



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES JURÍDICS/QUES / TAG

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal de tècnics/ques jurídics/ques / TAG, equivalent a la classificació del grup professional A2, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrls I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les Bgrls I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions de Tècnic/a d'Administració General (TAG) i/o de tècnic/a jurídic/a, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

(* En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle. En eixos casos l' aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

- 1.Si és indiferent l'especialitat professional requerida o si, per contra, es requereix una concreta i determinada titulació professional de les que integren la borsa. En eixe cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud informe i certificat d'eixe extrem.
- 2.Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal Tècnic Administratiu en l'àmbit de l'administració pública.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret en l'entitat pública que, en ús de la borsa de treball temporal, faça el nomenament com a funcionari/a interí/na o el contracte com a laboral temporal.

TERCERA. Requisites dels/de les aspirants.

A més dels prevists en les BGrls I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

9. Coneixements de valencià de nivell C1 de la JQCV o equivalent.
10. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresariales, Intendent Mercantil, o Actuari, Ciències Polítiques i de l'Administració, Ciències Polítiques i Gestió Pública, Sociologia, Administració i Direcció d'Empreses, Gestió i Administració Pública o títol de grau corresponent. Les llicenciatures en estes titulacions es consideraran equivalents al Grau. Per a altres titulacions, s'haurà d'acreditar, fefaentment, amb document públic, l'equivalència al·legada.
11. Carnet de conduir (*)

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en un diari dels de major difusió en la comarca. Optativament, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

4.2. Sol·licituds i termini:

Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València. S'adjunta model de sol·licitud.

4.3. Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGRls I/T, amb les següents especificacions:

- Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.
- Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.

4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 28 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingress en el compte bancari: BANKIA, amb núm. de compte: ES12 2038 6013 9360 0027 6526, amb indicació del concepte: Borsa Tècnics/ques Jurídiques.

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició, una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats i una fase d'entrevista.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori i eliminatori.

Els/les aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria.

Fins a un màxim de 30 punts. Inclourà dues proves, una teòrica a desenrotllar i un altra pràctica.

1a prova. Prova de Coneixements.

La prova consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una o més qüestions de caràcter general plantejades pel Tribunal relacionades amb el temes del temari annex. El Tribunal determinarà el temps. Conjuntament o separatament, la qüestió o qüestions plantejades inclouran aspectes relacionats en diverses matèries de les que figuren en el temari.

En esta prova s'apreciarà fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Es puntuarà de 0 a 10 punts, amb una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova.

2a prova. Prova pràctica.

A realitzar pels/per les aspirants que hagen superat la prova, de coneixements, amb un màxim de trenta aspirants. Cas que el nombre d'aspirants que hagen superat la prova siga superior, sols la realitzaran els/les 30 aspirants amb una major puntuació. Cas de produir-se un empat, podran realitzar la prova tots els que compten amb la puntuació de tall.

La prova consistirà en confeccionar, en un temps a determinar pel Tribunal, un o més informes jurídics sobre la qüestió o qüestions plantejades pel Tribunal. La qüestió tindrà caràcter eminentment jurídic, però inclourà, també, càlculs senzills i ús senzill de tables i de full de càlcul. L'informe/s es confeccionarà en un ordinador que facilitarà el Tribunal, amb el Libre Office instal·lat.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Es valorarà, a més de la presentació, exactitud i la correcció formal de l'informe, el seu contingut i la idoneïtat del/de la aspirant per a desenvolupar les funcions pròpies dels/de les tècnics/ques jurídics / TAG. Els/les aspirants hauran de comparèixer proveïts en material legal i codis normatius, en suport paper o en un "pen", el qual haurà d'incloure únicament, disposicions legals. No podrà comptar amb accés a internet de cap tipus.

La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punt, amb un mínim de 10 punts per a superar-la. Els documents deuran imprimir-se.

