

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PELS QUE S'HA DE REGIR EL CONCURS, PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MANCOMUNATS DE RECOLLIDA I TRANSPORT A PLANTA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS (FRACCIÓ RESTA QUE INCLOU ORGÀNICA)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El concurs a què es refereix el present plec de condicions té per objecte la contractació del servei públic de RECOLLIDA I TRANSPORT A PLANTA DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS (FRACCIÓ RESTA QUE INCLOU ORGÀNICA) en els municipis i entitats locals menors pertanyents a la Mancomunitat de la Ribera Alta: Antella, Càrcer, Gavarda, La Barraca d'Aigües Vives i Sumacàrcer.

En cas que altres municipis de la comarca diferents dels indicats en el paràgraf anterior vulguen adherir-se al servei després de la firma del contracte, l'empresa podrà voluntàriament assumir aquesta nova adhesió prestant el servei en les mateixes condicions que a la resta i amb el mateix preu per població i habitatges que la resta de municipis adherits.

El buidatge de contenidors, recollida de residus i transport a planta es realitzarà en la totalitat de contenidors de RSU dels termes municipals referenciats, 7 dies a la setmana per als municipis del grup A, 6 dies a la setmana per als municipis del grup B i 4 dies a la setmana per als municipis del grup C, en tot cas, en horari nocturn. La recollida serà en tots els municipis per mitjà de contenidors de càrrega posterior.

En este sentit, els municipis adherits repartits per grups son:

- Municipis del grup A: No hi ha municipis en esta modalitat.
- Municipis del grup B: Antella, Càrcer, La Barraca d'Aigües Vives i Sumacàrcer.
- Municipis del grup C: Gavarda.

El transport serà a l'estació de transferència indicada en cada cas pel Consorci de Residus Ribera-Valldigna per a la gestió de residus del Pla Zonal X,XI i XII que actualment està en el municipi de Guadassuar.

En cas que, per requeriment legal, s'inicie la prestació separada del servei de recollida de residus orgànics i de fracció resta, l'objecte del contracte passarà a ser el de la fracció que tinga una freqüència de recollida més semblant a la que s'indica en la present clàusula.

Es prestaran com a serveis addicionals dins del preu de licitació els següents:

- Recollida quinzenal de voluminosos, mobles, efectes, etc. en els municipis del grup A i mensual per als dels grups B i C.
- Recollida especial dels contenidors ubicats en la zona de mercat de cada municipi després d'aquest esdeveniment.
- 5 recollides anuals extraordinàries a demanda de l'ajuntament adherit. Estos serveis es prestaran en les condicions i horaris indicat per l'entitat. En este sentit, les empreses licitadores hauran d'indicar en les seues piques un preu fixe per cada servei addicional extraordinari que excedisca de les 5 recollides incloses al preu de licitació.
- Recollida d'animals morts en els municipis adherits a petició de cada ajuntament quan es detecte la seua presència.
- Servei d'atenció al ciutadans 365 dies a l'any amb un horari mínim de 9:00 a 22:00.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del contracte, al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques. El concessionari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en la mencionada documentació.

1.1.- Qualificació dels serveis

Els serveis mencionats es qualifiquen a tots els efectes com típics d'un contracte de serveis.

1.2.- Planificació operativa

Dins de la seua organització, els licitadors preveuran uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeten:

- Un temps de resposta curt, ajustant les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les peticions per la Mancomunitat i/o pels ajuntaments adherits.

- Tindre sempre en compte qualsevol paràmetre que puga augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per la Mancomunitat i/o pels ajuntaments adherits per a dur a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

1.3.- Legislació bàsica

Els licitadors hauran de tindre en compte en el moment d'elaborar els projectes d'organització dels serveis de recollida i transport dels Residus Sòlids Urbans la següent legislació bàsica:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats (BOE núm 181, de 29 de juliol de 2011). Aquesta llei té per objecte previndre la producció de residus, establir el règim jurídic de la seua producció i gestió i fomentar, per este orde, la seua reducció, el seu reutilització, reciclatge i altres formes de valoració, així com regular els sòls contaminats, amb la finalitat de protegir el medi ambient i la salut de les persones.
- Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana (DOGV 15/12/2000).
- El Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana. Aprovat per mitjà del Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'aprova definitivament el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana.
- L'Ordre 26/2014, de 30 d'octubre, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, per la qual s'aprova el document de desenvolupament de les mesures articulades en el Programa de Prevenció del Pla Integral de Residus de La Comunitat Valenciana.
- El Pla Zonal de Residus de les Zones X, XI i XII.

