

ANUNCI DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MANCOMUNADA D'AGENTS DE POLICIA LOCAL

Mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat de data 19 de setembre de 2016, han estat aprovades las Bases para la creació d'una Borsa de Treball Temporal d'Agents de Policia Local, amb la finalitat de cobrir les necessitats de nomenaments com a agent de Policia Local (C1) interí dels municipis de la Mancomunitat de la Ribera Alta, que lliurement decideixen acollir-se a la possibilitat de fer ús d'esta borsa.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució de la borsa és de vint dies naturals dies comptadors des de la inserció d'este anunci en el BOP de València.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en el procés estan fixats en 31,5 €, sense perjudici de les reduccions previstes en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels drets d'examen d'esta Mancomunitat (publicada en el BOP de Valencia de data 19 de setembre de 2016).

Seguidament es transcriuen, integrament, les bases reguladores de la convocatòria, del procés de selecció i de les normes de funcionament de la borsa.

"BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA MANCOMUNDADA D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball temporal de d'agents de Policia Local (endavant PL), llocs de treball del grup professional C1, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de nomenaments com a agent de PL interí dels municipis de la Mancomunitat de la Ribera Alta, que lliurement decideixen acollir-se a la possibilitat de fer ús d'esta borsa.

1.2. Auxiliars de Policia Local: La borsa es constitueix per al seu ús pels diferents municipis de la Mancomunitat. En alguns d'ells la figura policial que existeix és la d'auxiliar de PL. Per tal de solucionar la disparitat respecte de la norma general que suposen eixos municipis, atés que els requisits per a ambdós tipus de nomenaments interins, com a agent de PL i com a auxiliar de PL, són equiparables, atés que cal atendre les necessitats dels diferents municipis i atés que cal donar als aspirants la possibilitat d'optar per a acceptar únicament als nomenaments interins com a agent de PL o la d'optar per acceptar, també, als nomenaments interins com a auxiliar de PL; s'estableix el següent:

- a)** Els aspirants hauran de manifestar si estan interessats en els possibles nomenaments com a auxiliar de PL o si únicament estan interessats en els nomenaments com a agents de PL.
- b)** Als aspirants que s'integren en la borsa i hagen acceptat els nomenaments com a auxiliar de PL interí, se'ls oferiran, indistintament, tots aquells nomenaments interins que els corresponguen en aplicació de l'ordre i de les normes de funcionament de la borsa.

c) Als aspirants que s'integren en la borsa i no hagen acceptat els nomenaments com a auxiliar de PL interí, se'ls oferiran, únicament, aquells nomenaments interins que els corresponguen en aplicació de l'ordre i les normes de funcionament de la borsa com a agents de PL. No se'ls oferiran els nomenaments que es plantegen com a auxiliars de PL.

1.3. Futures figures legals en matèria policial: Davant la possibilitat que properament es modifique la normativa aplicable a la PL en la CV i de que hi es contemple alguna nova figura jurídica per a atendre les necessitats interines en matèria policial en les categories professionals equiparables a les actuals figures d'agent de PL i d'auxiliar de PL de Policia, es contempla expressament que la borsa de treball temporal que resulte d'este bases es mantindrà en vigor malgrat eixes novetats normatives i els possibles canvis en la denominació i/o en la regulació de les figures jurídiques en vigor per a les necessitats interines en matèria de policial; excepció feta que el manteniment de la vigència de la borsa de treball temporal constituïda resulte de tot punt incompatible amb les prescripcions d'eixes novetats normatives.

SEGONA. Relació jurídica. Funcions i retribucions

La relació dels integrants de la borsa que resulten nomenats, s'establirà únicament amb l'ajuntament que els nomena, els quals seran els únics responsables de vetllar per la correcció i legalitat de cada nomenament, excepció feta i estricta del procés de selecció, el qual quedarà substituït per l'aplicació de la borsa que resulte constituïda en aplicació d'estes bases i per les seues normes de funcionament.