5.2. FASE D'ENTREVISTA. Fins 6 punts. Obligatòria. No eliminatòria.

El/la aspirant haurà de mantenir una entrevista amb el Tribunal. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal podrà plantejar als/a les aspirants, un o varis supòsits pràctics referits a les funcions i treballs propis del lloc. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Es valorarà de 0 a 6 punts.

5.3 FASE DE CONCURS. Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la Fase d'Oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de tres dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

1) Experiència professional. Màxim de 4 punts.

1.1. En l'administració pública. Màxim de 3 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

a) Per serveis prestats com a Tag o tècnic/a jurídic/a en una Administració Pública: 0,10 punts per mes.

b) Per serveis prestats en llocs o tasques diferents de les anteriors en l'administració pública: 0,05 punts per mes. Màxim: 2 punts.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

Es valorarà l'experiència en l'exercici de l'advocacia davant la jurisdicció contenciós administrativa, a raó de 0,20 punts per cada assumpte judicial que s'haja dut, davant eixe ordre jurisdiccional, en els últims cinc anys.

L'experiència haurà de justificar-se amb l'aportació de la certificació acreditativa corresponent o document públic fefaent, del qual, resulte acreditada l'experiència al·legada.

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits. 0,50 punts.

Es valoraran fins un màxim d'0.50 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,50 punts pel grau C2 (Superior).

4) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1,50 punts

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Nivell://Idioma:	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

5) Cursos. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o mes hores: 0,40 punts.
- b) Cursos de 50 o mes hores: 0,20 punts.
- c) Cursos de 25 o mes hores: 0,10 punts.
- d) Cursos de 15 o mes hores: 0,05 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria., sense perjudici de l'aplicació de la clàusula tercera de les normes aplicables, amb caràcter general per a la gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat, respecte a l'ordre d'ofertaments d'ocupació.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense que haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, març de 2021

El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial de les entitats locals.

Tema 2. L'Administració Pública: concepte. El Dret Administratiu: concepte i continguts. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 3. L'ordenament juridicoadministratiu: La Constitució. Les Lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 4. Administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'Estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 6. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 7. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 8. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 9. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 10. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 11. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 12. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 13. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.

Tema 14. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 15. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 16. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Tema 17. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

Tema 18. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 19. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 20. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 21. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

Tema 22. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.

Tema 23. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 24. Les mancomunitats i els consorcis locals. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 25. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

Tema 26. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 27. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.

Tema 28. El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 29. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 30. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 31. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 32. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

Tema 33 Les actuacions de transformació urbanística i edificatòria: tipus i fonament. Deures vinculats a la promoció de les actuacions de transformació urbanístiques i de les actuacions edificatòries.



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Tema 34. Instruments de planejament general a la llum de la normativa autonòmica: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Plans d'Ordenació intermunicipal i plans de sectorització. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa.

Tema 35. Planejament de desenvolupament a la llum de la normativa autonòmica. Plans Parcial. Estudis de Detall. Plans de Reforma Interior. El planejament especial. Les ordenances urbanístiques. Elaboració i aprovació de plans.

Tema 36. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.

Tema 37. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. Les ordres d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

Tema 38. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 39. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 40. Els impostos municipals. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.

Alzira, març de 2021
El president



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 8



FIRMADO POR

EL SECRETARIO
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
23/03/2021



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C/Taronger 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL TEMPORAL TÈCNICS/QUES JURÍDIQUES / TAG

D/D^a. _____ amb DNI Núm. _____
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/ _____, número _____, població _____, C.P. _____,
província de _____. Telèfon: _____ Correu
electrònic: _____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de Tècnics/ques Jurídics/ques / TAG, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat/da de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen les Base que regeixen la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunte la documentació següent:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

Alzira, a ____ de _____ de 2021

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a que les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a que acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat amb data 12 de març de 2021. I perquè conste signe esta diligència.

Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.

El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA LTWL ZDZZ VUX7 WVRT

Bases diligenciades borsa de treball temporal personal tècnic jurídic-TAG - SEFYCU 2617926

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 8