

## **BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I CONTRACTAT LABORAL TEMPORAL DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

### **PRIMERA. OBJECTE.**

1. És objecte d'estes bases regular amb caràcter general els processos de selecció de personal funcionari interí o de contractat laboral temporal servei d'aquesta entitat local per les possibles raons:

- a) Cobrir temporalment llocs vacants.
- b) Substitució temporal de personal.
- c) Execució de programes de caràcter temporal.
- d) Atendre l'acumulació de tasques.
- e) Qualsevol altra raó que la normativa vigent admeta per a un nomenament interí/temporal.

2. Aquestes bases regiran en tots aquells aspectes sobre els quals les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria no establisquen res en contra.

3. El Tribunal elevarà proposta al president de la Mancomunitat. No podrà proposar el nomenament/contractació d'un nombre d'aspirants superior al dels assenyalats en la convocatòria, quan en esta es concrete un nombre determinat de persones a seleccionar. En el cas de preveure's la creació d'una borsa de treball temporal, proposarà la seua constitució amb indicació de la relació ordenada dels aspirants que han superat el procés selectiu.

4. Normalment, llevat que en la convocatòria es justifique el contrari, la selecció del persona interí/temporal es farà mitjançant la constitució d'una borsa de treball temporal. En el cas de que en el moment de la convocatòria es tinga coneixement de quin és el primer oferiment de nomenament/contractació a realitzar en aplicació de la borsa, es descriurà eixe oferiment per a coneixement dels aspirants.

3. Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que amb caràcter previ a l'aprovació de les convocatòries s'aprovaran per la Presidència.

### **SEGONA. NORMATIVA APLICABLE.**

Els processos selectius es regiran per la normativa que els siga aplicable vigent en cada moment, per les bases específiques de cada convocatòria i , subsidiàriament a estes, per estes bases generals.

A títol enunciatiu es relaciona seguidament la normativa aplicable actualment en matèria de selecció del personal de les administracions públiques locals (AAPPL). A títol enunciatiu s'assenyalen:

-RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local.

-Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

-Llei 10/2010 d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

-Decret 3/2017, de 13 de gener del Govern Valencià, en tot allò que resulte d'aplicació.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

- Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

### **TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
2. Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un dels països membres de la Va unir Europea o d'un altre país estranger en els termes que estableix l'art. 57 de l'EBEP (o precepte equivalent que, en un futur, poguere regular esta matèria).

3. Aptitud exigible per a la plaça, mitjançant l'aportació de certificat mèdic acreditatiu.
4. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment dels tasques pròpies de les places oferides. La Mancomunitat es reserva el dret a sotmetre a les persones aspirants proposades pel Tribunal i abans de ser nomenades com a personal empleat públic, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.
5. No estar subjecte a causes d'incompatibilitat o incapacitat per a ser empleat de les AAPP.
6. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol dels AAPP, ni trobar-s'en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
7. Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida en cada convocatòria o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació de les sol·licituds.
8. Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.
9. Estar en possessió del certificat de coneixement del valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), atenent als criteris de proporcionalitat sobre la base de la categoria que es convoca.

Qui no puga acreditar el grau de coneixements de valencià requerit amb certificat de la JQCV, haurà de sotmetre's a una prova prèvia, obligatòria i eliminatòria, de coneixements del valencià de nivell atenent als criteris de proporcionalitat sobre la base de la categoria que és convoca.

En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes en un altre Estat membre de la Unió Europea, s'aportarà el reconeixement oficial del títol per l'òrgan que tinga atribuïda legalment la competència.

Cada convocatòria específica podrà establir requisits específics d'admissió, i que tinguen una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

Els requisits exigits s'hauran de tindre el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds que en cada cas s'establisca i mantenir-es durant el desenvolupament del procés i fins al nomenament o contractació, si escau.

#### **QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS.**

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre i quan resulte acreditada la seua capacitat per a atendre les funcions de la plaça. Qui concórrega al procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda, haurà de presentar una certificació de l'administració competent, que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir els tasques corresponents als plaus objecte de la convocatòria.