Cada ajuntament serà l'únic obligat a satisfer les retribucions, a donar-los d'alta en la seguretat social i a reconèixer quants drets i exigir quantes obligacions corresponguen als integrants de borsa que nomena com a funcionaris públics interins, agents de PL interins o auxiliars de PL, del municipi.

Les funcions a desenvolupar per cadascun dels integrants de la borsa seran aquelles corresponents per al municipi i per al lloc de treball per al que concretament siga nomenat cadascun d'ells, així com qualsevol altra funció que se li encomane que siga pròpia de la seua categoria i dels seus coneixements professionals.

Les retribucions seran les establertes en el municipi i per al lloc de treball i municipi per al que concretament siga nomenat cadascun d'ells. En el cas de tractar-se de llocs de nova creació seran les corresponents, genèricament, per als llocs de treball d'eixa qualificació professional.

TERCERA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà per aquestes bases les quals miren per donar compliment estricte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit en l'accés a la funció pública, encara que miren també, per reduir, simplificar i acurtar les normes i els tràmits previstos per al procés de selecció, atès el caràcter temporal i urgent dels nomenaments a realitzar a l'empareda de la borsa que es pretén constituir.

En tot allò no previst en estes bases, el procés de selecció es regirà per la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP); Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 6/1999, de la GV, de Polícies Locals i de Coordinació de las Polícies Locals de la CV; Decret 19/2003, del Consell de la GV, pel qual es regula la Norma-Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la CV; Decret 88/2001, del Govern Valencià, sobre bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la CV; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de

Justícia, sobre criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la CV, i resta de disposicions legals i reglamentàries que, directa o supletòriament, resulten d'aplicació.

QUARTA. Requisits dels aspirants. Coneixements de valencià

4.1. Els aspirants a integrar-se en la borsa a constituir hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Tindre divuit o més anys, sense excedir de l'edat de la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de Batxiller Superior. Per a altres titulacions, s'haurà d'acreditar, fefaentment, amb document públic, l'equivalència al·legada.
- d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques
- e) No patir malaltia o defecte físic algun que impedeixca l'exercici de les funcions. Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.
- f) No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre-los cancel·lats
- g) Tindre l'estatura mínima requerida.
- h) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

4.2. Coneixements de valencià: La borsa es constitueix per al seu ús pels diferents municipis de la Mancomunitat. En alguns d'ells és un requisit el coneixement de valencià, de nivell elemental. En altres no. Per tal de solucionar eixa disparitat, sense impedir la integració en la borsa de persones sense coneixements de valencià, s'estableix el següent:

- a) Els aspirants hauran de manifestar si pretenen acreditar coneixements de valencià, o no.
- b) Als aspirants que s'integren en la borsa amb acreditació dels coneixements de valencià se'ls oferiran, indistintament, tots aquells nomenaments interins que els corresponguen en aplicació de l'ordre i de les normes de funcionament de la borsa.
- c) Als aspirants que s'integren en la borsa sense haver acreditat els coneixements de valencià, se'ls oferiran únicament aquells nomenaments interins que els corresponguen en aplicació de l'ordre i les normes de funcionament de la borsa, que hagen sigut oferts per ajuntaments que no consideren eixos coneixements com a un requisit.

L'acreditació de coneixement de valencià, de nivell elemental, es podrà fer mitjançant l'aportació de certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) o equivalent. I, cas de no aportar-lo, mitjançant la superació d'una prova de coneixements del valencià de nivell equivalent, a realitzar en la fase prèvia del procés de selecció.

CINQUENA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds. Relació d'admesos

Publicitat: Les bases s'anunciaran íntegres en el Tauler d'edictes i la pàgina web (www.manra.org) de la Mancomunitat. S'inserirà anunci en el BOP de València. Podrà inserir-se anunci així mateix, en la pàgina web de municipis de la Ribera Alta.

5.1. Sol·licituds:

Les persones interessades han de presentar sol·licitud de participar en el procés, declarar conèixer i acceptar les bases, manifestar complir tots els requisits i exposar la seua opció per acreditar coneixements de valencià, o no. Es facilitarà model. La sol·licitud es presentarà en les oficines de la Mancomunitat de la Ribera Alta, Registre General, en C/ Tarongers , 116 ,d'Alzira, o bé en la forma prevista en l'art. 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest darrer cas, s'haurà d'enviar **obligatòriament** al número de fax 962414172, a l'atenció del departament de Personal, còpia de la sol·licitud en que conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies.

