

## **Bases de convocatòria de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre amb destinació a programes o activitats culturals i esportives.**

### **Primera:**

Aquestes normes seran aplicables a sol·licituds de subvenció presentades per a les activitats o programes esportius i culturals a desenvolupar dins de l'àmbit territorial de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

### **Segona:**

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que tinguen el seu domicili en l'àmbit territorial de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

### **Tercera:**

Les activitats o programes subvencionables seran de caràcter social, esportiu o cultural. La realització del programa d'activitats per al que es concedisca la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de l'entitat, i estaran a càrrec seu els mitjans humans i materials necessaris. L'import de les subvencions no podrà en cap cas excedir el pressupost total de les activitats programades.

### **Quarta: Criteris.**

Per a la concessió de subvencions es valoraran fonamentalment els aspectes següents:

- a) Que el programa presentat tinga un clar interès comarcal i social o que es desenvolupe per entitats que consideren convenient potenciar per la seua singularitat la comarca de la Ribera o de la Ribera Alta.
- b) Que l'activitat o el projecte proposat supose una acció singular i qualificada i que tinga una certa tradició i una clara vocació de continuïtat.
- c) Que el programa siga desenvolupat per personal tècnicament qualificat.
- d) El nombre de participants en cada una de les activitats.
- e) L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament de les activitats subvencionables.
- f) El pressupost de l'actuació.
- g) Proporcionar, respecte a la subvenció sol·licitada, els mitjans econòmics propis amb que compte l'entitat sol·licitant per a desenrotllar el programa.
- h) L'àmbit territorial de cobertura de l'actuació, programa o activitat.
- i) Qualsevol circumstància que col·labore en l'execució i desenrotllament de la política esportiva o cultural de la Mancomunitat.

### **Cinquena:**

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant instància dirigida a la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta, acompanyada de la documentació següent:

- a) Dades generals de l'entitat, amb CIF, telèfon i fax, entitat bancària, sucursal i número de compte.
- b) Descripció del projecte i programa d'activitats a realitzar, amb indicació expressa de la data d'inici i finalització d'aquestes.
- c) Pressupost detallat de gastos i ingressos previstos.

- d) Declaració de les subvencions demanades o/i rebudes d'altres institucions públiques per a l'activitat o projecte sol·licitat en aquest exercici, tenint en compte que l'import total de les subvencions no podrà superar el del projecte presentat.
- e) Declaració del sol·licitant d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions.

En els supòsits en què per qualsevol circumstància el certificat no siga positiu, es requerirà al sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, procedint-se en conseqüència al seu arxiu amb els efectes previstos en l'art. 42 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic.

#### **Sisena**

El termini de presentació de sol·licituds i projectes serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació en el Butlletí *Oficial de la Província* del corresponent anunci de la convocatòria.

Quan la sol·licitud no dispose dels requisits establerts o no incorpore la documentació exigida es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, aporte els documents corresponents, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició, procedint-se en conseqüència al seu arxiu definitiu amb els efectes previstos en el número 1 de l'article 42 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

#### **Setena: Atorgament**

Les subvencions s'atorgaran per la Junta de Govern, a la vista de les dotacions pressupostàries i de la proposta efectuada per la Junta o Mesa Avaluadora formada pels membres següents: presidenta, tècnic gerent i tècnic de cultura i esport; assistits pel secretari i l'interventor de la Mancomunitat.

#### **Setena: Justificació**

Per al pagament de les subvencions a les entitats subvencionades queden obligades a presentar davant de la Mancomunitat de la Ribera Alta, abans del dia 10 de novembre de l'exercici per al que s'atorga la subvenció, la justificació de les ajudes rebudes. En cas de no presentar-se en la data límit, es procedirà a l'anul·lació de la subvenció.

La documentació justificativa constarà de:

- a) Relació de despeses realitzades amb indicació del perceptor, concepte i import, acompanyada de fotocòpies de les factures corresponents que podran ser compulsades en les dependències de la Mancomunitat.
- b) Memòria de la programació realitzada que arrecplegue tota la informació des de l'inici, desenvolupament i conclusió, adjuntant documentació on aparega la col·laboració expressa de la Mancomunitat.

#### **Huitena: Fiscalització.**

Les entitats subvencionades s'obligaran al compliment de les condicions següents:

1. Admetre la presència en l'activitat o projecte, si és el cas, de la persona acreditada a aquest efecte per la Mancomunitat de la Ribera Alta.



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

2. Notificar a la Mancomunitat de la Ribera Alta qualsevol proposta de canvi o modificació del programa i despeses presentades en el moment en què es produïsquen.
3. Fer constar en tota la informació, documentació i publicitat pròpia de l'activitat, que la mateixa està subvencionada per la Mancomunitat de la Ribera Alta, mitjançant la inserció del logotip de la Mancomunitat.

El President

Txema Peláez Palazón