar también la equivalencia.

La valoración y la exigencia de conocimientos de valenciano en la selección del personal al servicio de la Mancomunitat de la Ribera Alta se ajustará a lo que a ese respecto resulte aplicable y vinculante de la normativa vigente en materia de régimen local.

La exigencia de conocimientos de valenciano como requisito para la participación en los procesos selectivos deberá figurar en la relación de puestos de trabajo de la Mancomunitat.

CAPÍTULO III *Servicios*

Artículo 23. Los servicios de la Mancomunitat

1. La Mancomunitat podrà realitzar la prestació y explotación de los servicios, de acuerdo con cualquiera de las formas previstas a la legalidad vigente para las entidades públicas. Antes del día 1 de noviembre de cada año se calculará el coste efectivo de cada uno de los servicios, en los términos de la legislación vigente.

2. Los servicios prestados serán servicios generales y específicos.

2.1. Son servicios generales los prestados y dirigidos de forma general e indiferenciada al conjunto de todas las corporaciones locales adheridas o a los vecinos de sus municipios, así como los servicios básicos propios de la administración general de toda administración pública. Se financian con la cuota ordinaria.

2.2. Son servicios específicos los prestados y dirigidos de forma específica y concreta en una parte de las corporaciones locales adheridas o a los vecinos de sus municipios. Se financian con la cuota específica de cada servicio.

3. La prestación de servicios por la Mancomunitat requerirá la previa tramitación de procedimiento para su creación, que incluirá la aprobación de la memoria justificativa del servicio por el Pleno de la Mancomunitat, y para la correspondiente modificación de los estatutos. Los municipios asociados podrán adherirse a la totalidad de los fines previstos o solo a una parte, siempre que sean independientes entre ellos. La adhesión de un ayuntamiento a un servicio mancomunado supondrá la subrogación de la Mancomunitat en la titularidad del servicio en el respectivo municipio. En el caso de los servicios específicos el ayuntamiento deberá aprobar una resolución expresa de adhesión, con aceptación de las condiciones y términos previstos en el reglamento del servicio.

4. La Mancomunitat podrà prestar servicios de forma conjunta con otras mancomunidades u otras administraciones públicas mediante consorcios, convenios interadministrativos o cualquier otra forma asociativa prevista legalmente.

5. Los servicios que preste la Mancomunitat, en el marco de la legislación vigente, son los siguientes:

- Servicio de gestión de residuos urbanos.
- Servicio de protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en zonas urbanas.
- Servicio de colaboración en la gestión urbanística.
- Servicio de mejora de la infraestructura viaria.
- Servicio de mejora y conservación del patrimonio histórico.
- Servicio de mejora de la protección civil.
- Servicio de mejora del tránsito y la movilidad.
- Servicio de gestión y recaudación de ingresos de derecho público.
- Servicio de promoción de ferias y mercados.
- Servicio de abastecimiento de agua.
- Servicio de mejora del alumbrado público.
- Servicio de mejora de situaciones de necesidad social y atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Servicio de promoción de la cultura.
- Servicio de promoción del valenciano.
- Servicio del deporte y de empleo del tiempo libre.
- Servicio de colaboración en el ejercicio de competencias municipales en materia educativa.
- Servicio de colaboración en las gestión informàtica, archivística y administrativa de los municipios.
- Servicio de formación y mejora de la calificación del personal de las corporaciones locales.

TÍTOL IV
Règim econòmic

CAPÍTOL I
Dels recursos econòmics

Article 24

1. La hisenda de la Mancomunitat estarà constituïda pels recursos següents:

- a) Ingressos de dret privat.
- b) Taxes i preus públics.
- c) Contribucions especials per a la realització d'obres públiques o per a l'establiment o ampliació dels serveis públics assumits per la Mancomunitat.
- d) Participació o recàrrecs sobre els tributs de la Generalitat Valenciana o d'altres d'entitats locals que siguen procedents, en els termes que s'establisquen en la seua legislació específica.
- e) Subvencions i altres ingressos de dret públic.
- f) Operacions de crèdit per mitjà de la contractació de préstecs o crèdits concertats en aplicació de la legislació vigent per a les entitats locals.
- g) Multes i sancions.
- h) Aportacions dels municipis mancomunats.
- i) Totes aquelles formes d'ingressos previstes en la legislació vigent.

2. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrament dels recursos enumerats en el punt anterior caldrà:

2.1. Per als ingressos de les lletres *b* i *c*, així com per al recàrrec sobre tributs, aprovar les corresponents ordenances fiscals i/o aquells acords administratius necessaris per a la seua exigència. Les ordenances fiscals corresponents, una vegada aprovades, tindran força obligatòria en tots els municipis que integren la Mancomunitat.