També s'haurà de tindre en compte totes aquelles que s'establisquen en futures normes europees, nacionals, autonòmiques o locals sobre la gestió o l'eliminació de RSU, sent voluntat de la Mancomunitat i dels municipis adherits avançar en les directrius de tot això.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

2.1.- Àmbit funcional

Els serveis a realitzar són els següents:

2.1.1.- Recollida i transport de residus sòlids urbans segons freqüències indicades en la clàusula primera dels presents plecs.

S'inclou la total recollida i neteja dels punts on s'ubiquen els contenidors per al seu posterior buidatge en els camions recol·lectors. En este sentit, les operacions de recollida de residus sòlids urbans s'efectuaran posant especial atenció en no abocar desperdicis ni residus al sòl, venint obligats els operaris en tot cas, a la recollida immediata del que accidentalment es poguera abocar. Els contenidors, després del seu buidatge i neteja hauran d'ubicar-se adequadament en l'emplaçament exacte inicial, amb la tapadora tancada i el fre accionat.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida de qualsevol bossa, objecte, resta, etc. assimilable a domiciliari situat en la contornada dels contenidors i que per qualsevol circumstància no estiguera en el seu interior

Durant les operacions de manipulació o trasllat dels contenidors amb fems no podrà vessar-se cap classe de residu i, en el cas que així succeïra, el concessionari està obligat que siga retirat de forma immediata, quedant nets els llocs on s'ha efectuat la recollida.

Els vehicles del servei se situaran en la mesura que es puga de manera que no obstaculitzen el trànsit en la via pública, i respectaran l'ordenació municipal de tràfic de cada municipi, sense que puguen ser aparcats en la via pública. No es permetrà el transvasament de fems d'un vehicle a un altre. En cas d'absoluta necessitat es farà en els llocs prèviament autoritzats per l'ajuntament adherit. En tot cas, es procedirà de manera que no es produïsquen vessaments ni males olors. El transport dels residus sòlids urbans a la planta de tractament es realitzarà el mateix dia de la seua recollida sense que, pertant, puguen ser depositats aquests residus en un altre lloc, ni quedar-se en els vehicles d'un dia per l'altre.

Els objectes de valor que el contractista trobe durant la realització del servei hauran de ser entregats en les dependències de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

2.1.2.-Manteniment i reparació dels contenidors dels municipis adherits al servei.

2.1.3.- Neteja dels contenidors segons freqüència que es relaciona en el següent punt.

2.1.4.- Col·locar i mantindre adhesius informatius, a tot color, en la totalitat dels contenidors. El contingut d'este cartell es farà segons allò que s'ha acordat per part de la Mancomunitat i en tot cas en valencià. Les tasques d'eliminació, si és el cas, dels antics cartells anirà a càrrec del concessionari.

2.1.5.- Realitzar un inventari sobre el parc de contenidors en cada municipi adherit. Este inventari serà actualitzat i entregada una còpia en paper i en format digital, anualment, als Serveis Tècnics de la Mancomunitat de la Ribera Alta a fi que estos puguen inspeccionar-los sempre que ho estimen convenient.

2.1.6.- Distribució i manteniment dels contenidors normalitzats. El manteniment dels contenidors per a la recollida de residus urbans en el cas d'utilització deficient o deteriorament normal pel seu ús anirà a càrrec del concessionari. La reposició no s'inclou en el present contracte a no ser que els licitadors o incorporen com a millores.

En cas de trobar-se un contenidor deteriorat, l'empresa concessionària procedirà a la seua reparació (si esta es possible). En cas de no ser possible la reparació del contenidor, l'empresa el donarà de baixa i ho tractarà com a residu i ho gestionarà a través de gestor autoritzat.