A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Resguard de l'ingrés de la taxa (i si de cas documentació acreditativa del dret a reducció).
- c) Certificat mèdic que no es troba en cap supòsit del quadre d'exclusions mèdiques que es determina en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la GV. Es farà constar expressament que no es troba impedit o incapacitat per al seu accés a la funció pública i que està en condicions per a concórrer a les proves físiques exigides, així com l'altura de l'aspirant.
- d) Si de cas, còpia compulsada del Certificat de Coneixements del Valencià, nivell elemental, expedit per la JQCV o equivalent.

L'aspirant assoleix el compromís d'aportar, quan siga requerit a l'efecte pel Tribunal, en el cas d'aprovar les fases prèvia i d'oposició, la documentació acreditativa dels mèrits que pretén al·legar per a la fase de concurs. Així mateix, el d'acreditar que compleix els requisits exigits quan siga requerit a l'efecte.

5.2. Import drets d'examen: 31,5 €.

Els aspirants hauran de fer efectiu 31,5 €, en concepte de taxa pels drets d'examen, mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJA MURCIA, amb núm.: **ES96 0487 0355 1290 0700 3295**, amb indicació del concepte: "Borsa agents PL/2016". L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència domèstica i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016).

5.3. Termini de presentació d'instàncies: Vint dies naturals comptadors des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. Una vegada publicat l'anunci en el BOP, al Tauler d'edictes i a la pàgina web (www.manra.org) de la Mancomunitat s'indicarà la data de finalització del termini.

5.4. Relació d'admesos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació en este últim cas de la causa que l'origina i concedint un termini de dos dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Hi s'indicarà l'opció de cada aspirant en relació a l'acreditació dels coneixements de valencià.

Conclòs el termini anterior, es publicarà la relació definitiva, amb la convocatòria i composició del Tribunal i els seus assessors, perquè, en el lloc, data i hora que s'indicarà, es presenten els admesos per a ser sotmesos a les proves selectives, davant del Tribunal Qualificador.

En el cas que no n'hi hagueren exclosos, la relació d'admesos tindrà caràcter definitiu i junt amb ella es publicarà la convocatòria i composició del Tribunal.

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent, encarregat de qualificar les persones aspirants d'aquesta convocatòria. La pertinença és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

La designació del tribunal procurarà una presència equilibrada de gènere. Al menys dos dels integrants del tribunal, dos titulars i dos suplents, seran mullers.

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President/a: El secretari de la Mancomunitat o funcionari en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera dels cossos de PL dels municipis de la Ribera Alta.
- Un funcionari d'Adm. General de titulació igual o superior a la requerida, qui podrà actuar, simultàniament, com a secretari del tribunal.

El tribunal podrà comptar amb assessors per a les diferents proves de la fase prèvia. També amb personal col·laborador per al control de la bona marxa de les proves, cas que el nombre d'aspirants ho requereixca.

El tribunal no podrà funcionar amb un número d'integrants presents inferior a tres. En tot moment haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència i, especialment, d'abstenció en els casos de concórrer interessos particulars; propis dels processos de selecció. S'hauran d'adoptar les mesures que resulten necessàries perquè el contingut de les proves i/o de les preguntes de la fase d'oposició siga secret. Els integrants del Tribunal són directament i personalment responsables del respecte d'estes normes elementals.

Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els integrants del Tribunal, especialment una vegada realitzada alguna prova no avaluable amb fórmules matemàtiques. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el vocal present de major edat i el de menor edat, respectivament.