2.2. Per a la resta d'ingressos, resolució de l'òrgan de la Mancomunitat que siga competent en funció de la matèria.

3. Correspondrà als municipis facilitar a la Mancomunitat tota la informació que hi haja per a la formació de padrons, altes, baixes i altres modificacions referides als contribuents afectats pels distints serveis que constituïsquen els fins regulars dels articles anteriors.

4. La Mancomunitat podrà en tot moment, pels seus mitjans, comprovar la veracitat i exactitud de les dades a què fa referència el número anterior.

5. Per a l'establiment o modificació dels preus públics caldrà ajustar-se al que regula la legislació vigent.

Article 25. Aportacions dels municipis

1. Les aportacions dels municipis que integren la Mancomunitat podran ser en concepte de quota general, específica o extraordinària.

2. La quota general atindrà les despeses de l'activitat general de la Mancomunitat. S'exigirà i serà obligatòria per a tots els municipis integrants, s'adherisquen o no a la totalitat de les seues finalitats i utilitzen o no els seus serveis. El Ple de la Mancomunitat aprovarà el seu import i consistirà en la fixació d'una xifra anual per cada habitant de dret de cada municipi, d'acord amb el padró municipal d'habitants a data 1 de gener de l'any anterior.

3. La quota específica atén les despeses generades per un servei concret i determinat d'adhesió voluntària. L'import de cada quota específica es fixarà per resolució de la Presidència, amb audiència prèvia als municipis adherits al servei, la qual es farà de forma simultània a la liquidació provisional de la quota.

La resolució determinarà l'import a liquidar de forma clara i objectiva, ajustant-la a la diferència entre les despeses, de qualsevol tipus, necessàries per a la prestació del servei i els ingressos o subvencions afectats, i la distribuirà entre els pobles adherits al servei amb l'aplicació dels mòduls següents:

- Nombre d'habitants de dret.
- Nombre d'habitatges.
- Volum del pressupost.
- Base imposable sobre els béns immobles.
- Consum realment efectuat del servei.
- Qualsevol altre criteri o combinació de criteris que determine de forma objectiva la quantitat a ingressar.

TÍTULO IV
Régimen económico

CAPÍTULO I
De los recursos económicos

Artículo 24

1. La hacienda de la Mancomunitat estarà constituïda por los siguientes recursos:

- a) Ingresos de derecho privado.
- b) Tasas y precios públicos.
- c) Contribuciones especiales para la realización de obras públicas o para el establecimiento o ampliación de los servicios públicos asumidos por la Mancomunitat.
- d) Participación o recargos sobre los tributos de la Generalitat Valenciana o de otros de entidades locales que procedan, en los términos que se establezcan en su legislación específica.
- e) Subvenciones y otros ingresos de derecho público.
- f) Operaciones de crédito mediante la contratación de préstamos o créditos concertados en aplicación de la legislación vigente para las entidades locales.
- g) Multas y sanciones.
- h) Aportaciones de los municipios mancomunados.
- i) Todas aquellas formas de ingresos previstas en la legislación vigente.

2. Para la imposición, exacción, liquidación y cobro de los recursos enumerados en el punto anterior habrá que:

2.1. Para los ingresos de las letras *b* y *c*, así como para el recargo sobre tributos, aprobar las correspondientes ordenanzas fiscales y/o aquellos acuerdos administrativos necesarios para su exigencia. Las ordenanzas fiscales correspondientes, una vez aprobadas, tendrán fuerza obligatoria en todos los municipios que integran la Mancomunitat.

2.2. Para el resto de ingresos, resolución del órgano de la Mancomunitat que resulte competente en función de la materia.

3. Corresponderá a los municipios facilitar a la Mancomunitat toda la información que haya que para la formación de padrones, altas, bajas y otras modificaciones referidas a los contribuyentes afectados por los distintos servicios que constituyan los fines regulares de los artículos anteriores.

4. La Mancomunitat podrà en todo momento, por sus medios, comprobar la veracidad y exactitud de los datos a que hace referencia el número anterior.

5. Para el establecimiento o modificación de los precios públicos se estará a lo que se regula en la legislación vigente.

Artículo 25. Aportaciones de los municipios

1. Las aportaciones de los municipios integrantes de la Mancomunitat podrán ser en concepto de cuota general, específica o extraordinaria.

2. La cuota general atenderá los gastos de la actividad general de la Mancomunitat. Se exigirá y será obligatoria para todos los municipios integrantes, se adhieran o no, a la totalidad de sus finalidades y utilicen, o no, sus servicios. Su importe se aprobará por el Pleno de la Mancomunitat y consistirá en la fijación de una cifra anual por cada habitante de derecho de cada municipio, de acuerdo con el padrón municipal de habitantes a fecha 1 de enero del año anterior.