Els treballs de manteniment es realitzaran sense alterar el servei de recollida de residus. Els treballs de manteniment es duren a terme "insitu" o en els tallers que dispose el concessionari.

2.1.7.- Recollida quinzenal de voluminosos, mobles, efectes, etc. en els municipis del grup A i mensual per als dels grups B i C.

La forma de realitzar la recollida serà indicada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

2.1.8.- Recollida especial dels contenidors ubicats en la zona de mercat de cada municipi després dels esdeveniments. En este sentit hauran de retirar-se els residus ubicats en contenidors normalitzats ubicats en la contornada de la zona dels dits mercats. Esta recollida s'haurà de realitzar just després de la seua finalització.

L'adjudicatari haurà de contactar amb els ajuntaments adherits per a obtenir la informació relativa als dies de celebració i horaris dels esdeveniments en cada municipi.

2.1.9. Recollida d'animals morts en els municipis adherits a petició de cada ajuntament quan es detectes la seua presència.

Quan tant l'ajuntament adherit com l'empresa adjudicatària detecte un animal mort en el terme municipal corresponent, este haurà de ser retirat i gestionat correctament per l'empresa contractista, dins del preu de licitació.

2.1.10. Realitzar 5 recollides anuals extraordinàries a demanda de l'ajuntament adherit. Estos serveis es prestaran en les condicions i horaris indicat per l'entitat. En este sentit, les empreses licitadores hauran d'indicar en les seues piques un preu fixe per cada servei adicional extraordinari que excedisca de les 5 recollides incloses al preu de licitació.

2.1.10.- Servei d'atenció al ciutadà 365 dies a l'any amb un horari mínim de 9:00 a 22:00. Per a este fi l'empresa haurà de posar a disposició dels ciutadans un telèfon i un correu electrònic per a atenció de queixes, suggeriments, etc.

Este telèfon i correu electrònic haurà d'estar indicat en les serigrafies de tots els contenidors, en els vehicles recollidors i en tots els materials de les campanyes de conscienciació i sensibilització indicades en els presents plecs.

El servei de recollida i transport de residus sòlids urbans comprén els serveis següents:

- Recollida dels residus urbans domiciliaris, depositats en tots els contenidors específics situats en la via pública (inclosos els soterrats) i que contenen fonamentalment matèria orgànica junt amb altres residus urbans que no són objecte de recollida específica.
- Transport dels residus descrits anteriorment a la planta de tractament de la zona X, XI i XII que actualment s'ubica a Guadassuar.

- Repàs dels punts situats de contenidors. Inclou este servei de recollida dels residus que pogueren existir fora d'aquests.

2.2.- Àmbit geogràfic

Els serveis objecte de la present licitació aconseguiran tota la població i el territori dels municipis relacionats en el punt primer d'este plec, incloent-hi totes les zones qualificades com a sòl urbà o que puguen ser-ho al llarg de la vigència d'este contracte.

2.3.- Freqüència de prestació dels serveis

Per a determinar la freqüència de prestació dels serveis, es consideren 3 grups diferents de municipis:

- Grup A: la recollida es realitzarà 7 dies a la setmana.
- Grup B: 6 recollides a la setmana.
- Grup C: 4 recollides a la setmana.

En els municipis dels grups B i C, els ajuntaments decidiran quins dies a la setmana es realitzen els serveis de recollida.

Els licitadors proposaran les rutes més adequades per a la prestació del servei, tenint en compte les freqüències esmentades, les característiques dels municipis, el nombre de contenidors i tots aquells aspectes que consideren oportú per a la seua confecció.

Quant als horaris de prestació dels serveis, els licitadors hauran de tindre en compte el següent:

- No es podrà iniciar el servei ordinari de recollida abans de les 22:00 o abans de les 23:00 a l'estiu.
- Quant a la neteja dels contenidors, la freqüència serà mensual a excepció dels mesos de juliol i agost en què la neteja serà quinzenal.

2.4.- Sistema de recollida

El sistema de recollida de residus sòlids ser realitzarà per mitjà de contenidors i camions de càrrega posterior.

