



FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

NORMES APLICABLES, AMB CARÀCTER GENERAL.
PER A LA GESTIÓ DE LES BORSSES DE TREBALL TEMPORAL DE LA MANCOMUNITAT

NORMA PRIMERA. OBJECTE DE LES NORMES

Estes normes regulen la gestió i el funcionament de totes les borses de treball (ocupació) temporal en vigor en la Mancomunitat de la Ribera Alta, en tot el que no resulte contrari a allò previst a les pròpies bases de constitució i/o regulació de cadascuna de les borses de treball aprovades.

Les borses de treball temporal tenen per objecte facilitar la selecció de les persones a emprar temporalment, ja siga mitjançant nomenament com a funcionari/a públic/a interí/na o siga mitjançant contractació com a treballador/a laboral temporal, per tal d'atendre necessitats de la pròpia Mancomunitat de la Ribera Alta, dels municipis integrants de la mancomunitat o de les entitats en les que esta participa com a integrant, o d'aquelles altres entitats públiques amb les que, prèvia petició i resolució expressa a l'efecte, la Mancomunitat de la Ribera Alta approve col·laborar tot facilitant-los la selecció del personal.

NORMA SEGONA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

La constitució de cada borsa de treball temporal (endavant borsa) s'aprovarà mitjançant una resolució expressa de la Presidència en eixe sentit, la qual inclourà la relació ordenada dels integrants i es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat.

NORMA TERCERA. NORMES GENERALS PER AL FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Una vegada constituïda cada borsa quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

3.1. Relació d'integrants de la borsa

En la borsa figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, en la suma de puntuació i obtinguda en les diferents fases. En la borsa es farà constar número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

3.2. Obligacions dels integrants de la borsa

- a) Prendre possessió en el termini de temps més curt possible, mai no més tard de cinc dies des de l'ofertament, l'acceptació de l'oferta i la designació.
- b) Complir amb les obligacions pròpies del nomenament per al que ha sigut designat, amb total i plena acceptació de les instruccions corresponents al mateix.
- c) Mantenir actualitzades, en vigor i efectives les dades de localització/contacte facilitades per l'aspirant a la Mancomunitat per a l'ofertament de possibles nomenaments interins. Haurà de facilitar un mínim de dos telèfons mòbils per a possibles necessitats de contactar amb ell/ de localitzar-lo.
- d) Comunicar a la Mancomunitat la finalització del fet que motive un, eventual, passe a la situació d'"INACTIU" en la borsa.
- e) Prendre coneixement i restar assabentat de les possibles modificacions/ajusts en estes normes de funcionament, així com també de les comunicacions de caràcter general que per al conjunt dels integrants de la seua borsa o per al conjunt dels integrants de totes les borses, es puguen realitzar per la Mancomunitat. Modificacions/ajusts i/o comunicacions es traslladaran als integrants de les borses, mitjançant la inserció d'anunci en la pàgina web d'esta Mancomunitat.

3.3. Situació ACTIVA/INACTIVA. Drets dels integrants en situació ACTIVA. Nomenaments de LLARGA/CURTA DURACIÓ.

3.3.1. Els integrants d'una borsa es troben en situació "ACTIVA" o en situació "INACTIVA".

3.3.2. Amb la constitució d'una borsa nova, tots els seus integrants estaran en situació ACTIVA.

Eixa situació els dona dret a rebre comunicació dels ofertes d'ocupació temporal de l'especialitat professional pròpia de cada borsa que se li plantegen a la Mancomunitat. Amb caràcter general, els ofertaments es faran seguir el número d'ordre dels integrants de la borsa vigent en cada moment, per a cada especialitat professional.

3.3.3. En l'aplicació de les borses es diferenciarà entre ocupacions temporals de LLARGA DURACIÓ i de CURTA DURACIÓ. S'entendrà que és una ocupació de LLARGA DURACIÓ la que és per a cobrir una plaça o lloc vacant en plantilla o RLT i/o la que té prevista una durada superior a 6 mesos. S'entendrà que és de CURTA DURACIÓ la resta. Si sent, inicialment, de CURTA DURACIÓ es perllonga, per qualsevol raó, més enllà de 6 mesos, passarà, automàticament, a ser-ne de LLARGA DURACIÓ.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023





FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

3.3.4. L'integrant de la borsa en situació INACTIVA no té dret a rebre nous oferiments, ni a sol·licitar-los. Romandrà en situació INACTIVA fins que comuniqui a la Mancomunitat la seua reincorporació a situació ACTIVA en haver finalitzat la causa que va motivar el pas a situació INACTIVA. L'activació/reingrés a la borsa es farà amb el mateix número d'ordre que tenia abans.