SETENA. Procés selectiu

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia de: 1. Acreditació de coneixements de valencià. 2. Acreditació d'aptitud física. 3. Superació de prova psicotècnica; una fase d'oposició, consistent en una prova teòrica i una de coneixements dels municipis de la Ribera Alta, i una fase de concurs, consistent en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

7.0. FASE PRÈVIA

1. Acreditació de coneixements de valencià.

Els aspirants que hagen manifestat en la sol·licitud l'opció per acreditar els coneixements de valencià i no aporten la documentació referida en la lletra c), del punt 5.1. d'estes bases, hauran de realitzar, en esta fase prèvia una prova sobre coneixements del valencià, de naturalesa equivalent a l'exigida per la JQCV, per al nivell elemental. Es qualificarà amb Apte o No Apte.

Els aspirants que NO acrediten els coneixements de valencià podran participar igualment en el procés selectiu. Cas de superar-lo, s'integraran en la borsa en les condicions del punt 4.2.c) de les bases.

2. Acreditació d'aptitud física: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a comprovar que se supera l'altura mínima requerida i a continuació superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per al desenvolupament del lloc de treball el contingut del qual i marques mínimes seran, almenys, les següents:

- Pujada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.

- Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.
- Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones, 1 metre.
- Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.
- Carrera de resistència de 1000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar 4 de les 5 proves per a ser qualificat com a apte.

Valoració de les proves d'aptitud física. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

3. Superació de prova psicotècnica: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques i de personalitat que seran baremades d'acord a l'Ordre de 23 de novembre de 2005. Aquestes proves seran qualificades d'apte o no apte, i la seua no superació determinarà l'exclusió del procés selectiu.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ: fins a un màxim de 22 punts.

La fase d'oposició constarà d'un únic exercici de coneixements amb dues proves, les que s'indiquen a continuació.

1. Prova de Coneixements teòrics. Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim, assenyalat pel Tribunal, un qüestionari tipus test, sobre qüestions relacionades amb els temes relacionats en els grups I a V, ambdós inclosos, del temari que figura en l'Annex I d'estes bases. El tribunal determinarà la puntuació a deduir per les respostes incorrectes i, si de cas, per les preguntes no contestades.

La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punt, amb un mínim de 10 punts per a superar-la.

2. Prova de coneixements de les particularitats dels municipis de la Ribera Alta. De caràcter voluntari i NO eliminatori.

Consistirà en contestar en un període màxim, assenyalat pel Tribunal, un qüestionari tipus test, sobre particularitats dels municipis de la Ribera Alta, de qualsevol ordre, amb especial incidència de les relacionades directament amb les funcions a desenrotllar per les persones seleccionades. El Tribunal determinarà la puntuació a deduir per les respostes incorrectes i, si de cas, per les preguntes no contestades.

La qualificació de la prova serà de 0 a 2 punts.

7.2. FASE DE CONCURS: fins a un màxim de 4 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit les proves eliminatòries, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de dos dies, aporten la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

1) Experiència professional. Màxim de 2 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques en llocs idèntics als que són objecte d'esta borsa. Per serveis prestats en llocs amb funcions iguals en l'administració pública: 0,05 punts per mes complet treballat. No es consideraran els períodes treballats inferiors a un mes, ni les fraccions de mes.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica.

2) Cursos. Màxim 1'5 punts.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o més hores: 0,75 punts.
- b) Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- c) Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 25 hores.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb temes relacionats amb este tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats directament per l'IVAP, les Diputacions, les Universitats u organismes oficials competents per a la impartició dels cursos en qüestió o hagen sigut homologats de forma expressa i individualment, per algun d'ells.

3) Coneixements de valencià. Màxim 0'5 punts.

Es valoraran estar en possessió de certificat de valencià expedit per la JQCV, a raó:

- a) Nivell mitjà: 0,25 punts.
- b) Nivell superior: 0,50 punts.

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari els documents aportats no seran considerats.

7.4. Normes per al procés de selecció.

1. Tot el procés, publicació de les bases, tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Mancomunitat. Amb posterioritat a la publicació de les bases, totes notificacions de les resolucions del procediment als aspirants, tant les de tràmit, com les definitives, s'entendran realitzades amb la inserció en estos mitjans.

2. La convocatòria per a algunes o totes, les fases dels procés de selecció, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra.

