



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2021

ÍNDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDITS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Base 1a. Àmbit i vigència.
- Base 2a. Pressupost General de la Mancomunitat.
- Base 3a. Plantilla pressupostària.
- Base 4a. Caràcter de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Base 5a. Estructura pressupostària.

CAPÍTOL II. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

- Base 6a. Crèdits pressupostaris.
- Base 7a. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
- Base 8a. Normes generals sobre Modificacions de Crèdits.
- Base 9a. Tipus de Modificacions de Crèdit.

TÍTOL II. DESPESES.

CAPÍTOL I. DE LA SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

- Base 10a. Crèdits disponibles.
- Base 11a. Crèdits no disponibles.
- Base 12a. Retenció de Crèdits.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

- Secció 1a. Autorització de la Despesa.
 - Base 13a. Iniciació de la Despesa.
 - Base 14a. Documentació dels expedients en el moment de la seua fiscalització.
 - Base 15a. Informe d'Intervenció.

- Secció 2a. Disposicions particulars per a autorització de determinades despeses.

- Base 16a. Retribucions Òrgans de Govern.
- Base 17a. Representació.
- Base 18a. Obres i Instal·lacions.
- Base 19a. Despeses plurianuals.
- Base 20a. Béns mobles de consum ordinari, subministraments i serveis.
- Base 21a. Convenis.
- Base 22a. Interessos de Demora per contractes d'obres i serveis.
- Base 23a. Imprevistos.

- Secció 3a. Aprovació de l'autorització.

- Base 24a. Autorització per la Presidència.
- Base 25a. Autorització pel Ple.
- Base 26a. Autorització per Junta de Govern o Vocals del Ple Delegats.

1



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- Base 27a. Autorització d'Operacions de Crèdit.
- Base 28a. Límits quantitativs de la contractació directa.

- Secció 4a. Disposició de Despeses.
- Base 29a. Disposició de Despeses.

- Secció 5a. Reconeixement de l'obligació.
- Base 30a. Reconeixement de l'obligació.
- Base 31a. Acreditació.
- Base 32a. Competència.
- Base 33a. Documentació i conformació del despesa.
- Secció 6a. Ordenació de Pagament.
- Base 34a. Ordenació de Pagaments.
- Base 35a. Pagaments a justificar.
- Base 36a. Justificació dels pagaments "a justificar".
- Base 37a. Bestretes de caixa fixa.

CAPÍTOL III. OPERACIONS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

- Base 38a. Documents per al reconeixement de l'obligació.
- Base 39a. Autorització i Disposició.
- Base 40a. Autorització - Disposició.
- Base 41a. Autorització - Disposició - Obligació.
- Base 42a. Despeses de personal.
- Base 43a. Tramitació d'aportacions i subvencions.
- Base 44a. Comptabilització dels moviments de tresoreria.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS.

CAPÍTOL I. GENERAL

- Base 45. Dels ingressos de la mancomunitat.

CAPÍTOL II. TRANSFERÈNCIES

- Base 46a. Transferències corrents i de capital.
- Base 47a. Ingressos per padró.

CAPÍTOL III. ALIENACIÓ D'INVERSIONS

- Base 48a. Alienació d'Inversions Reals.

CAPÍTOL IV. INGRESSOS QUE INCORPOREN IVA

- Base 49a. Ingressos que incorporen IVA.

CAPÍTOL V. INGRESSOS TRIBUTARIS

- Base 50a. Ingressos tributaris

CAPÍTOL VI. INGRESSOS A COMPTE

- Base 51a. Ingressos a compte.

CAPÍTOL VII. ANUL·LACIÓ DE VALORS.

- Secció 1a. Procediment.
- Base 52a. Procediment d'anul·lació i data de valors.





FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- Secció 2a. Fiscalització.
- Base 53a. Fiscalització de Baixes.
- Base 54a. Comprovació de Baixes.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

- Base 55a. Informació de la gestió pressupostària.

TÍTOL V. LIQUIDITAT ~ EXECUCIÓ DE PROGRAMES

- Base 56a. Pòlisses de crèdit per a l'execució de programes.

TÍTOL VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.

- Base 57a. Liquidació i tancament del PRESSUPOST.
- Base 58a. Operacions prèvies en l'estat de Despeses.
- Base 59a. Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos.

TÍTOL VII. RECONeixEMENT DE SUBVENCIONS

- Base 60a. Concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes o activitats culturals i/o esportives

TITOL VII. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

- Base 61a. Control intern.
- Base 62a. Normes particulars de fiscalització.





FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA DE 2021

TÍTOL PRELIMINAR.

En compliment del què disposa el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals (TRLRHLL), aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 i 9-1 de R.D. 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la matèria de pressupostos, s'estableixen les següents BASES D'EXECUCIÓ del pressupost general d'esta Entitat per a l'exercici 2021.

TÍTOL I.

NORMES GENERALS, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDITS.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Base 1a. Àmbit i vigència.

Estes Bases són d'aplicables a l'execució del pressupost de la Mancomunitat de la Ribera Alta, corresponent a l'exercici 2021, així com en el seu cas al dit pressupost prorrogat en la cas que es produísca la dita pròrroga.

Base 2a. PRESSUPOST General de la Mancomunitat.