El Tribunal establirà per als persones aspirants amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització dels proves. A aquest efecte, els persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria, a l'efecte que el Tribunal puga valorar la procedència, o no, de l'admissió del que sol·liciten. S'adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut. En tot cas, abans de la incorporació a la plaça, haurà de presentar una certificació de compatibilitat funcional expedida pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats.

#### **CINQUENA. PUBLICITAT I VIGÈNCIA DELS BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES.**

1. Estes bases generals seran publicades en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat, així com també en el BOP, amb la qual cosa entraran en vigor. També seran objecte de publicació les possibles modificacions. Estaran vigents mentre no és modifiquen o és deixen sense efecte per resolució expressa. Romandran exposades en la pàgina web de la Mancomunitat mentre estiguen en vigor.

2. Les bases específiques de cada convocatòria seran publicades en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. També podran ser publicades en el BOP i/o en els Ajuntaments que conformen la Mancomunitat.

Amb la publicació entraran en vigor. Les bases romandran exposades en la pàgina web de la Mancomunitat mentre es perllongue el procés selectiu.

## **SISENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies hàbils, llevat que en els bases específiques és fixe un termini distint, el qual, no podrà ser inferior al 7 dies hàbils, llevat que la selecció es declare urgent.

L'anunci de cada convocatòria indicarà de forma expressa, la data concreta en la que finalitza el període de presentació de sol·licituds. El període finalitzarà a les 14 h del dia indicat.

Les sol·licituds, en els quals els persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna dels condicions exigides referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància, és dirigir a la Presidència i és presentaren en el registre general de la Mancomunitat en qualsevol dels formes admeses per la normativa de Procediment Administratiu Comú, tot utilitzant preferentment la presentació telemàtica.

En cas d' optar per presentació en el registre general s' haurà de presentar al C/ Taronger, 116, d'Alzira, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores. Cas de presentar la sol·licitud en dependències alienes a les d'esta Mancomunitat, s'haurà d'enviar obligatòriament, abans de que finalitze el termini de presentació dels instàncies, fax al número 962414172 o correu electrònic a [info@manra.org](mailto:info@manra.org), amb còpia de la instància en què conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, a l'atenció del departament de Personal.

Juntament amb la instància es presentarà almenys els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Declaració jurada de reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, aquesta declaració estarà inclosa en el model d'instància que es pose a la disposició dels interessats en la pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera. Alternativament, les bases específiques podran determinar que els aspirants acrediten prèviament, junt a la sol·licitud, que reuneixen tots o part dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu.
- c) En el seu cas, Certificat de Coneixements del Valencià segons el nivell requerit en els requisits de la convocatòria, expedit per la JQCV o certificat equivalent o certificat acreditatiu d'haver superat en la pròpia Mancomunitat de la Ribera Alta o en l'ajuntament d'algun dels municipis integrants de la mateixa, idèntica prova en un termini no superior a quatre anys.  
Cas de no aportar-se cap d'estos certificats, el/l'aspirant haurà de sotmetre's a una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements del valencià de nivell equivalent.
- d) En el seu cas, documents que acrediten els mèrits per a la fase de concurs. Si el sistema selectiu inclou una fase de concurs la documentació relativa als mèrits al·legats per a la fase de concurs es presentarà ordinàriament, una vegada finalitzada l'oposició, pels aspirants que l'haguen superada. S'assenyalarà a l'efecte un termini de cinc dies. La documentació s'haurà d'aportar degudament compulsada. Únicament es valoraran els mèrits reunits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies. Això no obstant, les convocatòries específiques podran preveure que la documentació acreditativa dels mèrits es presente juntament amb la sol·licitud de participació en el procés.
- e) En el seu cas, certificat acreditatiu de la diversitat funcional al·legada per l'aspirant per a la seua consideració en el procés selectiu. A més, hauran de formular, de forma expressa, petició en la qual s'especifique el tipus d'adaptació sol·licitat.
- f) Justificant d'ingrés de la taxa per la participació en el procés d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en procediments i proves de selecció de personal tramitats per la mancomunitat de la ribera alta.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari, amb indicació com a concepte del procediment o borsa indicat en les bases específiques de la convocatòria.

