

# **INSTRUCCIONS DEL SERVEI DE SELECCIÓ D'AGENTS DE POLICIA LOCAL INTERINS MITJANÇANT BORSA DE TREBALL TEMPORAL MANCOMUNDADA**

## **1ª OBJECTE DEL SERVEI**

La Mancomunitat de la Ribera Alta ofereix als municipis mancomunats un servei de selecció d'agents de Policia Local (endavant PL) interins mitjançant borsa de treball temporal amb la finalitat de facilitar una millor i més àgil gestió de les necessitats temporals i urgents de funcionaris públics municipals interins d'esta categoria professional, del servei de PL de cada municipi.

L'ús del servei i el de la borsa de treball temporal mancomunada d'agents de PL (endavant la borsa), requereix la prèvia adopció de resolució d'adhesió al servei. L'adhesió per part dels ajuntaments a este servei mancomunat comporta l'acceptació pel mateixos de les present instruccions, assumint les conseqüències i obligacions que s'hi puguen derivar.

El servei es crea per al seu ús pels diferents municipis de la Mancomunitat. En alguns d'ells és un requisit el coneixement de valencià, de nivell elemental. En altres no. Les bases reguladores el procés de constitució i funcionament de la borsa consideraran i resoldran eixa disparitat sense impedir la integració en la borsa de persones sense coneixements de valencià.

## **2ª ÀMBIT DEL SERVEI I REQUISITS LEGALS**

Este servei no pretén l'establiment d'un servei mancomunat de Policia Local, sinó únicament oferir als ajuntaments la possibilitat d'atendre les seues necessitats de selecció d'agents de PL de caràcter interí, mitjançant l'ús i aplicació de la borsa i previndre i atendre de la forma més àgil i diligent possibles la problemàtica que a eixe ús pot i sol, plantejar.

L'ús, o no, de la borsa és opcional per als ajuntaments integrants de la Mancomunitat. Les bases reguladores de la borsa exigiran que els aspirants compten amb la totalitat dels requisits per a accedir al lloc i que acrediten la capacitat i coneixements necessaris pera prestar un adequat servei de seguretat pública mitjançant la superació de les proves oportunes.

## **3ª ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

1. Les peticions/ofertes de nomenament interí per part dels ajuntaments es faran per escrit, amb una antelació mínima de **10 15** dies a la data prevista per a la incorporació i el començament de la prestació de funcions, per escrit, tot indicant per a cada petició:

- a) La necessitat/nomenament interí al que s'adreça cada petició.
  - b) La data prevista per a la finalització de la vigència del nomenament, ja siga una data concreta o un fet cert i concret, determinant d'eixa finalització.
  - c) Si els coneixements de valencià són, o no, un requisit.
- La mancomunitat facilitarà als ajuntaments model de petició.

En cap cas s'admetran peticions personalitzades. Tampoc no es facilitarà informació nominativa sobre la situació de la borsa en cada moment, ni sobre la identificació de l'integran de la borsa a la qual li puga correspondre el nomenament en cada moment.

**2.** La determinació de l'integran de la borsa a designar com agent de PL interí en cada municipi i per a cada petició/necessitat es farà per la Mancomunitat de forma individualitzada, mitjançant l'aplicació, escrupolosament, del nombre d'ordre dels aspirants de la borsa a l'ordre d'inscripció en el registre d'entrada de la Mancomunitat, així com de l'exigència, o no, del valencià com a requisit per part de l'ajuntament.

**Cas que un ajuntament formule a la Mancomunitat una petició amb una antelació a la data prevista per al nomenament superior a 15 dies, la concreció de l'integran de la borsa al que correspon oferir el nomenament en qüestió es farà atenent a la situació de la borsa a les 00:00 hores, del 15é dia anterior a la data prevista per al nomenament.**

Els nomenaments interins es diferenciaren en "nomenaments de llarga duració" i "nomenaments puntuals". Són nomenaments de llarga duració els que es refereixen una plaça vacant i/o els que des del moment inicial es preveu que tinguen una duració igual o superior a un any de duració. La resta són nomenaments puntuals. Com a norma general, els nous nomenaments NO s'oferiran als integrants de la borsa que ja hagen acceptat i/o estiguen gaudint d'un nomenament en eixe moment. Això no obstant, si el nou nomenament és de llarga duració, també s'oferirà als integrants de la borsa que estiguen gaudint d'un nomenament puntual. Els nomenaments de llarga duració s'oferiran a tots els integrants de la borsa que NO estiguen gaudint en eixe moment d'un nomenament de llarga duració, per l'ordre en el que es figura en la borsa. Els integrants de la borsa que estiguen gaudint d'un nomenament puntual als que se'ls ofereix un de llarga duració, poden optar lliurement per acceptar-lo, o no.

La Mancomunitat contactarà amb l'integran de la borsa al que corresponga oferir-li un nou nomenament. Una vegada haja sigut acceptada l'oferta, la Mancomunitat designarà a la persona a nomenar i ho comunicarà formalment a ambdues parts, integran de la borsa i ajuntament sol·licitant.

**3.** Com a norma general no s'admeten perllongacions de la vigència del nomenament interí. Excepcionalment i sols amb una motivació objectiva, s'admetrà una perllongació per un únic període, mai no superior a un mes.