El pressupost general de la Mancomunitat de la Ribera Alta per a l'exercici 2021 ascendeix en el seu Estats de Despeses i d'Ingressos a €, dels quals tenen la natura de recursos periòdics i obligatoris la quantitat de 491.416,18 €, corresponent a les quotes ordinàries dels municipis integrats en la Mancomunitat (partida 46200).

Base 3a. Plantilla pressupostària.

1. La Plantilla Pressupostària de la Mancomunitat de la Ribera Alta per a l'any 2021 està detallada en document annex, forma part del present pressupost, aprovant-se simultàniament amb ell.
2. Les modificacions en la Plantilla Pressupostària i/o de la Relació de Llocs de Treball que tinguen transcendència econòmica en l'exercici actual o en exercicis futurs, independentment de la seua tramitació administrativa, seran objecte d'informe per la Intervenció, amb caràcter previ a la seua aprovació.

Base 4a. Caràcter de les Bases d'Execució del PRESSUPOST.

1. La gestió dels Pressupostos Generals es realitzarà de conformitat amb el que disposa la TRLRHL i amb estes Bases d'Execució. En allò no previst s'aplicarà, com a norma supletòria la Llei General Pressupostària.

Totes les persones que integren l'Administració de la Mancomunitat, qualsevol que siga la seua categoria i servei, tenen l'obligació de conèixer-les i complir-les en la part que a cadascu corresponga.

2. Estes Bases tindran la mateixa vigència temporal que el PRESSUPOST que acompanyen.

Si el dit PRESSUPOST haguera de prorrogar-se, les presents Bases d'execució regiran, així mateix, en el període de pròrroga, amb les especialitats que es determinen en el Decret de la Presidència de pròrroga del PRESSUPOST, dins dels límits establerts legalment.





FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Base 5a. Estructura pressupostària.

1. Els Estats d'Ingressos i Despeses del Pressupost de la Mancomunitat s'ordenen d'acord amb l'Estructura Funcional i Econòmica, els codis dels quals es presenten a nivell de Grup de Programes (GP – 3 i 4 dígits), quant a la classificació per programes, i de Concepte o Partida (3 i 7 dígits), quant a la classificació econòmica, respectivament. La partida pressupostària així definida, constitueix el crèdit pressupostari, i és la unitat sobre la qual efectuar el registre comptable dels crèdits i les seues modificacions.

2. L'expressió literària de les partides de l'estat de despeses manca de valor normatiu quant al destí del crèdit, delimitant-se este per la codificació funcional i econòmica.

S'exceptua d'este criteri l'expressió de les partides del capítol 6é d'Inversions Reals, al coadjuvar la descripció literària de la partida en la delimitació dels projectes de despesa.

CAPÍTOL II. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 6a. Crèdits pressupostaris.

1. Els crèdits de l'estat de despeses constitueixen el límit màxim dels consums que es poden invertir per a la fi a qual estiguen destinats. La mera existència de crèdit no pressuposa autorització per a realitzar cap despesa, sense la necessària aprovació per l'òrgan de la Mancomunitat a qui corresponga la seua ordenació.

2. No podran adquirir-se compromisos de despesa per quantia superior a l'import del crèdit autoritzat en l'estat de despeses. Seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats a què hi haja lloc.

3. No podran adquirir-se compromisos de despeses que desplacen a exercicis futurs la cobertura pressupostària de prestacions realitzades en l'exercici corrent, en compliment del TRLRHHLL.

4. Els compromisos de despesa corrent que afecten a més d'un exercici no podran consumir un crèdit anual superior a la cobertura que existisca en la present anualitat pressupostària, excepte habilitació prèvia del crèdit per mitjà d'acord plenari.

Base 7a. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

La vinculació jurídica dels crèdits, de conformitat amb l'art. 29 RD 500/1990, serà a nivell de:

- Capítol per a la classificació Econòmica: Capítol.
- Àrea de Despesa per a la classificació per Programes.

En els casos en què, existint dotació pressupostària dins de la bossa de vinculació establida, es pretenga imputar despeses a algun concepte o subconcepte del mateix nivell de vinculació que no figure obert en l'Estat de Despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà precisa prèvia operació de transferència de crèdit, però en el primer document comptable que es tramite amb càrrec a tals conceptes (A, AD, ADIC), haurà de fer-se constar tal circumstància per mitjà de diligència en lloc visible que indique "primera operació imputada al concepte". En tot cas haurà de respectar-se l'estructura pressupostària vigent.

Base 8a. Normes generals sobre Modificacions de Crèdits.

1r. Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per ordre de la Presidència, i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona, sense perjudici de l'específica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

A) Proposta raonada, en la que explicitaran amb caràcter general els següents extrems:

- Les normes legals, acords i disposicions en què es basa.
- El detall de les aplicacions pressupostàries a què s'afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cada una d'elles.

B) Informe de la Intervenció i, si és procedent, aquells altres informes o dictàmens facultatius

5



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

que s'estimen oportuns per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics, jurídics o econòmics de l'expedient.

C) Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

2n. Els acords d'aprovació dels expedients de concessió de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit, en tot cas, així com les transferències de crèdit que han de ser aprovades pel Ple, se subjectaran als mateixos requisits que els establerts per als Pressupostos; sent-los d'aplicació les normes que sobre informació, reclamacions, publicitat, i règim de recursos preceptuen per a estos el TRLRHL. Els acords d'aprovació definitiva de dites modificacions hauran de ser executius dins de l'exercici en què s'adopten. Açò no s'aplicarà quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'excepcional interés general, que hauran d'acreditar-se en l'expedient, sent la modificació pressupostària executiva des de la seua aprovació inicial.