2.5.- Duració del contracte

D'acord amb el que estableix la clàusula quarta del plec de condicions administratives particulars, els serveis objecte del present contracte tindran una duració inicial de quatre anys, comptats a partir del dia de firma del contracte. El servei es podrà prorrogar anualment en pròrrogues tàcites fins a un total de UN (1) any més, fins a aconseguir un total màxim de cinc anys.

2.6.- Tipus de licitació

El preu de licitació per a 4 anys, IVA no inclòs ascendeix a 461.410,03 €.

Preveient-se una possible pròrroga del contracte fins a un màxim d' un any addicionals, l'import màxim del procediment de contractació queda fixat en 576.762,54 € IVA no inclòs.

3.- SERVEIS BÀSICS DE RECOLLIDA DE R.S.U.

3.1.- Transport dels residus

Els residus carregats en vehicles adequats, seran transportats a la planta de tractament, tenint en compte el següent:

- Els residus seran recollits i transportats per vehicles de caixa compactadora.
- Els vehicles hauran de ser buidats totalment en el lloc de destinació, una vegada haja finalitzat el seu itinerari o haja carregat fins al límit de la seua capacitat.

- Un vehicle carregat de R.S.U. no podrà romandre estacionat sense abans haver estat buidat. En cas d'avaría, l'empresa es compromet al seu buidatge sense crear molèsties al veïnat dels municipis adherits.

3.2.- Mitjans materials

El material mòbil necessari per a la realització dels serveis de recollida i transport de residus sòlids urbans, serà propietat de l'empresa concessionària.

Els tipus de vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica...) seran de lliure elecció per part dels licitadors.

Els licitadors hauran d'indicar clarament en les seues ofertes els mitjans materials d'ús exclusiu en la contracta, quedant expressament prohibit la utilització d'estos mitjans en altres serveis sense la corresponent autorització de la Mancomunitat.

Estos vehicles així com tots els contenidors del servei hauran de ser retolats amb el logotip de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Esta retolació s'ha de mantindre en tot moment en un estat adequat, procedint a actualitzar-la quan la Mancomunitat així ho requerisca. Els licitadors hauran de proposar en les seues ofertes proposades sobre este punt.

La Mancomunitat, o a falta d'això els diferents ajuntaments, podran sol·licitar la modificació d'ubicació dels contenidors sense cost addicional.

3.3.- Llavet i manteniment de contenidors

Tots els contenidors adscrits a la recollida de residus s'esbaldiran i desinfectaran amb la freqüència establida en el punt 2.3. d'este plec.

La neteja del contenidor consistirà en un llavat del mateix tant interior com exteriorment. Per a esta tasca s'utilitzaran productes desengreixants.

Els licitadors hauran d'indicar clarament en les seues ofertes el temps del cicle de llavat que proposen, tant per a la neteja exterior com per a la neteja interior del contenidor. A més s'haurà de repassar per mitjà de la mànega d'alta pressió les parts de contenidor on s'acumula més brutícia i el llavat mecànic no actua prou.

L'adjudicatari entregarà als serveis tècnics de la Mancomunitat la programació de llavats del trimestre següent. Quan s'apropi la data de realització dels llavats, l'adjudicatari confirmarà la seua realització per mitjà de comunicació a la Mancomunitat. Una vegada realitzat i completat el servei, l'adjudicatari entregarà un informe a la Mancomunitat indicant el nombre de contenidors llavats, incidències i qualsevol altra circumstància rellevant sobre la prestació del servei.

La conservació i manteniment dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Quan un contenidor es considere deteriorat per qualsevol causa, serà obligació del concessionari la seua immediata retirada de la via pública informant a la Mancomunitat sobre la necessitat de substituir-lo per un de nou.

Totes les incidències que es detecten respecte del mal estat o aspecte exterior dels contenidors, es resoldran abans de tres dies després de la notificació efectuada als responsables de l'empresa, bé pels propis serveis de recollida o bé pels serveis tècnics de la Mancomunitat.

L'adjudicatari haurà de disposar de ferramentes i repostos per a procedir a la reparació dels contenidors quan siga necessari.