De plantejar-se la necessitat d'una perllongació de la vigència d'un nomenament interí superior a un mes, l'agent de PL interí en qüestió, haurà de

cessar i s'haurà de fer un nou nomenament interí, a favor de l'integrant de la borsa a qui li corresponga.

En tot cas, les possibles perllongacions excepcionals, del període de vigència inicialment previst, s'hauran de fer, al menys, tres dies hàbils abans de la data de finalització inicialment prevista i s'haurà de comunicar a la Mancomunitat.

La Mancomunitat no se'n fa responsable dels possibles incompliments per part dels ajuntaments de les limitacions ací indicades. Les responsabilitats i indemnitzacions que, si de cas, se'n pogueren derivar haurien de ser assumides per l'ajuntament incomplidor.

#### **4º RELACIONS DE TREBALL**

La relació dels integrants de la borsa que resulten nomenats, s'establirà únicament amb l'ajuntament que els nomene interinament, els quals seran els únics responsables de vetllar per la correcció i legalitat de cada nomenament, particularment, del compliment de la normativa específicament aplicable al nomenament d'agents de PL interins (en especial d'allò previst en l'article 39 de la Llei 6/1999, de la GV, de policies locals i coordinació de les policies locals o qualsevol precepte que en el futur el puga substituir), excepció feta del procés de selecció del funcionari interí, el qual quedarà substituït per l'aplicació de la borsa constituïda per la Mancomunitat i per les seues normes de funcionament.

Cada ajuntament serà l'únic obligat a satisfer les retribucions, a donar-los d'alta en la seguretat social i a reconèixer-los i a exigir-los quants drets i obligacions els corresponguen als integrants de borsa que nomene com a funcionaris públics interins del municipi.

L'agent de PL nomenat interinament prendrà possessió en el termini de temps més curt possible, mai no més tard de tres dies des de l'oferiment, l'acceptació de l'oferta i la designació i haurà de complir amb les obligacions pròpies del agents de PL interins, tot integrant-se en la plantilla/cós de PL s'integrarà en la plantilla/cós de PL de l'ajuntament amb total i plena acceptació de les instruccions, torns i ordres de funcionament hi vigents i sota la superior jerarquia dels integrants de la plantilla/cós de PL de superior categoria.

L'ajuntament haurà de comunicar a la Mancomunitat la finalització de la prestació del servei com interí dels agents de PL interins provinents de la borsa, amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

#### **5ª UNIFORMITAT**

En el moment d'efectuar la sol·licitud, l'ajuntament **podrà optar per** **haurà de** subministrar directament la uniformitat preceptiva a la persona o persones que s'incorporen al lloc de treball **o bé per que siga la Mancomunitat la que ho faça.**

En este últim cas, la Mancomunitat repercutirà el cost de la uniformitat amb la quantia i forma que es descriu en l'apartat següent.

La uniformitat a proveir per la Mancomunitat, en el seu cas, serà suficient per al desenvolupament de l'activitat per part de la persona que accedisca al lloc de treball, si bé l'escut del municipi i allò que siga específic del mateix que haja de figurar en l'uniforme li haurà de ser subministrat per l'ajuntament corresponent.

Els agent de PL interins hauran de mantenir, guardar, conservar i netejar les peces de la uniformitat de PL que li siguen facilitades, ja siga per l'ajuntament on siga nomenat interinament o per la pròpia Mancomunitat. Hauran de reintegrar eixes peces una vegada finalitzada la seua relació amb l'ajuntament i/o amb la Mancomunitat, netes i en correcte estat de conservació, excepció feta del desgast propi de l'ús, en un màxim de tres dies des de que siga requerit e l'efecte.

### **6ª IMPORT DEL SERVEI MANCOMUNAT**

El servei de selecció d'agents de policia local mitjançant borsa de treball és, amb caràcter general, gratuït per als ajuntaments.

No obstant això, quan s'opte per que a l'integrand de la borsa, la uniformitat li siga subministrada per la Mancomunitat, esta liquidarà a l'ajuntament 50 € per cada mes o fracció, de durada del nomenament. La uniformitat facilitada als integrants de la borsa des de la pròpia Mancomunitat, restarà de propietat de la Mancomunitat una vegada finalitze la vigència del nomenament de l'integrand de la borsa com a agent de PL interí.

En el cas que el nomenament com a agent de PL interí d'un integrand de la borsa siga per a ocupar, interinament, una plaça vacant de la plantilla municipal, l'import indicat es liquidarà per un màxim de 24 mensualitats. A partir d'eixe moment l'atenció de les necessitat d'uniformitat seran ateses pel propi ajuntament, tot restant de propietat municipal la uniformitat fins eixe moment facilitada des de la Mancomunitat.

La quantitat a satisfer per cada ajuntament en virtut d'allò disposat en esta instrucció, es liquidarà com a quota específica, d'acord amb l'art 25. els Estatuts de la Mancomunitat.

Alzira, juny de 2016.

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes instruccions foren aprovades pel Ple de la Mancomunitat en sessió celebrada en data 14 de juliol de 2016.

El secretari