3r. Els acords o resolucions aprovatoris dels restants expedients de modificació de crèdit seran immediatament executius tant si competen al Ple, com a la Presidència.

Base 9a. Tipus de Modificacions de Crèdit.

1. Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdits.

Quan haja de realitzar-se algun despesa específic i determinat que no puga demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no hi ha crèdit o el seu import siga insuficient o no pot ser objecte d'ampliació, es podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari o la suplementació del crèdit existent.

Estes modificacions es finançaran amb un o diversos dels recursos següents:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Anul·lacions o baixes de crèdits de despesa no compromesos, en l'exercici vigent, sempre que s'estimen reductibles sense pertorbació del servici.
- Alienació de béns de la Mancomunitats, sent necessari que s'haja procedit al reconeixement del dret.
- Nous ingressos no previstos o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost corrent.
- Si es tracta de despeses d'inversió també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit. Excepcionalment, la despesa corrent podrà finançar-se per mitjà d'operacions de crèdit, quan es donen les condicions legalment establertes.

Tramitació:

En estos expedients, la Memòria justificativa de la seua necessitat haurà d'acreditar de forma especial el següent:

a) El caràcter específic i determinat del despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) Si es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels mateixos ve efectuant-se amb normalitat, en la qual cosa al conjunt del pressupost respecta, llevat que en aquells tinguen caràcter finalista.

c) La insuficiència dels mitjans de finançament normal, quan es pretenga acudir a la via excepcional a què es refereix el quart punt de l'apartat anterior.

Quan es financie per mitjà de baixes per anul·lació, s'adjuntarà a la Memòria document de la presidenta o si de cas, del vocal del Ple delegat del Servei, demostratiu de la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense pertorbació del respectiu servici.

L'aprovació del procediment compet al Ple de la Corporació, llevat que el procediment, pel seu contingut, puga qualificar-se com a "Generació de crèdit per ingressos afectats a una finalitat concreta i determinada" de conformitat amb l'apartat 4 d'esta Base, cas este en el que l'aprovació serà competència de la Presidència.

6



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

2. Ampliacions de Crèdits.

L'ampliació de crèdit és una modificació a l'alça d'una partida que té el caràcter d'ampliable. Es consideren partides ampliables totes aquelles que corresponen a l'execució de projectes/programes finançats, o cofinançats, amb recursos que procedents d'altres entitats, estan expressament afectats i destinats a l'efecte. Hi s'inclouran les partides que expressament es declaren com a tals anualment, així com també, amb caire general, totes aquelles partides corresponents a projectes/programes d'actuació d'esta Mancomunitat en els quals anualment, al llarg de l'exercici i posteriorment a l'aprovació del pressupost, es concreta l'import a ingressar, ja siga amb l'aprovació d'un padró de quotes per serveis específics prestats per esta entitat, o siga amb la resolució d'una convocatòria d'ajudes/subvencions vinculada amb algun d'eixos projectes/programes d'actuació. Amb l'ampliació de crèdits es pretén adaptar la consignació inicial de les despeses previstes al pressupost per al diferents projectes/programes –consignació fixada de forma prudent i a la baixa-, als imports que efectivament resulten aprovats a l'efecte per les diferents entitats cofinanciadores.

Tramitació:

Incoació de l'expedient per la Intervenció, incorporant:

- Determinació de les quanties i partides de despeses objecte de l'ampliació de crèdit en funció dels ingressos afectats, que en tot cas haurà d'ajustar-se a la finalitat del finançament.
- Certificat on s'acredite que en el concepte o conceptes d'ingressos especialment afectats als despeses amb partides ampliables, s'han reconegut en ferm majors drets sobre els previstos.
- Aprovació de l'expedient per la Presidència.
- En l'expedient hauran d'acreditar-se el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets acceptats sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos. Els dits recursos no correspondran, en cap cas, d'operacions de crèdit.

3. Transferències de Crèdits:

Transferència de Crèdit és tota modificació del pressupost de despeses que sense alterar la quantia total d'este, trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una partida a una altra en diferent àmbit de vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagen sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afecten a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagen sigut objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es referisquen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni s'aplicaran quan es tracte de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Tramitació:

- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon al Ple quan afecten a partides de distints grups de funció.
 - L'expedient haurà de contindre, a més dels documents generals els següents:
 - a/ La no oposició del president, o si de cas, dels vocals del Ple delegats, responsables de les àrees implicades en la modificació respecte de la minoració dels crèdits
 - b/ Informe o certificat de la Intervenció relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta.
- ☒ Completat l'expedient s'emetrà per la Intervenció el preceptiu informe que haurà d'incidir

7



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

especialment sobre l'adequació de la proposta a les limitacions de caràcter material a què, segons el TRLRHHLL i l'art. 41 RD 500/90, estaran subjectes les transferències de crèdit.