3. La cuota específica atiende a los gastos generados por un servicio concreto y determinado de adhesión voluntaria. El importe de cada cuota específica se fijará por resolución de la Presidencia, previa audiencia a los municipios adheridos al servicio, la cual se hará de forma simultánea a la liquidación provisional de la cuota.

La resolución determinarà el importe a liquidar de forma clara y objetiva, ajustándola a la diferencia entre los gastos, de todo tipo, necesarias para la prestación del servicio y los ingresos o subvenciones afectadas, distribuyéndola entre los pueblos adheridos al servicio con la aplicación de los siguientes módulos:

- Número de habitantes de derecho.
- Número de viviendas.
- Volumen del presupuesto.
- Base imponible sobre los bienes inmuebles.
- Consumo realmente efectuado del servicio.
- Cualquier otro criterio o combinación de criterios que determine de forma objetiva la cantidad a ingresar.

4. La quota extraordinària o derrama podrà imposar-se amb motiu de despeses extraordinàries, d'acord amb les bases que approve a este efecte el Ple de la Mancomunitat.

5. Les aportacions municipals tindran el caràcter de despeses obligatòries de pagament preferent.

6. Simultàniament a les liquidacions de quotes, la Presidència podrà aprovar la compensació d'obligacions/drets pendents amb els municipis adherits. La compensació es farà amb audiència prèvia al municipi, la qual es farà de forma simultània a la liquidació de la quota.

7. Podrà aprovar-se l'obligació de domiciliar en un compte bancari el pagament de la quota. Com que es tracta d'una quota específica, este aspecte haurà de figurar en el reglament del servei. Podrà, així mateix, establir-se una reducció percentual de la quota a ingressar per la domiciliació del seu pagament.

Article 26

1. Les aportacions econòmiques dels municipis es realitzaran en la forma i els terminis que determine el Ple. El pagament de les aportacions dels municipis podrà fraccionar-se per mensualitats, trimestres o qualsevol altra periodicitat que s'acorde. En el cas que un municipi es retarde en el pagament de la seua quota més d'un trimestre, la Presidència requerirà el seu pagament en el termini de 20 dies. Transcorregut este termini sense haver-se fet efectiu el deute, la Presidència podrà sol·licitar dels òrgans de l'Administració central, autonòmica o provincial la retenció de les quotes pertinents a càrrec de les quantitats que per qualsevol concepte siguen liquidades a favor de l'ajuntament deutor amb la finalitat de ser entregades en la Mancomunitat.

2. Esta retenció està autoritzada expressament pels ajuntaments dels municipis integrants amb la seua adhesió a la Mancomunitat, sempre que s'acompanye el certificat de descobert reglamentari en cada cas.

3. El manteniment reiterat en situació de deutor a la Mancomunitat per part d'una entitat local serà causa suficient per a procedir a la seua separació definitiva. Les quantitats endeudades i les despeses que se'n deriven podran reclamar-se de conformitat amb els apartats 1 i 2 d'este article. Per a la separació definitiva se seguirà el procediment previst en l'art. 32.2 d'estos estatuts.

CAPÍTOL II *Del pressupost*

Article 27. El pressupost

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost de conformitat amb el que disposa la legislació de règim local vigent.

2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets de venciment o que es prevenquen realitzar al llarg del corresponent exercici econòmic.

3. S'inclouran en el pressupost les inversions que es pretenguen realitzar, així com les seues fonts de finançament.

CAPÍTOL III *Del patrimoni*

Article 28. El patrimoni

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per qualsevol classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisca, bé en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. A este efecte haurà de formar-se un inventari de conformitat amb allò disposat en les disposicions vigents en la matèria i rectificar-se anualment.

2. La participació de cada entitat mancomunada en este patrimoni es fixarà tant inicialment com a partir d'este moment en funció del nombre d'habitants de dret de cada entitat d'acord amb l'últim padró. No obstant això, i ateses les característiques de les aportacions a la Mancomunitat, podran ser tinguts en compte altres factors de ponderació.

4. La cuota extraordinaria o derrama podrá imponerse con motivo de gastos extraordinarios, de acuerdo a las bases que se aprueben al efecto por el Pleno de la Mancomunitat.

5. Las aportaciones municipales tendrán el carácter de gastos obligatorios de pago preferente.

6. Simultáneamente a las liquidaciones de cuotas, la Presidencia podrá aprobar la compensación de obligaciones/derechos pendientes con los municipios adheridos. La compensación se hará previa audiencia al municipio, la cual se hará de forma simultánea a la liquidación de la cuota.

7. Podrá aprobarse la obligación de domiciliar en una cuenta bancaria el pago de la cuota. Al tratarse de una cuota específica, este extremo deberá figurar en el reglamento del servicio. Podrá, asimismo, establecerse una reducción porcentual de la cuota a ingresar por la domiciliación de su pago.