Els licitadors hauran de descriure detalladament el servei que proposen, indicant mitjans personals, mitjans materials, freqüència, forma de comunicació de les incidències, etc.

3.4.- Instal·lacions

L'adjudicatari haurà d'indicar les característiques de les instal·lacions d'emmagatzematge, garatge, taller, etc. de les que disposa per a prestar el servei.

Com a mínim estes instal·lacions estaran habilitades i equipades per a:

- Tancar tots els vehicles que estiguen en servei.
- Manteniment i reparació dels vehicles.
- Dependències per al personal.

El concessionari haurà de proveir-se a costa seu de qualsevol classe de permisos o autoritzacions per a la prestació del servei

4.- GESTIÓ DE PERSONAL

4.1.- Subrogació de personal.

L'adjudicatari vindrà obligat a subrogar-se en el personal que es relaciona en l'annex II. Respecte a les categories, antiguitat i drets i obligacions reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació a aquest personal.

Serà obligació de l'adjudicatari reconèixer tots els drets i obligacions laborals (categories, antiguitat i drets adquirits) que disfrutaren amb l'anterior contractista derivades del conveni col·lectiu d'aplicació al personal.

Ni la Mancomunitat de la Ribera Alta ni els municipis adherits tindran cap tipus de relació amb la plantilla adscrita al servei, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió de la dita plantilla.

4.2.- Llocs de treball i plantilla equivalent

Com resultat dels plans anuals oferits per les empreses licitadores relatius als serveis objecte del concurs, s'explicitarà proposta detallada de les previsions de plantilla que considere necessàries en cada una de les operacions a realitzar.

Es presentarà una taula global que arregle el nombre de llocs de treball i la plantilla equivalent enquadrada en els distints serveis objecte del contracte, desglossats per categories i en els distints serveis que integren l'oferta.

4.3.- Gestió dels mitjans humans

Al capdavant del contracte estarà un delegat de l'empresa i responsable directe del conjunt dels serveis contractats, que serà una persona amb la qualificació suficient per a desenvolupar esta funció, i el qual mantindrà el contacte directe amb la Mancomunitat.

Igualment, l'adjudicatari haurà de comptar amb un encarregat dins de la plantilla assignada a este servei. Este operari haurà de comptar amb un telèfon mòbil que permeta a la Mancomunitat establir contacte amb ell en qualsevol moment per a transmetre-li ordenes i incidències sobre el servei.

Els licitadors proposaran la política de personal a seguir i en particular tots els aspectes relacionats amb la formació del personal, seguretat i higiene en el treball i serveis mèdics necessaris.

L'adjudicatari haurà de complir amb les seues obligacions respecte de la Seguretat Social havent de tindre el seu personal donat d'alta, afiliat i al corrent en el pagament de les cotitzacions socials.

Tot el personal haurà d'estar perfectament identificat de cara a la seguretat dels serveis, proposant els licitadors el sistema d'identificació més eficaç.

Tot el personal dels serveis haurà d'anar uniformat. El tipus d'uniforme serà distint en l'estiu que en l'hivern i haurà de ser aprovat per la Mancomunitat. Hauran d'incloure un distintiu que porte la llegenda que s'aprova per la Mancomunitat i l'escut de l'entitat, ben brodat o gravat en material plàstic o metàl·lic.

La quantitat i qualitat de vestuari per al personal es regirà en tot moment segons allò que s'ha acordat pels convenis col·lectius, no sent en cap cas inferior a dos uniformes anuals, un d'hivern i un altre d'estiu.

Ja que els serveis són nocturns els uniformes aniran proveïts de suplement reflectors, units a l'uniforme, perfectament visibles per als conductors dels vehicles als efectes d'evitar possibles accidents.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la falta de neteja, decor, uniformitat en el vestuari o de la descortesia o mal tracte que el personal observe respecte al veïnat, així com de produir sorolls excessius durant la prestació dels serveis.