3.3.5. La situació INACTIVA en una borsa pot ser DE CURTA DURACIÓ o TOTAL.

a) Passaran a situació INACTIVA DE CURTA DURACIÓ els integrants de la borsa que:

- Reben i accepten un oferiment de treball de curta duració.

b) Passaran a situació INACTIVA TOTAL els integrants de la borsa que:

- Així ho sol·liciten expressament.

- Reben i accepten un oferiment de treball de llarga duració.

- Renuncien a un oferiment de treball alguna causa justificada de les relacionades en la Norma 3.6.2. En eixe cas la reincorporació a situació ACTIVA no podrà sol·licitar-se abans de transcórrer 6 mesos, llevat que s'acredite fefaentment la finalització de la causa que va motivar i justificar la no acceptació de l'ofertament.

- Gaudeixin d'un nomenament/contractació, inicialment, de curta duració però, arribat el màxim de 6 mesos este es perllonga més enllà, per qualsevol motiu.

3.4. Comunicació de l'ofertament

3.4.1. La Mancomunitat oferirà l'ocupació temporal a les persones incloses en una borsa per l'ordre en què figuren en aquella. L'ofertament es farà per via telefònica i/o per via telemàtica (a l'e-mail indicat). L'integrant de la borsa haurà d'acceptar l'oferta o renunciar en el termini conferit a l'efecte, el qual ordinàriament serà de 3 dies hàbils, per escrit o per qualsevol mitjà que permeti la seua constància, fins i tot mitjançant un fax o un correu electrònic. Cas que no ho fera, es deixarà constància de l'ofertament a l'expedient mitjançant l'expedició de diligència acreditativa firmada per funcionari/a públic/a i s'oferirà l'ocupació temporal al següent integrant de la borsa.

3.4.2. La Mancomunitat haurà complert amb l'obligació d'«intentar» localitzar a l'integrant de la borsa al que corresponga cada ofertament, amb la realització de quatre intents, dues cridades a cadascun dels -com a mínim-, dos telèfons facilitats per l'aspirant. Realitzats els «intents» infructuosament i transcorregut, a més, un dia natural sense que l'integrant de la borsa s'haguera ficat en contacte amb la Mancomunitat per a interessar-se per l'ofertament, s'expedirà diligència acreditativa de l'«intent» i es podrà passar a fer l'ofertament al següent integrant de la borsa.

3.4.3. Una vegada rebut l'ofertament d'ocupació, l'integrant de la borsa haurà de contestar abans de les 14 h del dia següent. En el cas que siga festiu o diumenge es farà al dia següent hàbil. De fer-se l'ofertament en divendres, abans de les 12 h, del dilluns següent. En cas de no contestar en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'ofertament.

3.4.4. La manifestació, per via telefònica de l'acceptació o la renúncia a l'ofertament, serà definitiva i tindrà les conseqüències previstes en estes normes.

3.4.5. La concurrència de les diferents circumstàncies indicades s'acreditarà en l'expedient mitjançant l'expedició de diligència expressa firmada pel funcionari públic encarregat de les gestions.

3.5. Efectes en la borsa de l'acceptació de l'ofertament d'ocupació temporal

3.5.1. L'integrant que accepta una ocupació i comença a treballar en aplicació d'una borsa de la Mancomunitat deixarà d'estar en situació ACTIVA en la borsa i quedarà/romandrà en situació INACTIVA.

3.5.2. L'integrant de la borsa NO podrà renunciar al lloc de treball una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o administració ocupadora o s'haja produït la presa de possessió del lloc temporal. La renúncia serà causa d'exclusió de la borsa.

3.6. Efectes de la NO acceptació del nomenament ofert

3.6.1. Amb caràcter general, la NO acceptació per un integrant de la borsa en situació ACTIVA d'un ofertament d'ocupació temporal ofert per la Mancomunitat implicarà, automàticament, el pas a l'últim lloc de la borsa.