4. Generació de Crèdits per ingressos:

Podran generar-se crèdits pressupostaris de l'estat de despeses, a efectes de suplement o habilitació de partides en este, com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària, procedents de les operacions previstes a l'efecte al TRLRHHLL i en particular:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, junt amb la Mancomunitat, despeses d'esta, i la modificació pressupostària no comporte una major despesa a suportar directament per les arques de la Mancomunitat. S'haurà de tractar d'ingressos procedents de l'aprovació a favor de la Mancomunitat de subvencions o ajudes finalistes, expressament i concretament destinades a la finalitat prevista en el procediment de generació de crèdit. Serà precís per a l'aprovació del procediment que s'haja produït l'ingrés o, si no n'hi ha, que obre en l'expedient acord formal de concessió de l'aportació.

b) Prestació de servicis, per la qual s'hagen liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats.

c) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Tramitació:

S'incoa l'expedient per la Intervenció, incorporant Certificat de l'Interventor de l'ingrés o l'existència formal de compromís ferm d'aportació.

Informe en què es deixa constància de l'existència de correlació temporal i financera entre l'ingrés i el crèdit generat,.

Acreditació que es compleixen els requisits que estableix l'art. 44 del R.D. 500/1990.

Determinació concreta dels conceptes del Pressupost d'ingressos on s'haja produït un ingrés o compromís d'ingrés no previst en el Pressupost inicial o que excedisca de la seua previsió inicial i la quantia de l'ingrés o compromís.

Fixació de les Partides pressupostàries de despeses i del crèdit generat.

Aprovació de l'expedient per la Presidència.

5. Incorporació de romanents de crèdit.

Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos de despeses disposats no esdevinguts en obligacions reconegudes i els saldos de despeses autoritzats i no disposats, existents en la liquidació del Pressupost.

La incorporació de romanents consisteix a traslladar a l'exercici següent crèdits que compleixen certs requisits en orde a la qualificació del romanent i mentre existisquen recursos financers suficients per a això.

Poden ser incorporats a l'exercici següent els romanents de crèdit procedents de:

- Crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i transferències de crèdit aprovades en l'últim trimestre de l'exercici anterior.
- Crèdits que emparen compromisos de despesa d'exercicis anteriors.
- Crèdits per operacions de capital.
- Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació d'ingressos afectats.

Els romanents incorporats únicament s'aplicaran a les despeses que van motivar la seua concessió i autorització.

No són incorporables els crèdits declarats no disponibles, ni els romanents de crèdit ja incorporats en l'exercici precedent, excepte els romanents que emparen projectes finançats amb ingressos afectats.

Simultàniament a la liquidació del Pressupost, la Intervenció elaborarà un estat dels romanents





FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

susceptibles d'incorporació. Els responsables de les unitats gestores formularan proposta dels romanents a incorporar, acompanyant la documentació acreditativa de la certesa en l'execució del despesa durant l'exercici.

Excepcionalment, determinats crèdits a què es refereix el TRLRHLL, podrien ser incorporats amb caràcter previ a la liquidació i tancament de la comptabilitat per raons d'urgència i d'interès general, amb subjecció al tràmit següentment indicat.

La incorporació de romanents se subordinarà a l'existència de recursos financers suficients que vinguen de:

- a) Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos sobre els previst en el Pressupost Corrent.

En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.
- Si no n'hi ha, els recursos genèrics arrellegats en els apartats a) i b) del punt anterior, quant a la part del despesa financiable, si és procedent, amb recursos no afectats.

Tramitació:

- ✍ Als efectes de la tramitació d'este expedient, la Presidència podrà sol·licitar a la Intervenció que expedisca certificat sobre l'existència i possible incorporació de romanents de crèdit d'aquelles partides els crèdits de la qual es pretén incorporar, així com informe sobre l'existència de recursos suficients per a finançar la incorporació de romanents. Pel que fa a l'existència de recursos, se certificarà per a cada aplicació pressupostària a nivell de vinculació jurídica dels crèdits vigents en l'exercici de procedència.
- ✍ Expedides els oportuns certificats, i sempre que ho siguen en sentit favorable, s'iniciarà la incoació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit.
 - ✍ Amb caràcter general l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents.
 - ✍ L'aprovació dels expedients regulats en esta Base correspondran al Ple de la Mancomunitat, llevat que s'incorpore crèdits que emparen exclusivament despeses amb finançament afectat, en este cas serà competència de la Presidència.

6. Baixes de crèdit per anul·lació:

- ✍ Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del Pressupost.
- ✍ Quan la Presidència estime que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació i també la seua aprovació, la qual s'haurà de comunicar al Ple.
- ✍ Quan les baixes de crèdit es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que se tramite per a l'aprovació d'aquells.
- ✍ Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tresoreria negatius, o aquella finalitat es fixe per acord del Ple de l'entitat local, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

7. Modificacions de l'Estat d'Ingressos del Pressupost sense transcendència en l'Estat de Despeses.

Quan es produïsquen ingressos no previstos en el pressupost prorrogat, en el pressupost inicial o en les seues modificacions, i no puga demorar-se la seua imputació comptable fins a la generació del concepte en una pròxima modificació de crèdits, es podrà crear el corresponent concepte d'ingressos per mitjà d'un procediment especial, sense transcendència econòmica en els Estats d'Ingressos i Despeses del Pressupost.

9



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Els conceptes d'ingressos es crearan per 0 €, de manera que l'aplicació del finançament es realitze en alguns dels tipus de modificació de crèdits establerts en la present Base.