Artículo 26

1. Las aportaciones económicas de los municipios se realizarán en la forma y plazos que determine el Pleno. El pago de las aportaciones de los municipios podrá fraccionarse por mensualidades, trimestres o cualquier otra periodicidad que se acuerde. Caso de que un municipio se retrase en el pago de su cuota más de un trimestre la Presidencia requerirá su pago en el plazo de 20 días. Transcurrido este plazo sin haberse hecho efectiva la deuda la Presidencia podrá solicitar de los órganos de la Administración central, autonómica o provincial la retención de las cuotas pertinentes con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del ayuntamiento deudor con la finalidad de ser entregadas en la Mancomunitat.

2. Esta retención está autorizada expresamente por los ayuntamientos de los municipios integrantes con su adhesión a la Mancomunitat, siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

3. El mantenimiento reiterado en situación de deutor a la Mancomunitat por parte de una entidad local será causa suficiente para proceder a su separación definitiva. Las cantidades endeudadas y los gastos que se deriven podrán reclamarse de conformidad con los apartados 1 y 2 de este artículo. Para la separación definitiva se seguirá el procedimiento previsto en el art. 32.2 de estos estatutos.

CAPÍTULO II *Del presupuesto*

Artículo 27. El presupuesto

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un presupuesto de conformitat con aquello dispuesto a la legislación de régimen local vigente.

2. El presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer, y de los derechos de vencimiento o que se prevengan realizar a lo largo del correspondiente ejercicio económico.

3. Se incluirán en el presupuesto las inversiones que se pretendan realizar, así como sus fuentes de financiación.

CAPÍTULO III *Del patrimonio*

Artículo 28. El patrimonio

1. El patrimonio de la Mancomunitat estarà integrat per toda clase de bienes, derechos y acciones que legítimamente adquiera, bien en el momento de su constitución o con posterioridad. Al efecto deberá formarse un inventario de conformidad con aquello dispuesto en las disposiciones vigentes en la materia y rectificarse anualmente.

2. La participación de cada entidad mancomunada en este patrimonio se fijará tanto inicialmente como partir de este momento en función del número de habitantes de derecho de cada entidad de acuerdo con el último padrón. No obstante, y dadas las características de las aportaciones a la Mancomunitat, podrán ser tenidos en cuenta otros factores de ponderación.

TÍTOL V
Vigència, modificació d'estatuts
i dissolució de la Mancomunitat

CAPÍTOL I
Vigència de la Mancomunitat

Article 29

La Mancomunitat es constituïx per temps indefinit.

CAPÍTOL II
Modificació dels estatuts

Article 30. Modificació dels estatuts

1. Correspon al Ple de la Mancomunitat resoldre respecte de la modificació dels estatuts.

2. Si la modificació que es pretén afecta aspectes constitutius, l'acord del Ple suposarà l'aprovació de la memòria justificava i del projecte d'estatuts modificats que inicia el procediment, i se seguirà el procediment de conformitat amb la legislació aplicable.

3. Si la modificació no afecta aspectes constitutius, l'acord del Ple finalitza el procediment. L'acord serà sotmés a informació pública pel termini d'un mes, amb inserció d'anunci en el tauler de la Mancomunitat i en el diari oficial. Si no es presenta cap al·legació, ni reclamació, l'acord passarà a ser definitiu sense més tràmit.

CAPÍTOL III
Adhesió a la Mancomunitat

Article 31. Adhesió a la Mancomunitat

1. La incorporació a la Mancomunitat d'un nou municipi no suposarà l'alteració dels seus elements constitutius. La incorporació requereix que assumisquen les obligacions que es desprenen d'estos estatuts, i, en qualsevol cas:

a) Aprovació de la sol·licitud d'incorporació i de l'acceptació dels estatuts de la Mancomunitat pel vot favorable de la majoria absoluta del Ple de la corporació interessada.

b) Aprovació de l'acceptació de la incorporació pel vot favorable de la majoria absoluta del Ple de la Mancomunitat.

2. Als acords a aprovar s'haurà de resoldre, necessàriament, respecte de l'aportació inicial dels municipis incorporats a la Mancomunitat després de la seua constitució, la qual estarà determinada:

a) Per l'índex de patrimoni de la Mancomunitat per habitant, multiplicat per el nombre d'habitants de dret de l'entitat que sol·licita la inclusió.

b) Ha d'aportar també la part proporcional que li corresponga del patrimoni concret assignat al servei individualitzat en què s'integre el municipi, tenint en compte els valors de ponderació de l'adquisició i que s'han d'aplicar en el municipi que sol·licita la inclusió. Si no hi ha este patrimoni, aportarà la quota resultant de multiplicar la quantitat a què fa referència l'apartat 2 de l'article 25, pel nombre d'habitants de dret del municipi i per un nombre d'anys que no podrà excedir els cinc. La quota resultant d'esta valoració podrà ser exigida en el moment de la incorporació de l'entitat local a la Mancomunitat o quedar diferida per al cas de la dissolució o, si és el cas, separació de la Mancomunitat.