3.6.2. Això no obstant, s'admetran com a causes justificades per a no acceptar l'ofertament, sense que eixe fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:



FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat de la Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023





FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

- a) Que el lloc de l'ofertament estiga ubicat fora de l'àmbit de la comarca de la Ribera Alta.
- b) Haver rebut o estar gaudint d'un treball que li resulta de major interès, ja siga en l'administració pública o privada.
- c) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident en el moment de l'ofertament.
- d) Maternitat o Paternitat: si l'ofertament i la renúncia es fa durant el període en el que, de ser empleat/da pública, correspondria estar gaudint del permís per maternitat/paternitat, segons la normativa vigent.
- e) Sol·licitud de suspensió per atenció de fill/a fins que este/a complisca tres anys d'edat.
- f) Estar en situació de risc durant l'embaràs de la dona.
- g) Estar en situació de permís per matrimoni.
- h) Ostentar un càrrec públic remunerat.

3.6.3. L'integrant de la borsa que al·legue un d'aquests motius de no acceptació justificada d'un ofertament, haurà d'aportar-ne la documentació justificativa. En tot cas haurà de comunicar a la Mancomunitat la finalització de la circumstància al·legada.

3.7. Cessament

L'empleat/da temporal, ocupat en aplicació de la borsa de la Mancomunitat cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- 3.7.1.** Per expiració del termini per al qual va ser empleat temporalment, ja siga este una data determinada o una data associada a un fet específic a ocórrer en el futur, però de data encara no concretada.
- 3.7.2.** Per finalització del programa concret u obra o servei determinat per a l'execució del qual va ser nomenat/da o contractat/da.
- 3.7.3.** Per amortització de la plaça o supressió del lloc ocupat.
En les anteriors causes de cessament, l'integrant de la borsa es reintegrarà a situació ACTIVA en la borsa. Hi romandrà en el mateix lloc que ocupava anteriorment, a l'espera de nous ofertaments.
- 3.7.4.** Per renúncia de la pròpia persona interessat/da.
En aquest cas es perdrà la condició d'integrant de la borsa.

3.8. Baixa en la borsa

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa i, per tant, quedarà exclosa la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no presente la documentació que li siga requerida.
- No es presente a la firma de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació.
- No tinga, falsege alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa. Així mateix, el perde eixos requisits o circumstàncies amb posterioritat a la constitució de la borsa.
- No siga localitzada per a oferir-li una ocupació temporal per causa imputable al mateix, en dues ocasions.
- Renuncie a un lloc de treball ofert en aplicació de la borsa una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o haja pres possessió del lloc temporal ofert.
- Siga sancionada mitjançant resolució definitiva por falta disciplinària greu o molt greu.
- Tinga una falta de capacitat o de rendiment manifesta.

3.9. Ordre d'ofertaments. Interrupcions de l'ordre.

3.9.1. Per als ofertaments se seguirà l'ordre dels integrants de la borsa: l'ofertament es farà al primer integrant de la borsa que es trobe en situació ACTIVA.

Els integrants de la borsa en situació INACTIVA DE CURTA DURACIÓ podran rebre ofertaments de llarga duració. Mentre romanguen en eixa situació no rebran ofertaments de curta duració.

3.9.2. Es podrà fer una excepció amb els integrants de la borsa als que se'ls haja ofert i estiguen gaudint d'un nomenament a temps parcial amb una jornada inferior al 61 % de la jornada ordinària. En eixe cas podrà sol·licitar rebre ofertaments d'ocupació per a una major jornada o per jornada completa, així com ofertaments adients per a completar la jornada que estiga desenrotllant.

En els ofertaments de jornada parcial, es mirarà que al candidat que per ordre de llista li corresponga, no dispose d'un nomenament parcial anterior, que sumat al nou ofertament, supere el 100% de la jornada laboral. De ser així, el nou nomenament s'oferirà al següent integrant de la borsa.

3.9.3. Així mateix, es podrà fer una excepció i interrompre l'ordre dels ofertaments, en el cas de tractar-se d'una ocupació temporal per a desenvolupar concretament el mateix lloc de treball i exactament les mateixes



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023





FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

funcions, que un integrant de la borsa haja exercit anteriorment en aplicació de la borsa, dintre dels 12 mesos anteriors.