S'assenyala que, inicialment, es preveu realitzar les diferents proves de la fase prèvia en una mateixa jornada, la qual cosa es concretarà en la convocatòria per al començament de les proves.

Es podrà plantejar la realització de vàries fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis realitzats per aquells aspirants que no hagen superat les fases/ proves anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal.

3. Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els interessats podran, durant els 2 dies hàbils següents, examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes pel tribunal en la següent sessió que este celebre. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de l'aspirant, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés.

4. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de relació ordenada dels aspirants que han superat el procés per a la seua elevació a la Presidència. En el cas que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrellevants per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

VUITENA. Borsa de treball.

La borsa de treball es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipals.

8.0. Constitució de la borsa

La relació ordenada dels aspirants que hagen superat les proves selectives serà elevada a definitiva per la Presidència, la qual requerirà als aspirants hi relacionats, que acrediten que reuneixen els requisits exigits per a participar en el procés (relacionats en la base 5). Aportada i comprovada la documentació, s'aprovarà la constitució de la borsa, amb la relació ordenada de tots els aspirants que la integren.

Es podrà exigir, així mateix, l'aportació de dades personals i de localització/contacte necessàries per a la correcta gestió de la borsa, entre d'altres, núm. de la Seguretat Social, domicili, telèfon (al menys dos), mail, altres mitjans de contacte, ...

Una vegada constituïda la borsa, esta quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

8.1. Ordre de la borsa

En la borsa de treball figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, en la suma de puntuació i obtinguda en les diferents fases. En la borsa de treball es farà constar número d'ordre, cognoms i nom i DNI.

8.2. Peticions/Oferetes de nomenaments dels ajuntaments. Determinació de la persona a nomenar. Vigència

1. Els ajuntaments faran les seues peticions/ofertes de nomenament per escrit, tot indicant cas per cas:

- a) La necessitat/nomenament interí al que s'adreça cada petició.
- b) La data prevista per a la finalització de la vigència del nomenament, ja siga una data concreta o un fet cert i concret, determinant d'eixa finalització.
- c) Si els coneixements de valencià són, o no, un requisit.

En cap cas s'admetran peticions personalitzades. Tampoc no es facilitarà informació nominativa sobre la situació de la borsa en cada moment, ni sobre la identificació de l'integrande de la borsa a la qual li puga correspondre el nomenament en cada moment.

2. La determinació de l'integrande de la borsa a nomenar interínament en cada municipi i per a cada petició/necessitat es farà per la Mancomunitat de forma individualitzada, mitjançant l'aplicació, escrupolosament, del nombre d'ordre dels aspirants de la borsa a l'ordre d'inscripció en el registre d'entrada de la Mancomunitat, així com de l'exigència, o no, del valencià com a requisit per part de l'ajuntament (Base 4.2.).

La borsa es regeix pel criteri "repetitiu", és a dir: *"En finalitzar la vigència d'un nomenament, l'integrande de la borsa es reintegrarà hi en el mateix lloc que ocupava inicialment, tot efectuant-se l'oferiment de cada nomenaments amb respecte de la major puntuació obtinguda en el procés selectiu, encara que l'integrande de la borsa ja haja sigut nomenat anteriorment"*; però amb respecte de les següents instruccions:

-- Per als oferiments es diferencia entre "nomenaments de llarga duració" i "nomenaments puntuals". Són nomenaments de llarga duració els que es refereixen una plaça vacant i/o els que des del moment inicial es preveu que tinguen una duració igual o superior a un any de duració. La resta són nomenaments puntuals.

-- Com a norma general, els nous nomenaments NO s'oferiran als integrants de la borsa que ja hagen acceptat i/o estiguen gaudint d'un nomenament en eixe moment. Això no obstant, si el nou nomenament és de llarga duració, també s'oferirà als integrants de la borsa que estiguen gaudint d'un nomenament puntual. Els nomenaments de llarga duració s'oferiran a tots els integrants de la borsa que NO estiguen gaudint en eixe moment d'un nomenament de llarga duració, per l'ordre en el que es figura en la borsa.