3. Així mateix, haurà d'aportar totes les despeses que s'originen amb motiu de la seua inclusió en la Mancomunitat.

CAPÍTOL IV
Separació de municipis

Article 32. Separació de municipis de la Mancomunitat

1. Separació unilateral. Qualsevol dels ajuntaments membres podrà separar-se voluntàriament de la Mancomunitat, amb comunicació prèvia, almenys, d'un any natural d'anticipació i liquidació prèvia i pagament dels deutes pendents, sempre que haja transcorregut un període

TÍTULO V
Vigencia, modificación de estatutos
y disolución de la Mancomunitat

CAPÍTULO I
Vigencia de la Mancomunitat

Artículo 29

La Mancomunitat se constituye por tiempo indefinido.

CAPÍTULO II
Modificación de los estatutos

Artículo 30. Modificación de los estatutos

1. Corresponde al Pleno de la Mancomunitat resolver al respecto de la modificación de los estatutos.

2. Si la modificación que se pretende afecta aspectos constitutivos, el acuerdo del Pleno supondrá la aprobación de la memoria justificaba y del proyecto de estatutos modificados que da inicio al procedimiento, siguiéndose el procedimiento de conformidad a la legislación aplicable.

3. Si la modificación no afecta a aspectos constitutivos, el acuerdo del Pleno da fin al procedimiento. El acuerdo será sometido a información pública por el plazo de un mes, con inserción de anuncio en el tablón de la Mancomunitat y en el diario oficial. De no presentarse ninguna alegación, ni reclamación, el acuerdo pasará a ser definitivo sin más trámite.

CAPÍTULO III
Adhesión a la Mancomunitat

Artículo 31. Adhesión a la Mancomunitat

1. La incorporació a la Mancomunitat de un nuevo municipio no supondrá la alteración de sus elementos constitutivos. La incorporación requiere que asuma las obligaciones que se desprenden de los presentes estatutos, y en cualquier caso:

a) Aprobación de la solicitud de incorporación y de la aceptación de los estatutos de la Mancomunitat por el voto favorable de la mayoría absoluta del Pleno de la corporación interesada.

b) Aprobación de la aceptación de la incorporación por el voto favorable de la mayoría absoluta del Pleno de la Mancomunitat.

2. A los acuerdos a aprobar se deberá resolver, necesariamente, respecto de la aportación inicial de los municipios incorporados en la Mancomunitat, con posterioridad a su constitución, la cual vendrá determinada:

a) Por el índice de patrimonio de la Mancomunitat por habitante, multiplicado por el número de habitantes de derecho de la entidad que solicita la inclusión.

b) Aportará también la parte proporcional que le corresponda del patrimonio concreto asignado al servicio individualizado en que se integre el municipio, teniendo en cuenta los valores de ponderación de la adquisición y que se deben aplicar en el municipio que solicita la inclusión. Caso de no existir este patrimonio, aportará la cuota resultante de multiplicar la cantidad a que se refiere el apartado 2 del artículo 25, por el número de habitantes de derecho del municipio y por un número de años que no podrá exceder de cinco. La cuota resultante de esta valoración podrá ser exigida en el momento de la incorporación de la entidad local a la Mancomunitat o quedar diferida para el supuesto de la disolución o, en su caso, separación de la Mancomunitat.

3. Asimismo, deberá aportar todos los gastos que se originen con motivo de su inclusión en la Mancomunitat.

CAPÍTULO IV
Separación de municipios

Artículo 32. Separación de municipios de la Mancomunitat

1. Separación unilateral. Cualquiera de los ayuntamientos miembros podrá separarse voluntariamente de la Mancomunitat, previa comunicación con, por lo menos, un año natural de anticipación y previa liquidación y pago de las deudas pendientes, siempre que haya transcurrido un

mínim de tres anys de la seua pertinença a la Mancomunitat i s'haja tramitat el procediment següent:

a) Acord inicial del Ple de l'ajuntament interessat, adoptat pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, pel qual se sol·licite la separació, i s'expose al públic l'acord per un termini mínim de 15 dies en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els taulers d'anuncis dels ajuntaments membres i en el de la Mancomunitat.

b) Informe del Ple de la Mancomunitat. Este informe no és vinculant.

c) Constitució de la comissió liquidadora dels drets i les obligacions econòmiques de l'ajuntament interessat amb la Mancomunitat, de conformitat amb l'article 35 d'estos estatuts.

d) Informe preceptiu de la conselleria competent i de la Diputació Provincial.

e) Aprovació de la liquidació econòmica pel Ple de la Mancomunitat, amb audiència prèvia de l'ajuntament interessat.

f) Acord definitiu del Ple de l'ajuntament interessat, adoptat per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

g) Acord del Ple de la Mancomunitat, adoptat per la majoria exigida legalment, el qual serà independent de la materialització del resultat de la liquidació econòmica aprovada.