3.9.4. Les persones que havent sigut empleades temporalment en aplicació d'una borsa per la pròpia Mancomunitat (no per altres entitats) durant més de 3 anys, hagen vist liquidada la seua relació professional amb l'entitat per finalització de la vigència del nomenament interí o del contracte temporal i no hagen sigut sancionats per infracció greu o molt greu, tindran dret a accedir als oferiments d'ocupació temporal de la seua especialitat professional que es plantegen (encara que siguen en altres entitats), amb preferència sobre persones de nova incorporació. Este *dret preferencial* estarà en vigor durant un màxim de 3 anys des de la finalització del seua darrera ocupació temporal per la Mancomunitat. En el cas de coincidir una pluralitat de persones amb *dret preferencial*, l'ofertament es farà atenent a l'ordre que ocupaven en la borsa de la que procedien i, cas de procedir de borses diferents, a la persona amb major antiguitat en la Mancomunitat. Si durant la vigència del *dret preferencial* la persona titular del dret rebutja un ofertament d'ocupació temporal ofert per la Mancomunitat este *dret preferencial* decaurà.

3.10. Publicitat de la situació de la borsa

Per tal de compaginar el lògic i normal interès dels integrants de cada borsa per estar informats de la situació de l'aplicació de la borsa, amb l'eficiència del funcionament de les administracions públiques i amb la necessitat de vetllar per la privacitat de les dades personals i per l'objectivitat en el funcionament i l'ús de cada borsa; s'adoptaran les següents mesures:

3.10.1. No s'atendran les peticions d'informació sobre el nom i/o les ocupacions dels integrants d'una borsa que hagen sigut empleats en la seua aplicació que no estiguen convenientment motivades i justificades, en causes objectives.

3.10.2. Periòdicament s'inserirà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat, anunci de la situació en la que es troba l'aplicació de cada borsa. Hi s'indicarà el nombre d'integrants de la borsa que estan ocupats, així com també el número d'ordre que ocupa en la borsa la darrera persona empleada en aplicació de la borsa en el penúltim mes anterior a la confecció i publicació de l'anunci. Eixa informació s'actualitzarà, com a mínim, cada dos mesos.

NORMA QUARTA. Període de prova

Fase de Pràctiques: Superades les fase d'Oposició, de Concurs i d'Entrevista, les persones aspirants queden subjectes a una fase de Pràctiques, amb caràcter eliminatori de fins a 5 mesos com a màxim. Este període de prova estarà en funció de la categoria professional i de la duració del nomenament, d'acord amb la següent escala:

DURACIÓ CONTRACTE	Fins a 6 mesos	Més de 6 mesos fins a 18 mesos	Més de 18 mesos
C2	15 dies	1 mes i mig	2 mesos
C1	20 dies	2 mesos	3 mesos
A2	25 dies	2 mesos i mig	4 mesos
A1	30 dies	3 mesos	5 mesos

La no superació de la fase/període de pràctiques per l'empleat/da, interí o temporal comportarà el cessament del seu nomenament/contractació, tot quedant exclòs de la borsa per manca de superació del procés selectiu.

Una vegada finalitzades les fases del procés selectiu d'Oposició, de Concurs i d'Entrevista i amb motiu del primer nomenament de cada aspirant com a personal funcionari interí, o a la contractació laboral com a personal laboral en aplicació de la proposta de resolució del Tribunal, cadascun dels aspirants començarà la fase de Pràctiques del procés selectiu, consistent en la realització i superació d'un període de pràctiques a determinar en atenció a la categoria professional.

L'objecte del període de pràctiques o prova serà comprovar i avaluar l'aptitud i idoneïtat professional de l'aspirant en pràctiques per a les funcions pròpies dels llocs de la corresponent categoria professional. Durant el període de pràctiques o prova, la persona candidata tindrà la condició de funcionari/a en pràctiques (places de la plantilla de personal funcionari), o de contractat laboral en pràctiques o prova (places de la plantilla de



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023



FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

personal laboral), amb dret a percebre les retribucions corresponents. Per a cada aspirant es designarà un tutor (titular i suplent) que, una vegada finalitzat el període de pràctiques emetrà informe preceptiu al qual s'haurà d'informar, motivadament, sobre la superació, o no, de la fase de Pràctiques del procés selectiu. Cas que de l'informe resulte proposta de declaració de la NO superació de la fase de Pràctiques, s'obrirà un tràmit d'audiència a l'aspirant abans de resoldre definitivament al respecte.

