



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL TÈCNIC GRADUATS/DES EN ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA, ENGINYERIA QUÍMICA INDUSTRIAL, ENGINYERIA TÈXTIL, ENGINYERIA FORESTAL I DEL MEDI RURAL, ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES, GEOLOGIA, ENGINYERIA MEDIAMBIENTAL, CIÈNCIES AMBIENTALS. ARQUITECTURA TÈCNICA

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal de persones graduades en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Química Industrial, Enginyeria Tèxtil, Enginyeria Forestal i del Medi Rural, Enginyeria d'Obres Públiques, Geologia, Enginyeria Mediambiental, Ciències Ambientals. Arquitectura Tècnica, equivalent a la classificació del grup professional A2, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrls I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les Bgrls I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions corresponents a la seua titulació, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

(*) En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle. En eixos casos el/la aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l'oferta de nomenament en qüestió.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

1. Si és indiferent l'especialitat professional requerida o si, per contra, es requereix una concreta i determinada titulació professional de les que integren la borsa. En eixe cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud informe i certificat d'eixe extrem.
2. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal Tècnic en l'àmbit de l'administració pública i, entre d'altres, les següents:

- Redactar informes facultatius de tot tipus i, en general, quantes altres funcions se li encomanen per la Mancomunitat o per l'Ajuntament, pròpies de la seua titulació per a les quals el/la professional tinga aptitud.
- Projectes tècnics, direcció d'obres, peritacions i valoracions.
- Ús de programes informàtics propis de l'activitat pròpia corresponent a la seua titulació i confecció dels documents/fitxers corresponents.
- Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar en matèries de la seua especialitat professional.
- Dirigir les activitats, obres o instal·lacions de promoció municipal, quan s'estime convenient i quan siguen de la seua competència.
- Dirigir i inspeccionar les obres o activitats de particulars en què tinga intervenció el respectiu ajuntament, en ús de les seues facultats i competències.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 7



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- Altres que li puguen ser encomanades.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret en l'entitat pública que, en ús de la borsa de treball temporal, faça el nomenament com a funcionari/a interí/na o el contracte com a laboral temporal.

TERCERA. Requisits dels/de les aspirants.

A més dels previstos en les BGRls I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

9. Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1 de la JQCV o equivalent.

10. Estar en possessió del títol de: Grau en enginyeria elèctrica, enginyeria electrònica industrial i automàtica, enginyeria mecànica, enginyeria química industrial, enginyeria tèxtil, enginyeria forestal i del medi rural, enginyeria d'obres públiques, geologia, enginyeria mediambiental, ciències ambientals, arquitectura tècnica. Les llicenciatures en estes titulacions es consideraran equivalents al Grau. Per a altres titulacions, s'haurà d'acreditar, fefaentment, amb document públic, l'equivalència al·legada.

11. Carnet de conduir (*)

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en un diari dels de major difusió en la comarca. Optativament, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

4.2. Sol·licituds i termini:

Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València. S'adjunta model de sol·licitud.

4.3. Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGRls I/T, amb les següents especificacions:

a) Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.

b) Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.

4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 28 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingress en el compte bancari: BANKIA, amb núm. de compte: ES12 2038 6013 9360 0027 6526, amb indicació del concepte: Borsa Personal Tècnic.

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició, una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats i una fase d'entrevista.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell Elemental (B1) de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria.

Fins a un màxim de 30 punts.

Prova de Coneixements teòric-pràctics.

La prova consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una o més qüestions plantejades pel Tribunal relacionades amb el temes del temari annex. El Tribunal determinarà el temps. Conjuntament o separatament, la qüestió o qüestions plantejades inclouran aspectes relacionats en diverses matèries de les que figuren en el temari.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 7



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

En esta prova s'apreciarà fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la qualitat d'expressió escrita, la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, l'anàlisi, plantejament i resolució de les qüestions, així com la formulació de conclusions.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements.

Es puntuarà de 0 a 30 punts, amb una puntuació mínima de 15 punts per a superar la prova.

5.2. FASE D'ENTREVISTA. Fins 6 punts. Obligatòria. No eliminatòria.

El/la aspirant haurà de mantenir una entrevista amb el Tribunal. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal podrà plantejar als/a les aspirants, un o varis supòsits pràctics referits a les funcions i treballs propis del lloc. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat del de la aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenrotllar.

Es valorarà de 0 a 6 punts.

5.3 FASE DE CONCURS. Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la Fase d'Oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de tres dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

1) Experiència professional. Màxim de 4 punts.

1.1. En l'administració pública. Màxim de 3 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

- Per serveis prestats com a titulat en alguna de les especialitats previstes en estes bases en una Administració Pública: 0,10 punts per mes.
- Per serveis prestats en llocs o tasques diferents de les anteriors en l'administració pública: 0,05 punts per mes. Màxim: 2 punts.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

Es valorarà l'experiència en l'exercici de les funcions com a titulat en alguna de les especialitats previstes en estes bases, a raó de 0,20 punts per mes de servei complet, en els últims cinc anys.