2. Separació forçosa.

2.1. Seran causes de separació forçosa de municipis:

a) El persistent incompliment del pagament de les seues aportacions. Es considerarà incompliment persistent l'acumulació de deutes per import superior al quintuple de la quota ordinària anual.

b) L'incompliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la Mancomunitat a què estiga obligat pels estatuts.

2.2. El procediment s'ajustarà al previst per a la separació unilateral, amb les especificitats següents:

a) El procediment l'incoarà la Mancomunitat, amb requeriment previ a l'ajuntament que no complix de l'atenció de les obligacions incomplides. La incoació inclourà l'atorgament d'un nou termini per al compliment de les obligacions pendents, no inferiors a un mes ni superior a sis mesos.

b) No es preceptiu acord de l'ajuntament que no complix. L'acord de separació podrà ser adoptat pel Ple de la Mancomunitat, una vegada finalitzat el termini d'audiència a la liquidació econòmica.

c) L'acord de separació haurà de ser ratificat, almenys, per la majoria absoluta dels municipis integrants, excepte aquella que siga objecte de separació.

Article 33. Liquidació econòmica dels municipis separats

La liquidació econòmica la confeccionarà la comissió liquidadora, la qual determinarà els drets i les obligacions, a favor i en contra, de cada una de les entitats. El saldo resultant s'haurà de fer efectiu abans de la separació, excepció feta de la participació de l'entitat que se separa en el patrimoni immobilitzat de la Mancomunitat, el qual es determinarà en el moment de la liquidació, però diferenciadament i separadament de la resta de drets i obligacions amb què, en cap cas, es podrà compensar. El dret a la materialització d'esta participació en l'immobilitzat de la Mancomunitat quedarà en suspens fins que es dissolga la Mancomunitat, data en què s'abonarà la part alícuota que els corresponga.

CAPÍTOL V

Dissolució de la Mancomunitat

Article 34. Causes de la dissolució

La Mancomunitat es dissoldrà per algun dels motius següents:

a) Per desaparició del fi per al qual va ser creada amb la constitució de l'ens comarcal que, per a l'àmbit natural de la comarca, resulte de la futura llei de les Corts Valencianes reguladora de les comarques i la seua integració en eixe ens.

b) Quan així ho acorde el Ple de la Mancomunitat i els ajuntaments mancomunats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

período mínimo de tres años de su pertenencia a la Mancomunitat y se haya tramitado el siguiente procedimiento:

a) Acuerdo inicial del Pleno del ayuntamiento interesado, adoptado por el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, por el que se solicite la separación, y se exponga al público el acuerdo por un plazo mínimo de 15 días en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los tablones de anuncios de los ayuntamientos miembros y en la de la Mancomunitat.

b) Informe del Pleno de la Mancomunitat. Este informe no es vinculante.

c) Constitución de la comisión liquidadora de los derechos y las obligaciones económicas del ayuntamiento interesado con la Mancomunitat, de conformidad al artículo 35 de estos estatutos.

d) Informe preceptivo de la conselleria competente y de la Diputación Provincial.

e) Aprobación de la liquidación económica por el Pleno de la Mancomunitat, previa audiencia del ayuntamiento interesado.

f) Acuerdo definitivo del Pleno del ayuntamiento interesado, adoptado por mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

g) Acuerdo del Pleno de la Mancomunitat, adoptado por la mayoría exigida legalmente, el cual será independiente de la materialización del resultado de la liquidación económica aprobada.

2. Separación forzosa.

2.1. Serán causas de separación forzosa de municipios:

a) El persistente incumplimiento del pago de sus aportaciones. Se considerará incumplimiento persistente la acumulación de deudas por importe superior al quintuple de la cuota ordinaria anual.

b) El incumplimiento de aquellas otras actuaciones necesarias para el correcto desarrollo de la Mancomunitat a las que esté obligado por los estatutos.

2.2. El procedimiento se ajustará al previsto para la separación unilateral, con las siguientes especificidades:

a) El procedimiento se incoará por la Mancomunitat, previo requerimiento al ayuntamiento incumplidor de la atención de las obligaciones incumplidas. La incoación incluirá el otorgamiento de un nuevo plazo para el cumplimiento de las obligaciones pendientes, no inferiores a un mes ni superior a seis meses.

b) No se preceptivo acuerdo del ayuntamiento incumplidor. El acuerdo de separación podrá ser adoptado por el Pleno de la Mancomunitat, una vez finalizado el plazo de audiencia a la liquidación económica.

c) El acuerdo de separación deberá ser ratificado, por lo menos, por la mayoría absoluta de los municipios integrantes, excepto aquella que sea objeto de separación.