No podran superar el període de pràctiques o prova, aquells aspirants que no assistisquen, com a mínim, al 90% de les jornades laborals que corresponguen el període previst per a la fase de Pràctiques. Si la assistència està motivada per baixa mèdica o per causa major acreditada, l'aspirant podrà sol·licitar, per una única vegada, un segon nomenament en pràctiques. Este segon període en pràctiques restarà subjecte a les condicions i termes ja indicades.

NORMA CINQUENA. NORMES DE FUNCIONAMENT QUAN EN FA ÚS DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL UN AJUNTAMENT, O ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC

5.1. A més de la pròpia Mancomunitat de Ribera Alta, els ajuntaments dels municipis que la integren tenen «dret» a gaudir i fer ús de les borses de treball temporal constituïdes, sempre que les seues demandes s'ajusten a les especialitats professionals de les borses en vigor en la mancomunitat.

La resta d'administracions o ens públics que vullguen fer ús de les borses de treball temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta hauran de requerir prèviament la col·laboració/autorització de la mancomunitat, las qual podrà accedir, o no, de conformitat als seus interessos o necessitats, a facilitar l'ús de la borsa.

En qualsevol cas per a fer ús de les borses de la mancomunitat queda condicionada a l'acceptació i el compliment de les normes aplicables a la borsa en la seua integritat i conformement haja quedat configurada des de la Mancomunitat. No es podrà requerir que en la seua aplicació es consideren excepcions, condicions a circumstàncies específiques o puntuals, diferents de les ja previstes en les normes aprovades per la Mancomunitat.

5.2. Les peticions d'ajuntaments, altres administracions o ens públics d'ús d'una borsa de la mancomunitat es faran mitjançant una resolució, la qual s'haurà de notificar a la Mancomunitat amb una antelació mínima de 10 dies (cas de requerir-se la realització de tramitacions administratives prèvies al nomenament interí, este termini podrà ampliar-se) a la data prevista per a la incorporació i el començament de la prestació de funcions; tot indicant-hi, cas per cas:

- a) Acceptació de les normes de funcionament de la borsa i el compromís d'acomplir-les. S'haurà de manifestar, de forma expressa, el compromís d'acceptar-les i d'aplicar-les i de comunicar a la Mancomunitat, en el seu moment, la finalització de la vigència del nomenament fet en ús de la borsa. Cas contrari no es podrà fer ús de la borsa de la Mancomunitat.
- b) La concreta necessitat a atendre i les condicions de l'ofertament, del nomenament interí a realitzar.
- c) La data prevista per al començament i per a la finalització de la vigència del nomenament, ja siga una data determinada o un fet cert i concret, determinant del començament i/o de la finalització.

5.3. Una vegada plantejada la necessitat/conveniència de fer-ne ús d'una borsa, la Mancomunitat contactarà amb l'integrant de la borsa al que corresponga oferir-li el nomenament. Este podrà acceptar o rebutjar lliurement l'ofertament. Si l'oferta és acceptada, la Mancomunitat designarà a la persona a nomenar i ho comunicarà formalment a ambdues parts, integrant de la borsa i ajuntament, administració o ens públic sol·licitant.

5.4. L'ajuntament, altra administració o ens públic que haja sol·licitat l'ús de la borsa haurà d'acceptar i assumir la designació de la persona feta per la Mancomunitat en aplicació de les normes de funcionament de la borsa. Si rebutja fer l'ofertament de nomenament favor de la persona a la que li correspon, quedarà exclòs de la possibilitat de fer-ne ús de la referida borsa durant un període mínim de 2 anys.

En cap cas s'admetran peticions personalitzades. Tampoc no es facilitarà informació nominativa sobre la situació de la borsa en cada moment, ni sobre la identificació de l'integrant de la borsa a la qual li puga correspondre el nomenament en cada moment.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023





FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

5.5. Com a norma general no s'admeten perllongacions de la vigència de l'ocupació temporal per part del sol·licitant. Excepcionalment i sols amb una motivació objectiva, s'admetrà una perllongació per un únic període, mai no superior a un mes.