L'experiència haurà de justificar-se amb l'aportació de la certificació acreditativa corresponent o document públic fefaent, del qual, resulte acreditada l'experiència al·legada.

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits. 0,50 punts.

Es valoraran estar en possessió de certificat de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià Nivell B2: 0'15 punts.

Valencià Nivell C1: 0'30 punts.

Valencià Nivell C2: 0,50 punts.

4) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1,50 punts



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 7



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell//Idioma:	Anglès	Francès	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

5) Cursos. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) Cursos de 75 o mes hores: | 0,40 punts. |
| b) Cursos de 50 o mes hores: | 0,20 punts. |
| c) Cursos de 25 o mes hores: | 0,10 punts. |
| d) Cursos de 15 o mes hores: | 0,05 punts. |

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria, sense perjudici de l'aplicació de la clàusula tercera de les normes aplicables, amb caràcter general per a la gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat, respecte a l'ordre d'ofertaments d'ocupació.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense que haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, març de 2021

El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 7



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

ANNEX I. TEMARI

PART GENERAL:

Tema 1. La Administración Local: entidades que la integran. Evolución de la normativa básica de régimen local. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 2. La Administración Pública: concepto. El Derecho Administrativo: concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

Tema 3. El ordenamiento jurídico-administrativo: La Constitución. Las Leyes estatales y autonómicas. Tipos de disposiciones legales. Los Tratados Internacionales. El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 4. Administrado versus ciudadano: concepto y clases. La capacidad de los ciudadanos y sus causas modificativas. El Estatuto del ciudadano: derechos subjetivos e intereses legítimos, diferencias entre ambos conceptos y obligaciones.

Tema 5. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

Tema 6. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 7. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 9. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.

Tema 10. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 11. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 12. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad: procedimiento general y procedimiento abreviado. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 13. Las Mancomunidades y los Consorcios locales, la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 14. Las formas de acción administrativa de las entidades locales. La actividad de policía: la intervención administrativa local en la actividad privada. Las autorizaciones administrativas: sus clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable.

Tema 15. El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. Los montes vecinales en mano común.

Tema 16. Las actuaciones de transformación urbanística y edificatoria: tipos y fundamento. Deberes vinculados a la promoción de las actuaciones de transformación urbanísticas y de las actuaciones edificatorias.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: **KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2**

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Tema 17. Planeamiento de desarrollo a la luz de la normativa autonómica. Planes Parciales. Estudios de Detalle. Planes de Reforma Interior. El planeamiento especial. Las Ordenanzas urbanísticas. Elaboración y aprobación de planes.

Tema 18. Intervención administrativa en la edificación o uso del suelo. La autorización administrativa previa a través de la licencia urbanística: régimen jurídico con especial referencia al silencio administrativo. Otras técnicas autorizatorias: la comunicación previa o la declaración responsable. Las órdenes de ejecución. Deberes de conservación y régimen de la declaración de ruina.

Tema 19. La inspección urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Obras sin la preceptiva autorización administrativa o contrarias a sus condiciones. Autorizaciones ilegales. La restauración de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 20.- La normativa de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. Intervenció de l'Administració Local en llicències ambientals, declaracions responsables ambientals i comunicacions ambientals.

Alzira, març de 2021.

El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: **KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2**

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 7



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA: BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONES GRADUADES EN ENGINYERIA ELÈCTRICA, ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA, ENGINYERIA MECÀNICA , ENGINYERIA QUÍMICA INDUSTRIAL, ENGINYERIA TÈXTIL, ENGINYERIA FORESTAL I DEL MEDI NATURAL, ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES, GEOLOGIA, ENGINYERIA MEDIAMBIENTAL, CIÈNCIES AMBIENTALS. ARQUITECTURA TÈCNICA

D/D^a. _____ amb DNI Núm. _____,
amb domicili a l'efecte de notificacions en C/ _____,
número _____, població _____ C.P. _____, Telèfon: _____
Correu electrònic: _____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de persones graduades en Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecànica , Enginyeria Química Industrial, Enginyeria Tèxtil, Enginyeria Forestal i del Medi Natural, Enginyeria d'Obres Públiques, Geologia, Enginyeria Mediambiental, Ciències Ambientals. Arquitectura Tècnica , segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen les Bases que regeixen la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l' ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

Alzira, a ___ de _____ de 2021

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

----- // -----
DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat amb data 16 de març de 2021. I perquè conste signe esta diligència.
Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.
El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWA HLX9 F9U3 3ZV2

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic - SEFYCU 2617857

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>