



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72

ANUNCI DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

APROVACIÓ DE LES BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS SOCIALS

Mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat de data 8 d'agost de 2017, han estat aprovades las Bases para la creació d'una Borsa de Treball Temporal d'Educadors Socials.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució de la borsa és de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent a la inserció d'este anunci en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera Alta, termini que finalitzarà el proper 18/IX/2017 a les 14.00 hores.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en el procés estan fixats en 35 €, sense perjudici de les reduccions previstes en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels drets d'examen d'esta Mancomunitat (publicada en el BOP de Valencia de data 19 de setembre de 2016).

Seguidament es transcriuen, íntegrament, les bases reguladores de la convocatòria, del procés de selecció i de les normes de funcionament de la borsa.

<<BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/RES SOCIALS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'educadors/res socials, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb entrevista, equivalent a la classificació del grup professional A.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de personal educador social, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat de la Ribera Alta durant el temps en el que estiga vigent.

S'assenyala a títol informatiu, que la borsa resultant del procés de selecció s'aplicarà primerament per a l'atenció de les necessitats de nomenaments interins plantejats pel serveis socials generals.

SEGONA. Funcions.

Les funcions del lloc de treball seran o podran ser totes aquelles pròpies de la professió d'educador/a social, en l'àmbit de l'administració pública i, entre d'altres:

- Programes de serveis socials generals.
- Programes de serveis socials específics o especialitzats.
- Programes d'intervenció i atenció a la diversitat.
- Altres que li puguen ser encomanades.

TERCERA. Normativa aplicable.

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)(RD Legislatiu 5/2015), Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 8/2010, de la GV, de Règim Local de la CV, Llei 10/2010, de la GV, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i resta de disposicions legals i reglamentàries que, directa o supletòriament, resulten d'aplicació.

QUARTA. Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Haver complit 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 de l'EBEP.
- Estar en possessió de la titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social.
- Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- Carnet de conduir turismes "B"
- Coneixements de valencià de valencià de nivell elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià.
- Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

CINQUENA. Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.

Publicitat: Les bases s'anunciaran en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat www.manra.org

5.1. Sol·licituds:

Els aspirants hauran de presentar sol·licitud en què declararan complir tots els requisits fixats en aquestes bases, adreçat a la Presidència. Es facilitarà model de sol·licitud. Hauran de presentar-la en el Registre General, al C/ Taronger, 116, d'Alzira, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores, o podran presentar-se de la forma que determina l'article 16.4 de Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les AP. Cas de presentar-se la sol·licitud en dependències alienes a les d'aquesta Mancomunitat, s'haurà d'enviar **obligatòriament** al número de fax 962414172, a l'atenció del Departament de Personal, còpia de la instància en que conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies.

A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Justificant d'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- En el seu cas, còpia compulsada del Certificat de Coneixements del Valencià nivell elemental, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent. O certificat acreditatiu d'haver superat en la Mancomunitat de la Ribera Alta idèntica prova en un termini no superior a quatre anys. Cas de no aportar-se cap d'estos certificats, el/l'aspirant haurà de sotmetre's a una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements del valencià de nivell equivalent.

L'aspirant assoleix el compromís d'aportar, quan siga requerit a l'efecte pel Tribunal, en el cas d'aprovar la fase d'oposició, la documentació acreditativa dels mèrits que pretén al·legar per a la fase de concurs. Així mateix el d'acreditar que reuneix els requisits exigits, quan siga requerit a l'efecte per l'Ajuntament, amb anterioritat a l'aprovació del seu nomenament/contractació en aplicació de la borsa.

5.2. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 35 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJA MURCIA, amb núm. De compte: ES96 0487 0355 1290 0700 3295, amb indicació del concepte: "Borsa Educadors Socials 2017". L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència domèstica i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016). La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat, determinarà la inadmissió de l'aspirant.

5.3. Termini de presentació d'instàncies: Quinze dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. L'anunci especificarà la data de finalització del termini.

5.4. Relació d'admesos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació en este últim cas de la causa que l'origina, i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguen presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Conclòs el termini anterior, es publicarà la relació definitiva en el mateix lloc que la provisional, amb la convocatòria i composició del Tribunal i els seus assessors, perquè, en el lloc, data i hora que s'indicarà, es presenten els admesos per a les proves selectives.