De plantejar-se la necessitat d'una perllongació de la vigència superior a un mes, l'integrant de la borsa haurà de cessar i s'haurà de fer una nova sol·licitud, que es resoldrà a favor de l'integrant de la borsa al que li corresponga en eixe moment. En tot cas, les possibles perllongacions excepcionals, del període de vigència inicialment previst, s'hauran de fer, al menys, tres dies hàbils abans de la data de finalització inicialment prevista i s'haurà de comunicar a la Mancomunitat.

La Mancomunitat no se'n fa responsable dels possibles incompliments per part dels ajuntaments, altres administracions o ens públics sol·licitants de les limitacions ací indicades. Les responsabilitats i indemnitzacions que, si de cas, se'n pogueren derivar haurien de ser assumides per l'ajuntament, administració o ens públic incomplidor.

5.6. La relació dels integrants de la borsa que resulten ocupats per ajuntaments, altres administracions o ens públics s'establirà únicament amb estos. Ells seran els únics responsables de vetllar per la correcció i legalitat de cada nomenament, particularment, del compliment de la normativa específicament aplicable als empleats públics temporals, excepció feta del procés de selecció, el qual quedarà substituït per l'aplicació de la borsa constituïda per la Mancomunitat i per les seues normes de funcionament. La relació serà independent i totalment aliena a la Mancomunitat de la Ribera Alta i als nomenaments que sta puga tindre per atendre les seues pròpies necessitats i/o les dels ajuntaments que la integren. L'ajuntament, altra administració o ens públic serà, en estos casos, l'únic obligat a satisfer les retribucions, a donar-los d'alta en la seguretat social i a reconèixer-los i a exigir-los quants drets i obligacions els corresponguen als integrants de borsa que designe com a funcionari interí o contractat laboral temporal.

NORMA SISENA. VIGÈNCIA DE LES BORSES.

6.1. Cada borsa, una vegada constituïda, es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Amb caràcter general, es preveu un període de vigència, inicial, per a les borses no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit.

6.2. La borsa de treball temporal resultant d'este procés selectiu podrà conviure amb altra borsa anterior de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria si dita borsa més antiga, en aplicació de les previsions que li resulten aplicables a eixe respecte, encara estiguera en vigor a la data de constitució de la nova borsa. Cas de conviure diferents borses d'un a mateixa categoria professional, primerament s'aplicarà la borsa més antiga i, esgotada està, s'acudirà a la borsa més recent. Això sense perjudici d'allò previst al punt 3.9.4 d'estes normes.

6.3. Els integrants d'una borsa de treball temporal que durant la vigència d'esta no han arribat a ser nomenats o contractats per la Mancomunitat, no gaudiran de cap dret a partir del moment en el que finalitze la vigència de la borsa de la que formaven part.

NORMA SETENA. ENTRADA EN VIGOR.

7.1. Estes normes entraran en vigor amb la inserció en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat d'anunci de la seua aprovació i del seu text íntegre. Les seues modificacions entraran en vigor a partir del mes següent a la seua inserció. Es deixarà constància de la data de publicació i entrada en vigor.

7.2. L'aplicació efectiva d'estes normes reguladores de funcionament de les borses de treball temporal de la Mancomunitat i de les seues, eventuais modificacions, es farà amb comunicació/advertiment als integrants de les borses de la seua aprovació, publicació i entrada en vigor. S'inserirà comunicació en eixe sentit en l'anunci relatiu/corresponent a totes i cadascuna de les borses de treball temporal en vigor.

Estes normes seran d'aplicació per a les borses constituïdes amb anterioritat al decret de la seua aprovació, transcorregut un mes des de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera Alta.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023





FIRMAT PER

ROSA ISABEL GRAU PEREZ
Intervenció
4/12/2023

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes normes resultaren dictaminades en la Mesa de Negociació celebrada en data 13 de novembre de 2023.
I perquè conste signe esta diligència, en Alzira. La secretària de la mesa de Negociació,
Rosa Isabel Grau Pérez

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes normes han segut aprovades per acord de la Junta de Govern de la Mancomunitat amb data 16 de novembre de 2023. I perquè conste signe esta diligència.
Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.
El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
4/12/2023

