



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Coreu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

## **BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES SUPERIORS EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA i TÈCNICS/QUES SUPERIORS EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB**

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal de personal TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, i TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB equivalent a la classificació del grup professional B, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrLs I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BGrLs I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions corresponents a la seua titulació, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

(\* En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloquen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle. En eixos casos el/la aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

- 1.Si és indiferent l'especialitat professional requerida o si, per contra, es requereix una concreta i determinada titulació professional de les que integren la borsa. En eixe cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud informe i certificat d'eixe extrem.
- 2.Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B1.

### **SEGONA. Retribucions i Funcions.**

Les funcions del lloc de treball seran o podran ser totes aquelles pròpies de la professió de TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA o TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB en l'àmbit de l'administració pública.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret en l'entitat pública que, en ús de la borsa de treball temporal, faça el nomenament com a funcionari/a interí/na o el contracte com a laboral temporal.

### **TERCERA. Requisites dels aspirants.**

A més dels previstos en les BGrLs I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

9. Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1 de la JQCV o equivalent.
10. Estar en possessió del títol, TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, o TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB.
11. Carnet de conduir (\*)

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 6



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

## **QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.**

**4.1. Publicitat:** Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat ([www.manra.org](http://www.manra.org)). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en un diari dels de major difusió en la comarca. Opcionalment, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

### **4.2. Sol·licituds i termini:**

Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València. S'adjunta model de sol·licitud.

**4.3. Documentació:** A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGRls I/T, amb les següents especificacions:

- Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.
- Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.

### **4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció:** 28 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: BANKIA, amb núm. de compte: ES12 2038 6013 9360 0027 6526, amb indicació del concepte: Borsa Tècnics/ques Superiors Informàtica.

## **CINQUENA. Procés selectiu.**

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició, una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats i una fase d'entrevista.

### **5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià.** Obligatori i eliminatori.

Els/les aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell B1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

### **5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria. Fins a un màxim de 30 punts.**

Fins a un màxim de 30 punts. Inclourà una prova de caràcter teòric-pràctic.

La prova consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una o més qüestions de caràcter general i casos pràctics plantejats pel Tribunal relacionades amb el temes del temari annex. El Tribunal determinarà el temps. Conjuntament o separatament, la qüestió o qüestions plantejades inclouran aspectes relacionats en diverses matèries de les que figuren en el temari. El Tribunal podrà establir l'ús d'ordinadors per a la realització de la prova.

En esta prova s'apreciarà fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita, la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, l'anàlisi, plantejament i resolució de les qüestions i els supòsits pràctics plantejats, així com la formulació de conclusions. El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements.

Es puntuarà de 0 a 30 punts, amb una puntuació mínima de 15 punts per a superar la prova.

### **5.2. FASE D'ENTREVISTA. Fins 6 punts.** Obligatòria. No eliminatòria.

L'aspirant haurà de mantenir una entrevista amb el Tribunal. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenrotllar.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 6



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021

# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

Es valorarà de 0 a 6 punts.

### 5.3 FASE DE CONCURS. Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la Fase d'Oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de tres dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

#### 1) Experiència professional. Màxim de 4 punts.

##### 1.1. En l'administració pública. Màxim de 2 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

Per serveis prestats com a TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/ TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB en una Administració Pública: 0,20 punts per mes.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

##### 1.2. En l'àmbit privat. Màxim 2 punts.

Es valorarà l'experiència en l'exercici de les funcions de TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/ TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB a raó de 0,10 punts per mes de servei complet, en els últims cinc anys.

L'experiència haurà de justificar-se amb l'aportació de la certificació acreditativa corresponent o document públic feaent, del qual, resulte acreditada l'experiència al·legada.

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

#### 2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguem el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

#### 3) Coneixements de valencià superiors als exigits. 0,50 punts.

Es valoraran estar en possessió de certificat de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià Nivell B2: 0'15 punts.  
Valencià Nivell C1: 0'30 punts.  
Valencià Nivell C2: 0,50 punts.

#### 4) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1,50 punts

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell://Idioma:	Anglès	Francès	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

#### 5) Cursos. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

a) Cursos de 75 o mes hores: 0,40 punts.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 6



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

- b) Cursos de 50 o mes hores: 0,20 punts.  
c) Cursos de 25 o mes hores: 0,10 punts.  
d) Cursos de 15 o mes hores: 0,05 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

## SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria, sense perjudici de l'aplicació de la clàusula tercera de les normes aplicables, amb caràcter general per a la gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat, respecte a l'ordre d'ofertaments d'ocupació.

## SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

**A)** Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

**B)** Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense que haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, març de 2021  
El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 6



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Coreu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

## ANNEX TEMARI

**Tema 1.** Municipi. Organització i funcionament municipal. Administració pública municipal. Legislació d'àmbit local. Les mancomunitats. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

**Tema 2.** Bens i domini públic local. Els funcionaris públics municipals. Serveis públics municipals.

**Tema 3.** Pressupost de les entitats locals. Contractació en el Sector Públic.

**Tema 4.** Formes d'actuació municipal. Drets dels/de les ciutadans/nes. Presentació i registre de documents.

**Tema 5.** El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

**Tema 6.** L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

**Tema 7.** Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats

**Tema 8.** Els serveis públics locals.

**Tema 9.** El procediment administratiu: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els interessats. Fases del procediment administratiu.

### Específic

**Tema 10.** La societat de la informació. Identitat i signatura electrònica: règim jurídic. El DNI electrònic. Instruments per a l'accés electrònic a les Administracions públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés, identificació i autenticació. Infraestructures i serveis comuns en matèria d'administració electrònica. El Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.

**Tema 11.** Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows. Sistemes Unix i Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils. Administració del Sistema operatiu i programari de base. Virtualització de sistemes, serveis i llocs d'usuari. Còpies de seguretat de sistemes físics i virtuals.

**Tema 12.** Administració de bases de dades. Funcions i responsabilitats. Sistemes d'emmagatzematge i la seua virtualització. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals, orientats a objectes i NoSQL: característiques i components.

**Tema 13.** El llenguatge de programació PHP. Variables, operadors i expressions. Blocs condicionals i iteratius. Funcions. Accés a bases de dades Mysql y Postgress.

Llenguatges de disseny de pàgines web HTML 5, CSS3. Llenguatge de programació JavaScript. Accessibilitat i usabilitat W3C.

**Tema 14.** Servidors i Protocols de correu electrònic. Protocols de directori basats en LDAP i X.500. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. L'Esquema Nacional de Seguretat.

**Tema 15.** Xarxes locals. Tipologia. Dispositius d'interconnexió. Administració de xarxes d'àrea local. Gestió d'usuaris. Monitoratge i control de trànsit. Seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Accés remot i (VPN).

Alzira, març de 2021.

El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 6



FIRMADO POR

EL SECRETARIO  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
22/03/2021



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

## MODEL D'INSTÀNCIA

### **CONVOCATORIA: BORSA TREBALL TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/ I TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ amb DNI Núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions en C/ \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, població \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, Telèfon: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

#### EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/ TÈCNIC/A SUPERIOR EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que assenyalen les Bases que regeixen la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en el seu cas.

Alzira, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Signat.: \_\_\_\_\_

#### SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

----- // -----  
DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat amb data 16 de març de 2021. I perquè conste signe esta diligència.  
Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.  
El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTKK FDNQ 2PYA TKW9

**Bases diligenciades borsa de treball temporal personal informàtic - SEFYCU 2616653**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 6