L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència domèstica i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016). La manca de pagament de la taxa dins del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió del/de l'aspirant.

L'import i la forma de pagament dels drets d'examen de les proves selectives serà fixat en les bases específiques de les convocatòries i només podrà ser retornat quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà la devolució quan el subjecte passiu no siga admès a formar part en les proves de selecció per mancar dels requisits, ni quan el subjecte passiu desistisca de participar en el procés.

Si algun dels documents a presentar o a al·legar per a la fase de concurs no s'hagueren aportat per trobar-se en poder d'esta entitat local, haurà de fer-se constar això, expressament, en la sol·licitud. En cas contrari eixos documents no seran considerats en el procés, ni valorats en la fase de concurs.

## **SETENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels aspirants i la documentació aportada. Així mateix, i si escau de ser possible, es fixarà en la mateixa resolució la composició del Tribunal i el lloc, data i hora d'inici dels exercicis i ordre d'intervenció dels aspirants. Es publicarà un extracte en la pàgina web [www.manra.org](http://www.manra.org) i s'establirà un termini hàbil per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos. Este termini serà de 5 dies, llevat que la selecció es declare urgent.

2. Si no es presenta reclamació alguna, la resolució s'entendrà elevada a definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà Resolució definitiva, que es farà pública en els termes assenyalats en l'apartat anterior, procedint els recursos legalment establerts.

3. Els aspirants que, havent concorregut pel torn de promoció interna o pel contingent de discapacitat, no complisquen algun dels requisits exigits per a l'accés a aquestes places de reserva, seran inclosos, d'ofici, en la relació definitiva d'aspirants admesos pel torn lliure, sempre que l'Administració tinga coneixement de tal circumstància amb anterioritat al Decret que aprobe les citades relacions definitives d'aspirants admesos i exclosos i, a més, hagen declarat en la seua sol·licitud que compleixen tots els requisits necessaris per a açò.

## **HUITENA. TRIBUNALS DE SELECCIÓ.**

1. La composició del Tribunal es determinarà per la Presidència. S'intentarà ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït per 5 persones, amb veu i vot. Un president/a i quatre vocals. Titulars i suplents. Comptarà amb un secretari/a, que podrà ser un dels vocals.

2. Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés, tot prioritizant-se l'àrea de coneixement propi de les places a seleccionar.

3. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la legislació sobre Règim Jurídic del Sector Públic.

4. El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua adreça i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal. La designació es farà pública, com a mínim, 48 h. abans de la realització de l'exercici en qüestió.

## **NOVENA. NORMES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ**

1. Amb posterioritat a la convocatòria, tot el procés, admissió i exclusió d'aspirants, composició del Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. A partir de la convocatòria, la inserció en eixos mitjans de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguen individuals o col·lectives. En l'expedient es farà constar diligència de la pràctica de la notificació per este mitjà firmada per funcionari públic, amb indicació del període d'exposició de la notificació.

2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de, al menys tres, dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. La Secretaria estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de la baremació de mèrits i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

3. El Tribunal queda autoritzat per a esclarir els dubtes que es plantegen, resoldre les reclamacions que presenten els aspirants, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

Contra les resolucions i actes del Tribunal i també contra els seus actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims; els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència. Esta, per a resoldre, podrà sol·licitar informe del Tribunal que, cas d'haver-se dissolt, s'haurà de tornar a constituir per a l'emissió del mateix.

4. Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompen la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els interessats podran examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes en el termini de temps més curt possible. Això, durant el durant els 2 dies hàbils següents, llevat que la selecció es declare urgent. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de l'aspirant, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés. L'aspirant haurà de previndre la possibilitat de que la resolució de la reclamació afecte a la seua obligació de personar-se, o no, a la següent sessió del procés.

5. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret si no es personen en el lloc de celebració o si ho fan una vegada iniciades les proves, encara que estiga motivat per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

6. La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, de les diferents borses, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra.

Es podrà plantejar la realització de vàries fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal.

En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es fassen conjuntament.