-- Els integrants de la borsa que estiguen gaudint d'un nomenament puntual als que se'ls ofereix un de llarga duració, poden optar lliurement per acceptar-lo, o no.

La Mancomunitat contactarà amb l'integrande de la borsa al que corresponga oferir-li un nou nomenament. Una vegada haja sigut acceptada l'oferta, la Mancomunitat designarà a la persona a nomenar i ho comunicarà formalment a ambdues parts, integrant de la borsa i ajuntament sol·licitant.

3. Com a norma general no s'admeten perllongacions de la vigència del nomenament interí. Excepcionalment i sols amb una motivació objectiva, s'admetrà una perllongació per un únic període, mai no superior a un mes.

8.3. Obligacions dels integrants de la borsa

- Prendre possessió en el lloc de treball de funcionari per al que haja sigut nomenat en el termini de temps més curt possible, mai no més tard de tres dies des de l'oferiment, l'acceptació de l'oferta i la designació.
- Complir amb les obligacions pròpies del agents de PL interins o dels auxiliars de PL, tot integrant-se en la plantilla/cós de PL de l'ajuntament en el que haja sigut nomenat, amb total i plena acceptació de les instruccions, torns i ordres de funcionament hi vigents i sota la superior jerarquia dels integrants de la plantilla/cós de PL de superior categoria.
- Mantenir actualitzades, en vigor i efectives les dades de localització/contacte facilitades per l'aspirant a la Mancomunitat per a l'oferiment de possibles nomenaments interins. Haurà de facilitar un mínim de dos telèfons mòbils per a possibles necessitats de contactar amb ell/localitzar-lo.
- Mantenir, guardar, conservar i netejar les peces de la uniformitat de PL que li siguen facilitades, ja siga per l'ajuntament on siga nomenat interinament o per la pròpia Mancomunitat.
- Reintegrar eixes peces una vegada finalitzada la seua relació amb l'ajuntament i/o amb la Mancomunitat. Hauran d'estar netes i en correcte estat de conservació, excepció feta del desgast propi de l'ús. De ser requerit, haurà de reintegrar-les en un màxim de tres dies.

8.4. Oferiment de nomenament interins. Acceptació/Renúncia. Acreditació

La Mancomunitat haurà complit amb la seua obligació d'"intentar" localitzar a l'aspirant al que li corresponga cada nomenament, amb la realització de quatre intents, dues cridades a cadascun dels -com a mínim-, dos telèfons facilitats per l'aspirant. Realitzats els intents infructuosament i transcorregut, a més, un dia natural sense que l'integrande de la borsa s'haguere ficat en contacte amb la Mancomunitat per a interessar-se per l'oferiment, es podrà passar a fer l'oferiment al següent integrant de la borsa.

Una vegada rebut l'oferiment, l'integrande de la borsa haurà de contestar abans de les 14 h del dia següent. De fer-se l'oferiment en divendres, abans de les 10 h del dilluns següent. En cas de no contestar en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'oferiment.

La manifestació, per via telefònica de l'acceptació o la renúncia a l'oferiment, serà definitiva i tindrà les conseqüències previstes en estes bases.

La concurrència de les diferents circumstàncies indicades s'acreditarà en l'expedient mitjançant l'expedició de diligència expressa firmada pel funcionari públic encarregat de les gestions.

8.5. Cessament.

L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenat.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.

El cessament en els casos a), b) i c), implicarà automàticament al reingrés en la borsa corresponent, en el mateix lloc que ocupava, per a futurs possibles nomenaments.

8.6. Incidències.

- Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, en quedarà exclòs, la persona que:
 - Se li detecte manca o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
 - Renuncie o no accepte l'oferiment d'un nomenament interí per causes diferents de les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
 - No siga localitzada per a oferir-le un nomenament per causa imputable al mateix, en dues ocasions.
 - No reintegre les peces de la uniformitat de PL que li hagueren sigut facilitades després d'haver-li fet infructuosament dos requeriments a l'efecte.
 - No es presente a la firma de la presa de possessió o document que formalitze un nomenament interí.
 - Siga sancionada per falta disciplinària greu o molt greu.
 - Presente una manifesta manca de capacitat o de rendiment.

b) Renúncia justificada.