4.4.- Seguretat i salut

Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i en relació a la Seguretat i Higiene en el Treball, Protecció, Formació, etc. així com el Reglament que la desenvolupa, Reial Decret 39/1997, del 17 de gener, i tota la legislació complementària en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de la Mancomunitat l'avaluació de riscos laborals realitzada, en totes les disciplines relacionades amb la prevenció (seguretat i salut, higiene industrial, ergonomia), així com la justificació d'haver realitzat totes les mesures proposades en el mateix. Així mateix haurà de tindre a disposició la relació d'accidents i incidents haguts en el contracte i part/sintern/s d'investigació d'aquest. En conseqüència, serà obligació de l'adjudicatari:

- Garantir la seguretat i salut dels treballadors.
- Realitzar la prevenció dels riscos laborals per mitjà de l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries.
- Avaluar els riscos laborals.
- Planificar l'acció preventiva a partir dels resultats de l'avaluació dels riscos.
- Assegurar-se que els mitjans de treball garantisquen la seguretat dels treballadors.
- Proporcionar als treballadors els mitjans de protecció personal adequats al treball a realitzar, quan els riscos no es puguin evitar o limitar prou.
- Informar adequadament els treballadors sobre els riscos existents, les mesures i activitats de protecció aplicables i les mesures d'emergència adoptades.
- Consultar els treballadors i permetre la seua participació en totes les qüestions que afecten la seguretat i la salut laborals.
- Garantir que cada treballador reba una formació adequada en matèria preventiva.
- Informar i adoptar mesures, quan els treballadors poden estar exposats a un risc greu i imminent.
- Garantir la vigilància mèdica periòdica de la salut dels treballadors.
- Designar un o diversos treballadors per a ocupar-se de la prevenció de riscos professionals, constituir un servei de prevenció o concertar tal servei amb una entitat especialitzada.

Els licitadors inclouran en les seues ofertes els sistemes i mètodes previstos per a aconseguir l'efectiu control del personal afecte el contracte.

L'adjudicatari entregarà a la Mancomunitat la relació de personal vinculat al contracte, amb el DNI, categoria, antiguitat i tipus de contracte de cada treballador, així com còpia de tots els contractes i en cas de sol·licitar-ho els TC1 i TC2 de cada mes.

5.- ORGANITZACIÓ, INFORMACIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

5.1.- Organització general dels serveis

Com a conseqüència dels treballs necessaris per a realitzar els serveis objecte del contracte, els licitadors indicaran en les seues ofertes els aspectes d'organització que consideren més adequats, especificant i concretant, almenys:

- Organigrama jeràrquic i funcional de tot el personal indicant grau de dedicació, dependència i funcions.
- Organització de suport a la gestió amb què comptarà des de l'organització de l'empresa.
- Pla de manteniment dels mitjans materials (parc mòbil, xarxa de contenidors, així com de les instal·lacions fixes).
- Gestió de personal.
- Informatització de la gestió del contracte.
- Sistemes de comunicacions que faciliten sistemes d'intercanvi d'informació de manera immediata.

Els licitadors organitzaran els serveis tenint en compte, almenys, els següents objectius:

- Es buscarà la màxima productivitat, generalitzant al màxim els equips unipersonals.
- Es potenciarà al màxim la mecanització en l'execució dels treballs.
- Es buscarà la màxima flexibilitat i adaptabilitat dels equips humans i materials en la realització de distintes comeses complementàries entre si.
- Es buscarà l'adequat dimensionat de la plantilla i l'estructura jeràrquica més eficaç.

- S'optimitzaran mètodes, equips i formació professional per a la prestació dels serveis.
- Es buscarà el menor impacte mediambiental en la prestació dels serveis.
- Es buscarà la màxima reutilització i valoració dels residus.
- Es potenciarà i optimitzarà el control de la realització dels treballs.
- Es potenciarà les accions d'informació i sensibilització ciutadana.

5.2.- Mitjans utilitzats

Les despeses de combustible, conservació i manteniment dels equips mòbils de la contracta serà completa responsabilitat del contractista, tant pel que fa a motors, equips pneumàtics i hidràulics, xapes, carros series i combustible. Els vehicles de recollida de residus compliran tots els preceptes que s'assenyalen en el Codi de Circulació vigent per al seu lliure circulació en la via pública i disposaran de totes les mesures de seguretat reglamentàries.