La creació del concepte d'ingressos es resoldrà per mitjà de Resolució de Presidència a proposta de la Intervenció, previ informe d'esta sobre l'existència d'ingressos líquids pendents d'aplicar en el dit concepte.

L'acord serà executiu des del moment de la seua adopció. No exigirà exposició pública.

Les operacions de crèdit a mig i llarg termini constitueixen recurs afectats dels projectes que financen. L'assignació de recursos crediticis que exigisquen un seguiment i control específics, s'expressarà amb una clau de finançament específic i independent de la del préstec general anual. La vinculació dels projectes a recursos crediticis generals o específics es realitzarà en el pressupost inicial i en els expedients de modificació de crèdits que incorporen els dits recursos.

Es faculta a la Presidència, i en cas de delegació a la Junta de Govern, per a modificar la vinculació dels projectes, entre recursos crediticis generals i específics, donant compte al Ple de la Corporació.

TÍTOL II DESPESES

CAPÍTOL I. DE LA SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 10a. Crèdits disponibles.

- ✗ En principi tots els crèdits per a despeses es troben en la situació de crèdits disponibles.
- ✗ A càrrec dels crèdits de l'Estat de Despeses que es relacionen en el llistat d'inversions, amb finançament per mitjà de subvencions o aportacions d'altres Institucions o operacions de crèdit, o qualsevol altre ingrés de naturalesa extraordinària, només podrà arribar-se a la fase d'autorització de la despesa fins tant no es formalitze el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció, aportacions o crèdit, o fins que no s'aproven definitivament els acords d'imposició i ordenació de les contribucions especials o fins que no es produïska el reconeixement del dret en els altres casos d'ingressos extraordinaris.

Base 11a. Crèdits no disponibles.

1. Quan es considere necessari retindre, total o parcialment, crèdit d'una Partida pressupostària, de l'execució del qual és responsable, es formularà proposta raonada.
2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponible, correspon al Ple.
3. D'acord amb el saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

Base 12a. Retenció de Crèdits.

Els òrgans o unitats administratives que tinguen el seu càrrec la gestió dels crèdits i siguen responsables dels programes de despesa hauran de sol·licitar inexcusablement els certificats de crèdit pertinents, als efectes de tramitació dels expedients de despesa, o de transferències de crèdit.

La no sol·licitud prèvia a tota proposta de despesa donarà a lloc a l'exigència de la corresponent responsabilitat patrimonial.

L'expedició dels certificats d'existència de crèdit correspon a la Intervenció i donen lloc a una reserva crèdit pel seu import per a la dit despesa o transferència, quedant els crèdits corresponents com retinguts pendents d'utilització.

Els Vocals del Ple Delegats al càrrec dels quals estiga la gestió de quantitats consignades en el

10



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

pressupost, ajustaran esta de forma que els crèdits siguen suficients per a l'exercici. Es prorratejarà la disponibilitat de despeses per trimestres a aquelles partides que es decreten pel Vocal del Ple Delegat.

En tot cas, prèviament a la retenció, la Intervenció verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estiga establerta la vinculació jurídica del crèdit.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Secció 1a. Autorització del Despesa.

Base 13a. Iniciació del Despesa.

1. Les propostes de despeses en qualsevol de les seues fases requeriran la formació de l'oportú expedient administratiu excepte els supòsits compresos en l'apartat següent.

No obstant això serà indispensable l'ompliment del corresponent document de Proposta de Despesa, per a efectuar qualsevol despesa superior a 3.000 euros (Iva exclòs)

El no ompliment d'este anul·larà el propi despesa. Seran responsables de l'ompliment, els servicis competents i en última instància, coordinador del servei o/i tècnic gerent de la Mancomunitat

2. No precisaran la formació d'expedient les despeses relatius a:

- a) Urgents derivats de les mesures que dispose la Presidència en cas o risc de catàstrofe o infortuni públic.
- b) Normals i periòdics de personal, sempre que s'haja tramitat prèviament el corresponent expedient per a la contractació. No tindran la consideració de despesa normal i periòdic els conceptes per hores extraordinàries ni de productivitat, que hauran de ser prèviament autoritzades per l'integrant del Ple responsable.
- c) Representació de la Mancomunitat.
- d) Impostos, Segurs Socials i la resta de prestacions de previsió.
- e) Interessos, primes d'assegurances contractades i reembossaments contingents, càrregues, costes, amortitzacions d'emprèstits i qualssevol altres de naturalesa anàloga, sempre que prèviament s'haja elaborat el corresponent expedient per a la contractació del qual dimanen.
- f) Despeses corrents per subministraments de quantia fins a 3.000 €, no subjectes a procés de contractació.

3. En tot cas a les actuacions s'adjuntarà el suport documental que incorporen les fases de gestió a la comptabilitat, a través dels processos informàtics.

Base 14a. Documentació que han de contindre els expedients en el moment de la seua fiscalització, segons els casos. Instrucció:

1. PRIMER. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta instrucció s'aplica a tots els contractes menors tramitats per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Les competències com a òrgan contractació d'aquesta Mancomunitat en matèria de contractes menors corresponen a la Presidència.

En conseqüència, les referències contingudes en l'art. 118 LCSP l'òrgan de contractació s'han d'entendre referides en tot cas a la Presidència, amb independència a les delegacions que puguen aprovar-se.

La tramitació dels expedients de contracte menor i despesa menor correspondrà a cada servei de la Mancomunitat.