7. El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat, així com de bolígraf.

8. En les fases/proves consistents en desenrotllament d'un tema, pregunta o qüestió plantejada pel tribunal, es podrà determinar que l'exercici siga llegit per l'aspirant en sessió pública. En els cas de ser més d'un tema, pregunta o qüestió, l'avaluació podrà ser en conjunt o separatament. El Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere adients. La no presentació de l'aspirant a la lectura suposarà renúncia a continuar participant en el procés.

9. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de resolució la qual elevarà a la Mancomunitat per a que resolga definitivament al respecte. En el cas que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrelevantes per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

## **DESENA. SISTEMES SELECTIUS.**

El procés de selecció pot incloure fase d'oposició, de concurs i/o d'entrevista. En tot cas, el procés haurà de contemplar la demostració/acreditació pels aspirants de la seua capacitat, ja siga amb exercici/s en fase d'oposició o amb la realització d'entrevista que, a més d'adreçar-se a la comprovació de l'aptitud dels aspirants, s'adreça -amb preguntes/qüestions plantejades específicament a eixe efecte-, a la comprovació de la seua capacitat. En eixe cas, l'entrevista podrà tindre caràcter eliminatori.

Oposició: És la fase consistent en la comprovació i qualificació la capacitat dels aspirants a través de la superació de les proves que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i que podran consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i/o pràctic, la finalitat del qual siga l'acreditació/comprovació de la idoneïtat i les aptituds de les i els aspirants i els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades. Es donarà preferència a proves que manifesten i acrediten que els aspirants compten amb els coneixements requerits i la capacitat de fer -ne d'ells una aplicació útil, concreta i pràctica.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a concretar la fórmula de correcció aplicable a la prova realitzada i per a determinar el nivell mínim exigít per a l'obtenció de la qualificació mínima de punts requerida i de la qualificació de "apte", de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova. Aquest nivell mínim haurà de garantir, en tot cas, la idoneïtat dels aspirants. El Tribunal haurà de vetlar pel caràcter secret i reservat de la prova, abans de la seua realització pels aspirants. També, en la mesura de les possibilitats, pel caràcter anònim dels exercicis i de la seua correcció/avaluació, encara que siga amb caràcter manual.

En les bases específiques de cada convocatòria es podrà incloure un temari al qual es referiran les proves d'esta fase. El nombre de temes s'ajustarà al termini previst per a la vigència de la borsa, així com a la categoria professional i a la urgència de la selecció. En el cas d'aprovar-se un temari, este haurà d'incloure necessàriament temes de normativa local, a més dels propis dels coneixements professionals requerits.

Concurs: És la fase consistent en la comprovació i qualificació dels mèrits dels aspirants a través de la valoració de la seua formació acadèmica, coneixements professionals i les experiències concretes que seran degudament acreditades. Solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

Els mèrits i la seua corresponent valoració, així com els sistemes d'acreditació dels mateixos s'establiran en cada base específica. La titulació acadèmica acreditada com a requisit no es tindrà en compte a l'efecte de valoració. En el cas de que el procés contemple una fase d'oposició, la puntuació màxima per a la fase de concurs no podrà ser superior al 30 % de la puntuació màxima possible per a la fase d'oposició.

Entrevista: És la fase consistent en la comprovació i qualificació l'aptitud dels aspirants a través d'una entrevista del Tribunal amb cadascun dels aspirants. En el cas de que el procés contemple una fase d'oposició, la puntuació màxima per a la fase d'entrevista no podrà ser superior al 20 % de la puntuació màxima possible per a la fase d'oposició.

La qualificació definitiva del procés de selecció estarà determinada per la suma de la qualificació final de la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase d'entrevista. Els possibles empats en la puntuació se solucionaran en primer lloc, la major puntuació de la fase d'oposició; en segon lloc, la de la fase d'entrevista i en tercer lloc la de fase de concurs.

A més, les bases específiques de cada convocatòria podran completar el procés selectiu amb un període de pràctiques, un curs selectiu o tots dos, com a última fase del procediment de selecció dels aspirants.

Finalment les bases específiques podran optar per establir, una vegada completat el procés selectiu i adquirida la condició d'empleat/da públic/a interí/temporal de l'aspirant, un període de prova, el qual haurà de ser proporcional a la categoria professional de les places a cobrir.