Artículo 33. Liquidación económica de los municipios separados

La liquidación económica se confeccionará por la comisión liquidadora, que determinará los derechos y las obligaciones, a favor y en contra, de cada una de las entidades. El saldo resultante se deberá hacer efectivo antes de la separación, excepción hecha de la participación de la entidad que se separa en el patrimonio inmovilizado de la Mancomunitat, el cual se determinará en el momento de la liquidación, pero diferenciadamente y separadamente del resto de derechos y obligaciones con los que, en ningún caso, se podrá compensar. El derecho a la materialización de esta participación en el inmovilizado de la Mancomunitat quedará en suspenso hasta que se disuelva la Mancomunitat, fecha en la que se abonará la parte alícuota que les corresponda.

CAPÍTULO V

Disolución de la Mancomunitat

Artículo 34. Causas de la disolución

La Mancomunitat se disolverá por alguno de los siguientes motivos:

a) Por desaparición del fin para el cual fue creada con la constitución del ente comarcal que, para el ámbito natural de la comarca, resulte de la futura ley de las Cortes Valencianas reguladora de las comarcas y su integración en ese ente.

b) Cuando así lo acuerde el Pleno de la Mancomunitat y los ayuntamientos mancomunados con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

c) Per dur-se a terme la prestació dels serveis objecte d'esta Mancomunitat per l'Estat o la comunitat autònoma, mitjançant l'absorció de les competències municipals corresponents a eixos serveis.

Article 35. Procediment de dissolució

1. El procediment de dissolució començarà amb un acord del Ple de la Mancomunitat aprovat per majoria absoluta, el qual inclourà la constitució de la Comissió Liquidadora i la sol·licitud dels informes preceptius de la Diputació Provincial i de la Generalitat Valenciana.

2. La comissió liquidadora estarà composta pel president i almenys quatre vocals.

A més, s'integraran, per a complir les seues funcions assessores, el secretari i també l'interventor, si n'hi ha. Podrà igualment convocar a les seues reunions experts determinats, només amb l'efecte d'escoltar la seua opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

3. La comissió, en un termini no superior a tres mesos, emetrà un informe que inclourà un inventari de béns, serveis i drets de la Mancomunitat; xifrarà els seus recursos, càrregues i debèits i la relació del seu personal, i procedirà més tard a proposar al Ple de l'entitat l'oportuna distribució o integració d'estos en els ajuntaments mancomunats, tenint en compte les mateixes dades que s'hagen fet servir per a la formació del patrimoni.

També assenyalarà el calendari d'actuacions liquidadores, que no excedirà de sis mesos.

4. El Ple de la Mancomunitat aprovarà, per majoria absoluta, la memòria justificativa de la dissolució i la proposta de liquidació de la Mancomunitat i de distribució del seu patrimoni i el seu personal.

5. L'acord adoptat serà remès a tots els ajuntaments integrants de l'entitat per al seu sotmetiment a informació pública durant un mes. Es requerirà informe de la conselleria competent i de la Diputació Provincial.

6. A la vista del resultat de la informació pública i dels informes emesos, el Ple de la Mancomunitat aprovarà, per majoria absoluta, la dissolució i la liquidació de la Mancomunitat i la distribució del seu patrimoni i del seu personal, i es manifestarà respecte de la data de l'efectivitat de la dissolució.

7. El Ple de cada un dels municipis integrants de la Mancomunitat adoptarà un acord, per majoria absoluta, d'aprovació de la dissolució i la liquidació.

8. Una vegada aprovada, la liquidació serà vinculant per als ajuntaments mancomunats i comportarà la integració del patrimoni i del personal en les respectives municipalitats, amb respecte de tots els drets de qualsevol orde o naturalesa que este tinga en la Mancomunitat.

9. Finalment l'expedient serà remès a la Generalitat Valenciana per a la publicació en el diari oficial i l'anotació en el Registre d'Entitats Locals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La relació de municipis de l'article 1, apartat 2, s'entén sense perjudi de les possibles modificacions en la relació dels municipis integrants resultants de processos de separació i/o d'adhesió a la Mancomunitat.

Segona

Atés que esta és una mancomunitat plurifuncional en la qual no tots els municipis membres poden haver delegat en la Mancomunitat tots els fins previstos en els estatuts, i als efectes de determinar les majories en les votacions en assumptes referits a fins no prestats en tots els municipis membres que requerisquen una majoria qualificada, es tindran en compte els vots efectuats pels representants dels ajuntaments que hagen encarregat la seua gestió a la Mancomunitat, i la resta dels vocals tindran veu però no vot.

c) Por llevarse a cabo la prestación de los servicios objeto de esta Mancomunitat por el Estado o la comunidad autónoma, mediando la absorción de las competencias municipales correspondientes a esos servicios.