S'admetran com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes amb posterioritat al part.
- Adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.
- Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver-li sigut proposat per alguna entitat local un contracte o nomenament d'un lloc de superior categoria o que siga de major interès per a la persona interessada, tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa.

S'admetrà com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que això comporte ser donat de baixa en la borsa, encara que amb pèrdua del número d'ordre, tot passant al final de la borsa, estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat.

8.7. Vigència de la borsa

La borsa constituïda es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta huit.

8.8. Una vegada aprovada la borsa de treball, quedaran anul·lades les anteriors borses de treball d'esta Mancomunitat d'esta mateixa categoria professional.

NOVENA. Recursos.

Contra la convocatòria i les seues bases cap interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat C-A de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la seua publicació. Cap també, potestativament, recurs de reposició davant la ,pròpia Mancomunitat, en el termini d'un mes; de conformitat a l'article 116 i ss de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les AAPP i del Procediment Administratiu Comú.

Alzira, juny de 2016.

ANNEX I – TEMARI

Els dels grups I, II, III i IV del temari previst per als processos de selecció d'agents de la PL en l'ORDRE de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la CV, escala bàsica i auxiliars de policia. (DOCV núm. 4049 de 24.07.2001)

Alzira, juny de 2016.

ANNEX II - MODEL D'INSTÀNCIA

AL PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA
C/ Tarongers, 116. 46600 - ALZIRA

_____, veí de _____, amb domicili en C/ _____ amb DNI núm. _____, telèfons _____ i _____, ha tingut coneixement de les bases aprovades en data de setembre de 2016, per la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta, per a la convocatòria, constitució i funcionament d'una borsa de treball temporal mancomunada d'agents de Policia Local, a utilitzar pels ajuntaments dels municipis de la Ribera Alta que lliurement decideixen fer-ne ús d'ella, per als seus nomenaments interins d'agents de la Policia Local i

EXPOSA:

A) Coneix i accepta la totalitat de las bases que regeixen la constitució i el funcionament de la borsa.

B) Compleix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria.

C) Està interessat en participar en les proves selectives i en formar part de la borsa.

D) Pel que fa la possibilitat de nomenaments com a auxiliar de PL, manifesta:

- (marcar amb una X) SÍ, accepta els possibles nomenaments interins com a auxiliar de PL.
 NO està interessat en els possibles nomenaments interins com a auxiliar de PL.

E) Pel que fa la possibilitat d'acreditar coneixements de valencià de, al menys, nivell elemental, manifesta:

- (marcar amb una X) No els acreditarà. _____ :
 Els acredita amb certificat de la JQCV.
 Pretén acreditar-los participant en la prova prevista a l'efecte en la fase prèvia

F) Aporta juntament amb esta instància els documents següents (marcar amb una X):

- (marcar amb una X) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
 Resguard de l'ingrés de la taxa (i si de cas documentació acreditativa del dret a reducció).
 Certificat metge ajustat a les bases.
 Si de cas, còpia del certificat de coneixements de valencià, expedit per la JQCV.

G) Promet que no ha sigut separat mitjançant procediment disciplinari del servei de cap administració pública, ni es troba incapacitat per el desenvolupament de funcions públiques.

H) Assoleix el compromís d'aportar, en ser requerit a l'efecte, en el cas d'aprovar les fases prèvia i d'oposició, la documentació acreditativa dels mèrits que pretén al·legar per a la fase de concurs.

I) Assoleix el compromís d'acreditar, en ser requerit a l'efecte, que compta amb TOTA la titulació exigida.

SOL·LICITA: Es tinguen per realitzades les diferents manifestacions que figuren en este document, les quals declara sota la seua responsabilitat que són certes i ser admés en la convocatòria indicada a l'encapçalament.

_____, _____ de _____ de 2016.

Firmat:»

El que es fa públic per a coneixement dels interessats.

Alzira, 19 de setembre de 2016

El President

Txema Peláez Palazón