11



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

SEGON. Àmbit objectiu d'aplicació

A l'efecte de la present instrucció, es consideren contractes menors a l'efecte de la seua tramitació * els contractes de valor estimat següents :

- Igual ó superior a 5.000 euros i inferior a 15.000 euros quan es tracte de contractes quan es tracte de contractes de serveis o subministraments
- Igual ó superior a 15.000 euros i inferior a 40.000 euros quan es tracte d'obres, qualsevol que siga la quantia i sempre que s'adjudiquen a través d'aquest procediment.

Quan l'import siga de valor superior a 3.000 euros i inferior a 5.000,00 euros en serveis i subministraments ó 15.000 euros consideren despeses menors als efectes de la seva tramitació.

De conformitat amb l'art. 101 LCSP a l'efecte del càlcul del valor estimat dels contractes no es tindrà en compte l'Impost sobre el Valor Afegit.

TERCER. Informe de necessitat del contracte

De conformitat amb l'art. 118.1 LCSP, en els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

Aquest informe haurà de ser subscrit pel / per la empleat / a responsable de la prestació de què es tracte i/o per cada regidor / a delegat / a en l'àmbit de la seva respectiva delegació, en cas que hi haja. L'esmentat informe haurà de tenir contingut substantiu i propi, motivant la necessitat del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer En els contractes menors de serveis, a més, l'informe de necessitat d'incloure expressament la justificació de la insuficiència de mitjans personals per atendre les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte.

En els contractes menors d'obres, l'informe de necessitat es podrà substituir per la memòria del corresponent projecte d'obres, quan aquest fora preceptiu.

QUART. Selecció del contractista

Segons l'art. 131.3 LCSP els contractes menors podran adjudicar-se a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compte amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

A aquest efecte, i per tal de justificar aquesta circumstància es recomana, sempre que això siga possible, l'adopció de mesures tendents a propiciar la concurrència i a promoure la diversificació de les empreses adjudicatàries d'aquest tipus de contractes (prèvia incorporació a l'expedient de diverses ofertes, publicació d'anuncis de la contractació a realitzar, etc.) En este sentit, pels contractes menors, llevat de cas d'emergència precisarà, la sol·licitud d'al menys tres ofertes

En conseqüència, correspon a cada servei, que en la tramitació d'aquests expedients, la selecció dels contractistes i la valoració de la seua capacitat i solvència com adjudicatari així com la justificació d'aquests extrems conste en l'expedient.

Així mateix, i en atenció a la naturalesa i característiques d'aquest tipus de contractes s'insta els diferents serveis i regidories que la contractació menor s'orienta de forma preferent a les petites i mitjanes empreses (art. 1.3 LCSP).

12



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

CINQUÉ. Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'art. 118.3 LCSP, en relació amb l'art. 99.2 de l'esmentada norma, en l'expedient dels contractes menors, amb independència del seu import, s'ha de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

L'esmentada justificació haurà de ser subscripta pel / per la empleat / a responsable de la prestació de què es tracte i / o pel gerent i / o president.

SISÉ. Necessitat de procediment de contractació oberta simplificada per a necessitats permanents

No podrà utilitzar-se cap tipus de contractació menor per atendre necessitats permanents per a l'ús i funcionament de la Mancomunitat, haguent-se de procedir al procediment de contractació obert simplificat per temps superior, al menys a dos anys.

SETÉ. Contractes menors que hagen d'adjudicar-se a un contractista determinat (art. 118.3 en relació art. 168 a 2n LCSP).

En els casos en què les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per tractar-se de la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única, perquè no hi hagi competència per raons tècniques o perquè procedisca la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, l'informe a què es refereix l'apartat anterior serà substituït per un altre en què s'credite la justificació d'aquestes circumstàncies.

HUITÉ. Tramitació administrativa de les despeses menors

Els requisits i tràmits assenyalats en el present apartat tindran caràcter mínim, podent incorporar qualssevol altres que pel servei, o delegació es tinguen per convenient. En particular, per sota de les quanties mínimes assenyalades en el present apartat es podran incorporar els documents assenyalats per a aquelles contractacions de quantia superior.

Els requisits i tràmits assenyalats en el present apartat tindran caràcter mínim, podent incorporar qualssevol altres que pel servei, o delegació es tinguen per convenient. En particular, per sota de les quanties mínimes assenyalades en el present apartat es podran incorporar els documents assenyalats per a aquelles contractacions de quantia superior.

En les despeses menors de serveis i subministraments de valor estimat inferiors a TRES MIL EUROS (3.000) o QUINZE MIL EUROS en cas d'obres, l'informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1. i 3 LCSP es podrà entendre formulat mitjançant la conformació de la corresponent factura o document anàleg pel / per la empleat / a responsable de la prestació de què es tracte i / o pel gerent i / o president.

En aquests casos, l'acte de conformació de la factura implicarà els efectes de l'art 118 LCSP:

- La justificació de la necessitat que motiva l'adjudicació del contracte.
- La declaració de la no alteració de l'objecte del contracte
- La declaració que el contractista no ha subscrit contractes del mateix objecte per sobre de l'import assenyalat per al contracte menor.

En les despeses menors de serveis i subministraments valor estimat igual o superior a 3.000 € ó però inferior a 5.000,00 €(en obres superior a 15.000 euros i inferior a 45.000 euros), s'ha d'incorporar l'informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1. i 3 LCSP .