Artículo 35. Procedimiento de disolución

1. El procedimiento de disolución empezará con un acuerdo del Pleno de la Mancomunitat aprobado por mayoría absoluta, la cual incluirá la constitución de la Comisión Liquidadora y la solicitud de los informes preceptivos de la Diputación Provincial y de la Generalitat Valenciana.

2. La comisión liquidadora estará compuesta por el presidente y por lo menos cuatro vocales.

Además se integrarán, para cumplir sus funciones asesoras, el secretario y también el interventor, si existen. Podrá igualmente convocar a sus reuniones a expertos determinados, tan solo con el efecto de escuchar su opinión o preparar informes o dictámenes en temas concretos de su especialidad.

3. La comisión, en el plazo no superior a tres meses, emitirá informe que incluirá un inventario de bienes, servicios y derechos de la Mancomunitat; cifrará sus recursos, cargas y debèits y relacionará su personal, procediendo más tarde a proponer al Pleno de la entidad la oportuna distribución o integración de estos en los ayuntamientos mancomunados, teniendo en cuenta los mismos datos que se hayan hecho servir para la formación del patrimonio.

También señalará el calendario de actuaciones liquidadoras, que no excederá de seis meses.

4. El Pleno de la Mancomunitat aprovarà, per majoria absoluta, la memoria justificativa de la disolución y la propuesta de liquidación de la Mancomunitat y de distribución de su patrimonio y su personal.

5. El acuerdo adoptado será remitido a todos los ayuntamientos integrantes de la entidad para su sometimiento a información pública durante un mes. Se requerirá informe de la conselleria competente y de la Diputación Provincial.

6. A la vista del resultado de la información pública y de los informes emitidos el Pleno de la Mancomunitat aprovarà, per majoria absoluta, la disolución y la liquidación de la Mancomunitat y distribución de su patrimonio y de su personal, manifestándose respecto de la fecha de la efectivitat de la disolución.

7. El Pleno de cada uno de los municipios integrantes de la Mancomunitat adoptarà acuerdo, por mayoría absoluta, de aprobación de la disolución y la liquidación.

8. Una vez aprobada, la liquidación será vinculante para los ayuntamientos mancomunados y comportará la integración del patrimonio y del personal en las respectivas municipalidades, con respecto de todos los derechos de cualquier orden o naturaleza que este tenga en la Mancomunitat.

9. Finalmente el expediente será remitido a la Generalitat Valenciana para su publicación en el diario oficial y su anotación en el registro de entidades locales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La relación de municipios del artículo 1, apartado 2, se entiende sin perjuicio de las posibles modificaciones en la relación de los municipios integrantes resultantes de procesos de separación y/o de adhesión a la Mancomunitat.

Segunda

Siendo esta una mancomunidad plurifuncional en la que no todos los municipios miembros pueden haber delegado en la Mancomunitat todos los fines previstos en los estatutos, y a los efectos de determinar las mayorías en las votaciones en asuntos referidos a fines no prestados en todos los municipios miembros que requieran una mayoría calificada, se tendrán en cuenta los votos efectuados por los representantes de los ayuntamientos que hayan encargado su gestión a la Mancomunitat, teniendo el resto de los vocales voz pero no voto.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

El funcionament de la Mancomunitat pel sistema de vot ponderat entrarà en vigor després de la realització de les eleccions locals a celebrar l'any 2011 i la nova constitució dels seus òrgans de govern, i es mantindrà fins a eixe moment el sistema que s'utilitzava.

Segona

Les mancomunitats de municipis que, legalment constituïdes, estiguen funcionant en l'àmbit de la comarca de la Ribera Alta abans de la constitució d'esta mancomunitat, podran continuar mantenint la seua activitat si així ho consideren els municipis que la integren.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst en estos estatuts, serà d'aplicació el que establix la legislació per a les entitats locals.

Segona

Estos estatuts entraran en vigor l'endemà de la completa publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i continuaran vigents fins a la seua modificació o derogació expressa.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

El funcionamiento de la Mancomunitat por el sistema de voto ponderado entrará en vigor después de la celebración de las elecciones locales a celebrar en el año 2011 y nueva constitución de sus órganos de gobierno, y se mantendrá hasta ese momento el sistema que se utilizaba.

Segunda

Las mancomunidades de municipios que, legalmente constituidas, estén funcionando en el ámbito de la comarca de la Ribera Alta antes de la constitución de esta mancomunidad, podrán continuar manteniendo su actividad si así lo consideran los municipios que la integran.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En aquello no previsto por los presentes estatutos, resultará de aplicación aquello establecido en la legislación para las entidades locales.

Segunda

Los presentes estatutos entrarán en vigor el día siguiente al de su completa publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y continuarán vigentes hasta su modificación o derogación expresa.