En tot cas, els mitjans mòbils empleats hauran de complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de fums, sorolls...), adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient, emprar en la mesura que es puga fonts d'energia alternativa sempre que resulten rendibles i d'eficàcia contrastada, aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat. Les especificacions tècniques sobre seguretat, sanitat i higiene, de tots els vehicles i mitjans mòbils, hauran d'ajustar-se a la normativa comunitària CE aplicable en la matèria.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'empresa elaborarà i facilitarà a la Mancomunitat un inventari complet de tots els mitjans mòbils, principals o accessoris, utilitzats per a la prestació dels serveis, els quals hauran de ser identificats en l'inventari amb el número de matrícula, bastidor, etc. Este inventari es mantindrà al dia, efectuant les inclusions i exclusions que procedisquen de les que, en tot cas, el concessionari donarà compte a la Mancomunitat en el moment en què es realitzen.

5.3.- Informació dels serveis

L'adjudicatari haurà de proporcionar i tindre a disposició de la Mancomunitat en tot moment tota la informació sobre els serveis objecte del contracte que se li puga requerir. Entre altres, serà de compliment obligatori per part de l'adjudicatari, l'entrega de la documentació següent:

INFORMACIÓ INICIAL

- Relació de treballadors definitivament adscrits a la contracta.
- Relació de vehicles adscrits a la contracta d'utilització exclusiva.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Planificació de rutes, amb dies i horaris per cada un dels municipis.
- Planificació del servei de llavat per al següent trimestre, amb dies i horaris per cada un dels municipis.

5.4.- Sistema de control

Els licitadors podran incloure com a millora en les seues ofertes un sistema de control i seguiment dels serveis que continga, almenys, les funcions següents:

- GPS en els vehicles.
- Equip automàtic de control de pesada dinàmica instal·lat en els vehicles.
- Maquinaria i programa adequat per a la gestió d'estos elements i que permeta a la Mancomunitat conèixer en temps real el recorregut dels camions, quilos recollits en cada contenidor, etc.

Els objectius que es perseguirien amb estos sistemes són els següents:

- Control en la gestió del parc de contenidors.
- Coneixement de la quantitat exacta de residus recollits en cada un dels contenidors i dels municipis.
- Optimització de la gestió diària de prestació dels serveis.
- Informació precisa i actualitzada sobre els detalls del servei.

En cas de presentar esta millora, l'empresa adjudicatària estaria obligada a facilitar a la Mancomunitat l'accés al sistema informàtic de gestió del sistema en temps real, instal·lant el programa informàtic en almenys un PC de la Mancomunitat.

6.- DOCUMENTS DE CONTROL

Amb la finalitat de controlar el funcionament dels serveis i nivell de qualitat obtingut, l'empresa adjudicatària entregarà a la Mancomunitat, la següent informació degudament segellada i firmada pel responsable del servei, amb la periodicitat que s'assenyala:

a)Parts de treball en tots els municipis, els quals es remetran, mensualment, a través del correu electrònic.

b)Informe mensual, amb propostes d'instal·lació i/o canvis d'ubicació de contenidors i de les incidències que es produïsquen, amb indicació de les causes que motiven les reposicions. A este informe s'adjuntarà els parts d'altres i baixes en què es recolliran les variacions del personal i els parts d'avaries, en el que es ressenyaran les avaries patides pel material mòbil i mecànic afecte la contracte, quan es produïsquen, així com les mesures adoptades. S'adjuntarà al part quadre resum de pesades portats a punt de destinació. Este informe mensual es remetrà a la Mancomunitat durant la primera quinzena de mes següent.

c)Memòria anual d'actuacions dels serveis. Serà presentada a la Mancomunitat a finals de gener de l'any següent. Esta memòria contindrà, com a mínim, les dades següents:

- Mitjans mecànics de la contracta i dades estadístiques: quilometratges, consums, avaries, accidents, reparacions, etc.
- Mitjans humans i dades estadístiques: personal i dedicació, hores treballades, altres i baixes, absentisme, sinistralitat, formació, etc.
- Residus recollits: tonatges per mesos, viatges a planta de tractament, etc.
- Carències dels serveis: defectes detectats en els serveis i proposta de solucions.