En el cas que no hagueren exclosos la relació d'admesos tindrà caràcter definitiu i junt amb ella es publicarà la convocatòria i composició del Tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador.

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent encarregat de qualificar les persones aspirants d'aquesta convocatòria. La pertinença és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

Composició del Tribunal:

- Presidència: El Secretari de la Mancomunitat o funcionari en qui delegue.
- Vocals:
 - un/a funcionari/a de la Mancomunitat.
 - dos funcionaris/es que posseïsquen titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat i que pertanyen al mateix grup professional o superior.
- Secretaria: Un/a funcionari/a públic/a, que actuarà amb veu però sense vot. Podrà assolir la condició secretari/a un dels vocals.

Es procurarà una presència equilibrada de gènere en el tribunal. Es podran designar assessors, que tindran veu però no vot, per a aquelles proves que per les seues característiques ho requerisquen. Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els integrants del Tribunal, especialment una vegada realitzada alguna prova no avaluable amb fórmules matemàtiques. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el vocal present de major edat i el de menor edat, respectivament.

SETENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia, d'acreditació de coneixements de valencià; una fase d'oposició, consistent en un exercici, amb un apartat teòric i un apartat pràctic; una fase d'entrevista, i una fase de concurs.

7.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori.

Els aspirants que no aporten la documentació referida en la lletra d) del punt 5.1., hauran de realitzar, prèviament, una prova prèvia sobre coneixement del valencià, de naturalesa equivalent a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià per al Nivell Elemental. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

7.1. Fase d'Oposició. Obligatòria i eliminatòria.

La prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits o casos pràctics aportats pel Tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la borsa a constituir en un temps màxim a determinar pel Tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, l'anàlisi, plantejament i resolució de les qüestions i els supòsits pràctics plantejats, així com la formulació de conclusions.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

La prova es qualificarà des de 0 a 30 punts, amb un mínim de 15 punts per a superar-la.

7.2. Fase d'Entrevista. Obligatòria i no eliminatòria. Màxim 4 punts.

Els aspirants que superen la fase d'oposició seran citats per a una entrevista personal amb el Tribunal. Consistirà en una entrevista curricular en la que es valoraran tant les competències tècniques, com les genèriques i transversals al lloc de treball.

Es podrà determinar que l'entrevista amb cadascun dels aspirants podrà realitzar-se de forma immediata/consecutiva a la lectura per cada aspirant de la segona prova de l'exercici de la fase d'oposició.

7.3. Fase de Concurs. NO obligatòria i NO eliminatòria. Màxim de 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, els quals seran requerits pel Tribunal per a que en el termini màxim de tres dies hàbils, aporten la documentació acreditativa dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari els documents aportats no seran considerats. No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini concedit.

1) Experiència professional. Màxim 3 punts.

Es valorarà el temps treballat com a educador social, de conformitat als següents criteris:

- Pel temps de serveis prestats en una Administració Pública, en lloc de treball igual al que es convoca: 0,05 punts per mes de servei complet fins un màxim de 3 punts.

- Pel temps de serveis prestats en empresa privada, exercint funcions d'educador social: 0,025 punts per mes de servei complet fins un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se ambdós períodes sols es computarà un d'ells. No es consideraran, ni s'acumularan, les fraccions de mes.

La forma d'acreditar l'experiència és:

- En l'Administració Pública, mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent.
- En l'empresa privada, mitjançant certificació d'empresa en la que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1'5 punts.

Es valorarà fins un màxim de 1'5 punts la possessió d'estudis de Postgrau, d'acord amb els següents criteris:

- Estudis de postgrau relacionats amb les funcions del lloc: Es puntuaran segons el nombre de crèdits de que consten a raó de 0,0125 punts per crèdit.
- Altres titulacions universitàries distintes a la requerida, relacionades amb les funcions, a raó d'1punt per titulació finalitzada o la part proporcional dels crèdits superats en el seu cas.

3) Cursos. Màxim 1'5 punts.