## **ONZENA. RELACIÓ D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

Finalitzat i completades les proves del procés de selecció el Tribunal farà públic el resultat del procés, amb indicació de les puntuacions assignades en cadascuna de les proves, relació d'aspirants que han superat les proves i proposta de nomenament/contractació i/o de constitució de borsa de treball temporal amb relació dels aspirants que hagen superat el procés de selecció per ordre de puntuació total obtinguda.

La relació definitiva s'eleva a la Presidència per a la resolució del procediment.

## **DOTZENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

1. A la vista de la proposta del Tribunal, la Presidència resoldrà el procediment aprovant el nomenament interí/la contractació laboral temporal corresponent i/o aprovant la constitució de la borsa de treball temporal resultant del procés

2. En cas de necessitat, per resolució motivada de la Presidència, es podrà ampliar el nombre d'integrants de la borsa amb els aspirants que n'hagen superat, al menys, una de les proves de la fase d'oposició per a nomenaments o contractació amb una durada no superior a tres mesos.

3. La Mancomunitat comptarà amb una normativa reguladora del funcionament de les bores de treball temporal, la qual estarà a disposició dels integrants de la borsa en la web de l'entitat.

## **TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

1. Les persones que resulten seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en les dependències de la Mancomunitat, llevat que l'hagen presentat amb anterioritat. Hauran de fer-ho en el termini de 2 dies, llevat que la selecció es declare urgent.

2. Aquells que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguen que acredite la seua condició i totes les circumstàncies que consten en la seua fulla de serveis.

3. La manca de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major i quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o suposats de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant, en aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En el supòsit que un aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, la Presidència podrà nomenar al següent aspirant que haja supèrat totes les proves, amb major puntuació.

## **CATORZENA. NOMENAMENT.**

Presentada la documentació i sent aquesta conforme la Presidència efectuarà nomenament de l'aspirant seleccionat, qui haurà de prendre possessió en el termini màxim de 2 dies, llevat que la selecció es declare urgent.

## **QUINZENA. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA DEL PROCÉS.**

En el cas que la realització i finalització del procés resulte ser urgent, de forma que amb els terminis prevists per a les diferents actuacions no resulte possible atendre la necessitat de nomenament/contractació concreta i determinada objecte del procés, es podrà declarar, de forma expressa i motivada la urgència de la seua tramitació. Això comportarà que no siguen aplicables, algun o tots, el terminis mínims prevists en estes bases i que es puguen indicar en la convocatòria i/o en les bases específiques terminis inferiors. En eixe cas els nomenaments a efectuar en aplicació d'eixe procés de selecció urgent, mai no podran tindre una durada superior

a dos anys i la borsa de treball temporal resultant del referit procés no podrà tindre un termini de vigència superior a un any.

**SETZENA. RECURSOS CONTRA LES BASES I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

1. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense que have rebut notificació de la expressa del mateix.

2. En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds pels aspirants, la Mancomunitat podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de l'acord corresponent, que serà degudament publicat.

**DISSETENA. RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES.**

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues classes de bases, prevaldrà el que dispose en les específiques.

**DIHUITENA. PUBLICACIÓ.**

1. Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i romandran exposades, de forma permanent, en la pàgina web de la Mancomunitat. Regiran mentre la Mancomunitat no les modifique o derogue.

2. En tot el que les bases específiques no establisquen el contrari, les presents bases generals, regiran les convocatòries de les proves selectives. A eixe efecte, serà suficient amb la referència a estes bases generals i al nombre i data de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província de València.

Alzira, setembre de 2018

----- // -----

**DILIGÈNCIA.** Per a fer constar que estes bases resultaren dictaminades en la Mesa de Negociació celebrada en data 5 d' octubre de 2018.

I perquè conste signe esta diligència, en Alzira.

La secretària de la mesa de Negociació

Rosabel Grau Pérez

----- // -----





## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

---

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

**DILIGÈNCIA.** Per a fer constar que estes bases foren aprovades per Decret de la Presidència de data 10 d'octubre de 2018.

I perquè conste signe esta diligència, en Alzira.

El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

J. Lluís Blanco Vega