En aquest informe, s'hauran de fer constar, com a mínim, en els termes de la present instrucció:

- L'objecte del contracte

13



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- La necessitat que motiva la contractació.- el tipus de contracte la identificació de l'adjudicatari.
 - L'import, desglossant el valor estimat de l'impost sobre el valor afegit.
 - La justificació de la no alteració de l'objecte del contracte.
- .A més, en aquests casos serà necessari incorporar la retenció de crèdit (RC) pressupostari.
S'adjunta a la present instrucció com a annex el model d'informe justificatiu i sol·licitud de retenció de crèdit.

NOVÉ. Tramitació administrativa dels contractes menors

En els contractes menors de valor estimat igual o superior a 5.000,00 €, a més d'allò assenyalat en l'anterior, caldrà emetre la corresponent resolució a l'efecte de la disposició de la despesa. La resolució ha d'anar precedida dels documents anteriors.

DÈCIM.- Annexes

S'inclouen a manera d'annex els documents assenyalat.

2. Inversions.

La tramitació d'expedients de despeses que acaben afectant a béns inventariables des del moment de l'inici de l'expedient haurà de fer referència a dits béns.

Les operacions que concretament es veuran afectades, són aquelles que es realitzen a càrrec del Capítol 6t d'Inversions del Pressupost de Despeses de la Corporació.

La unitat administrativa que per mitjà d'estes operacions adquirisca o altere els béns que formen part de l'Inventari General de Béns i Drets de la Corporació, haurà d'adjuntar a l'expedient la Fitxa identificadora del bé o béns.

En matèria d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació s'estarà al que disposa la normativa de contractació de les AA.PP. En particular, s'aportarà:

a) Projecte amb plans i Memòria. En cas que la seua redacció no es realitze per tècnics de la Mancomunitats el projecte haurà de conformar-se pel Servei competent, especificant-se els honoraris de redacció i si és procedent de direcció si la Mancomunitat decideix assignar la seua direcció al tècnic redactor.

b) Pressupost que reflectirà la totalitat del cost, inclosos impostos i taxes, i especificarà de forma detallada les despeses necessàries per al correcte funcionament de la inversió que no s'hagen inclòs en el mencionat pressupost. Per a les inversions que necessiten obres d'urbanització annexes, es desglossarà l'import d'estes.

c) Termini d'execució del projecte.

d) Plec de condicions facultatives i econòmiques.

e) Constància que s'ha incoat l'oportú expedient per a la imposició de contribucions especials quan es tracte d'obres o instal·lacions que porten aparellada l'obligatòria exigència d'estes, o informe del Tècnic corresponent en què s'acredite la no obligatorietat de tals contribucions.

f) Informe relatiu a la relació entre el projecte d'obra i el planejament urbanístic.

g) Funcionament i conservació. Es detallaran les atencions que hauran de prestar-se al funcionament i manteniment de l'obra, el cost d'estes atencions, el grau de cobertura d'este cost anual amb les dotacions ordinàries o que dispose l'òrgan gestor i la consignació anual que ha de figurar en el Pressupost de la Mancomunitat. Este apartat s'exigirà en projectes i obres d'import superior a 60.000 €.

h) Proposta de consignació pressupostària.

i) Informe dels Tècnics de la Mancomunitats. Este informe, que es farà en fase d'avantprojecte o projecte bàsic, és previ a les actuacions que comporten a la proposta de despesa.

L'informe considerarà, respecte a l'Obra o Instal·lació:

- Existència d'inversions vinculades i prèvies. Relació amb el Programa de la Mancomunitat

14



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

d'Inversions o amb l'estat de finançament d'inversions per recursos finalistes.

- Programació temporal del despesa i finançament, repercussió sobre les despeses corrents.
 - j) Els expedients que comporten compromisos econòmics per a exercicis posteriors faran constar, expressament esta circumstància, quantificant el seu import.

3. Gestió de servicis i subministraments:

- ✗ Característiques del Servici o Subministrament,
- ✗ Pressupost, Partida pressupostària i import,
- ✗ Plec de Condicions Tècniques i Administratives ajustats a la normativa de contractació de les AA.PP.

4. Subvencions.

Les subvencions que es concedisquen a entitats o particulars estaran afectes al fi o destí per al que s'atorguen. Este es determinarà amb claredat en l'expedient que es tramite, distingint entre si es tracta d'activitats que complementen o supleixen la competència de la Mancomunitat, o només es relacionen amb certs aspectes d'esta.

4.1. Documentació:

- a) Si excedixen de sis mil euros.

1. Nom de l'Entitat o particular sol·licitant, CIF o NIF i domicili fiscal. Tractant-se de Congressos o Associacions, les dades dels components de la Junta o Comitè Organitzador.

2. Motiu de la subvenció i la seua relació amb les activitats de la competència de la Mancomunitat.

3. Mitjos que disposa per a la realització del fi.

- b) Si no excedeixen de sis mil euros.

1. Nom de l'Entitat o particular sol·licitant, CIF o NIF i domicili fiscal.

2. Fi o destí de la subvenció.

c) En tots els casos el sol·licitant farà constar que es troba al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Mancomunitat, la qual cosa es comprovarà per la Intervenció. Així mateix, farà constar que no té pendent de justificació cap subvenció de la Mancomunitat que li haja sigut concedida amb anterioritat.