Es valoraran fins un màxim de 1'5 punts, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 100 o més hores: 0,50 punt.
- b) Cursos de 75 o mes hores: 0,25 punts.
- c) Cursos de 50 o mes hores: 0,15 punts.
- d) Cursos de 25 o mes hores: 0,10 punts.
- e) Cursos de 15 o mes hores: 0,05 punts.

No es valoraran en este apartat crèdits universitaris, ni jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores. Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb el tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats o reconeguts per l'IVAP, Diputació, Universitats u organismes oficials competents. S'admetran els cursos inclosos en els plans públics de formació dels empleats.

4) Coneixements de valencià. Fins a 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- 0,5 punts pel grau mitjà.
- 1,0 punt pel grau superior.

En cas d'estar en possessió de diversos nivells, únicament es valorarà el major.

5) Coneixements d'idiomes estrangers. Màxim 1 punt.

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell://Idioma:	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
A2	0,30	0,20	0,10
B2	0,60	0,35	0,20
C1	0,80	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

7.4. Normes per al procés de selecció

1. Tot el procés, publicació de les bases, Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. A partir de la convocatòria, la inserció en eixos mitjans de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguen individuals o col·lectives.

2. En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència.

3. El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

4. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret si no es personen en el lloc de celebració o si ho fan una vegada iniciades les proves, encara que estiga motivat per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

5. La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, de les diferents borses, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra.

Es podrà plantejar la realització de varies fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal.

En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es facen conjuntament.

6. El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat, així com de bolígraf.

7. En les fases/proves consistents en desenrotllament d'un tema, pregunta o qüestió plantejada pel tribunal, es podrà determinar que l'exercici siga llegit per l'aspirant en sessió pública. En els cas de ser més

d'un tema, pregunta o qüestió, l'avaluació podrà ser en conjunt o separatament. El Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere adients. La no presentació de l'aspirant a la lectura suposarà renúncia a continuar participant en el procés.

8. Cas que algun aspirant amb discapacitat així ho sol·licite, s'hauran d'adoptar les mesures d'adaptació necessàries per a facilitar la seua participació en el procés en condicions d'igualtat. Els aspirants hauran d'incloure petició a l'efecte en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

9. Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els interessats podran, durant els 2 dies hàbils següents, examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes en el termini de temps més curt possible. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de l'aspirant, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés. L'aspirant haurà de previndre la possibilitat de que la resolució de la reclamació afecte a la seua obligació de personar-se, o no, a la següent sessió del procés.

10. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de resolució la qual elevarà a l'Ajuntament per a que resolga definitivament al respecte. En el cas que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrellevants per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

Huitena. Borsa de treball

Simultàniament a la formulació de proposta de resolució pel Tribunal es requerirà als aspirants que hagen superat el procés selectiu perquè aporten la documentació acreditativa dels requisits exigits per a participar en el procés no aportada anteriorment, en el termini de tres dies hàbils.

La constitució de la borsa que inclourà la relació ordenada dels integrants serà aprovada per la Presidència, la qual cosa es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat.

Una vegada constituïda, la borsa quedarà subjecta a les normes de funcionament previstes en les "BASES APLICABLES AMB CARÀCTER GENERAL, PER A LA GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL DE LA MANCOMUNITAT", aprovades per la Junta de Govern de la Mancomunitat en sessió de data 22/06/2017.

Alzira, 8 d'agost de 2017.

El president>>

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que este bases foren aprovades per decret de la Presidència de 8 d'agost de 2017.

Alzira, 8 d'agost de 2017.

El/La secretari/a

MODEL D'INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL EDUCADORS SOCIALS

D/D^a. _____ amb DNI Núm.
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/ _____, número _____, població _____ C.P.
_____, província de _____. Telèfon: _____ Adreça
correus electrònic: _____

EXPOSA: Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'educadors socials per al seu nomenament com a funcionari interí, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta).

Que perfectament assabentat de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 4 que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DESPRES (d'acord amb les Bases):

- Títol de Diplomatura o Grau en Educació Social.
- Carnet de conduir B.

Alzira, a ____ de _____ de 2017

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 15/1999, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ taronger 116 d'Alzira -46600-