- Qualitat del servei: valoració de l'empresa del nivell de qualitat aconseguït, causes dels possibles nivells baixos i solucions.
- Propostes de millora dels serveis i valoració econòmica, si és el cas.

7.- FUTUR SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ORGÀNICS

Tal com està indicat en la clàusula 9 dels plecs de clàusules administratives de la present licitació, es preveu la possibilitat de modificar el contracte en el cas que els ajuntaments adherits decidisquen implementar un nou servei de recollida selectiva de residus orgànics.

En eixe cas es donaria un repartiment de la freqüència de cada municipi entre recollida de RSU fracció resta i recollida selectiva de residus orgànics. Esta modificació implicaria que en compte de realitzar totes les arplegues setmanals indicades en els plecs per a RSU en determinats municipis, algunes d'estes arplegues, a sol·licitud dels ajuntaments, passarien a ser de recollida selectiva de residus orgànics amb el mateix cost. En tot cas, esta modificació de contracte hauria de tindre el vistiplau de totes les parts.

Per a implementar este canvi, l'ajuntament que implemente la recollida selectiva de residus orgànics indicaria a la Mancomunitat i a l'empresa contractista quins dels seus dies de recollida vol mantindre com recollida de RSU fracció resta i quins els passa a recollida selectiva de residus orgànics.

Per a afavorir l'economia d'escala, l'adjudicatari pot recopilar les sol·licituds de tots els ajuntaments que decidiren implementar la recollida separada de residus orgànics i organitzar rutes per a maximitzar l'eficiència del servei.

En tot cas, com ja s'ha indicat, esta modificació de contracte haurà de ser acceptada per totes les parts implicades.

Junt amb tota la documentació que presenten les empreses en les seues pliques, hauran d'incloure una secció en què s'indique com s'hauria de dur a terme el servei de recollida de residus orgànics, cost que tindrien els contenidors d'este tipus de residus que subministraren, tipus de contenidors plantejats, ràtio de contenidors per municipis, campanyes de conscienciació i sensibilització, així com qualsevol altra informació que consideren necessària per a la correcta comprensió del servei.

8.- PESATGE BIMENSUAL DEL RESIDUS DE CADA MUNICIPI:

Si l'empresa adjudicatària no presenta com a millora el sistema de pesada dels residus que permeta pesar i determinar el pes dels RSU de cada municipi individualment, al menys haurà de realitzar les següents tasques de control dels quilograms de residus generats en cada municipi:

- Pesatge, al menys cada dos mesos, del camió recol·lector en bàscules municipals (o qualsevol altra bàscula homologada) tant a l'entrada com a l'eixida de cada municipi.
- Enviament d'estes dades a la Mancomunitat per al control de la generació de residus en cada municipi.

9.- CONTINGUT DE LES OFERTES

9.1.- Oferta

En el sobre B s'inclouran els toms relacionats amb la part tècnica de l'oferta i que, almenys, recolliran els aspectes següents:

- Una memòria descriptiva de les condicions tècniques a què s'ajustarà la prestació dels serveis, incloent-hi la relació de mitjans materials i personals adscrits a cada un d'aquests, així com la ruta establida i els horaris de passada per cada municipi i, si és el cas, pedanies o nuclis de població disseminats.
- Informació sobre el servei de recollida de residus orgànics en el cas que s'implementara en els municipis adherits, segons l'indicat en l'article 7 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Una relació de les millores que el licitador vulga oferir de entre les indicades a la clàusula 15.11 **Criteris NO avaluable amb una fórmula matemàtica.**

9.2.- Una altra informació:

- Plans amb la implantació de contenidors, rutes i itineraris.
- Descripció detallada de la maquinària i el material ofert.
- Pla de seguretat i salut
- Pla de qualitat i control dels serveis
- Gestió de recursos humans
- Pla d'implantació de serveide recollida de la fracció orgànica.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present plec va ser aprovat per la Junta de Govern de la Mancomunitat de la Ribera Alta en data 22 de juny de 2017.

El Secretari.