4.2 Justificació:

La justificació de les subvencions s'efectuarà per mitjà de, dins de l'any en què s'atorguen o si és procedent es perceben, la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, la qual s'incorporarà a l'expedient de la seua concessió. Les subvencions atorgades o percebudes en l'últim trimestre podran justificar-se dins dels tres primers mesos del pròxim exercici econòmic.

Justificada la mateixa, s'expedirà per Intervenció certificat que ho acredite, i que es remetrà a la Tresoreria, en el termini d'un mes, donant testimoni d'esta. En el cas que els fons rebuts no hagueren sigut utilitzats per a la finalitat prevista, s'exigirà el reintegrament de l'import no justificat, iniciant l'oportú expedient.

Els expedients i la seua justificació, es conservaran en Tresoreria a disposició de la Intervenció a efectes de la seua fiscalització completa de forma individualitzada, o per procediments de mostratge o d'auditoria.

No es concediran subvencions a aquells particulars o entitats que tingueren pendent de justificar una altra subvenció anterior, transcorregut el termini fixat en el paràgraf primer ni als que incomplisquen l'apartat 3.c d'esta Base.

5. Despeses de Personal:

Els expedients amb propostes en matèria de personal (de tota classe o règim aplicable, inclòs el personal laboral temporal) que continguen increment de les retribucions, la creació de llocs de treball o la provisió dels mateixos, l'abonament d'hores extraordinàries i la concessió del complement de

15



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

productivitat, hauran de contindre un informe justificatiu del Servei que tinga atribuïda la gestió de personal.

Les dietes i/o indemnitzacions a percebre pels empleats de la Mancomunitat s'ajustaren als límits màxims establerts en la legislació vigent (en l'actualitat el Reial Decret de 2002). En tot cas, s'exigiran els tiquets o factures acreditatives dels mateixos, excepció feta del desplaçament amb vehicle propi.

Les gratificacions per serveis extraordinari, que no poden ser fixes en la quantia i periòdiques en el devengo, hauran d'estar proposades i motivades pel cap de servei/coordinador o tècnic gerent de la mancomunitat i no podrà ser tenir caràcter repetitiu, ni substitutiu d' altres complements. Tindran un caràcter extraordinari i hauran de fonamentar-se en les motivacions establertes en a normativa de funció pública vigent, dins dels límits mínims i màxim que per resolució de la presidència es disposen amb caràcter general.

L'assignació de pagament per productivitat respondrà al compliment d'objectius prèviament determinats per la presidència, gerència, secretaria ó intervenció en el corresponent programa u objectiu proposat mitjançant acord respectiu, dins dels límits mínims i màxim que per resolució de la presidència es disposen amb caràcter general. El pagament del pagament per productivitat s'efectuarà una vegada complit l'objectiu mitjançant informe del responsable de la proposta del programa u objectiu. El concepte respectiu de productivitat no podrà tenir caràcter repetitiu, ni substitutiu d' altres complements dins del mateix exercici pressupostari.

6. Activitats de caràcter discrecional:

a) Els expedients d'autorització de despeses d'activitats culturals, esportives, de relacions públiques o de promoció ciutadanes i altres activitats connexes o iniciatives de promoció que afecten a diverses partides hauran d'incloure-la previsió inicial i global del despesa i parcial per partides afectades.

b) En tot cas, els expedients hauran de contindre una memòria explicativa de la despesa proposada, amb detall de les activitats a realitzar valorades econòmicament.

c) Quan hagen d'efectuar-se nous despeses amb la mateixa finalitat, no previstos inicialment, s'efectuarà proposta de la major despesa en l'expedient original i seguiran els mateixos tràmits que la despesa principal.

7. Despeses l'execució del qual es finança parcialment amb subvencions o aportacions d'altres organismes.

Estos despeses hauran d'incorporar necessàriament en els seus expedients, els documents acreditatius de l'existència i import de la mencionada subvenció.

Les propostes de despeses hauran d'incorporar, en tot cas, l'I.V.A. suportat. Per a la seua comptabilització es distingirà:

a) Despeses que tinguen correspondència amb ingressos de la Mancomunitats amb I.V.A. repercutit: s'aplicarà al Pressupost de Despeses l'import líquid, prèvia deducció del I.V.A..

Per l'import de l'anterior deducció s'expedirà la proposta en el corresponent compte de Conceptes per Operacions No Pressupostàries.

b) Despeses sense correspondència amb I.V.A. repercutit: S'aplicaran al Pressupost per l'import total, inclòs I.V.A. suportat.

Base 15a. Informe de la Intervenció.

1. Una vegada formats els expedients o propostes de despeses, i previs a la seua autorització o autorització-disposició, passaran a informe de la Intervenció.

2. L'informe de la Intervenció en els supòsits de fiscalització limitada de les despeses a què fa referència la Base 63.2, es pronunciarà de conformitat al TRLRHHLL, i la normativa de contractació de les AA.PP.

16



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

3. Quan la Intervenció estime coberts, almenys, estos requisits donarà la seua conformitat a la despesa proposada i la consignació aplicable. En este cas es comunicarà a l'òrgan que hi ha iniciat l'expedient.

4. Si la Intervenció emet informe de disconformitat a la proposta de despesa, ho farà fent constar les causes, i s'incorporarà a l'expedient. Si les objeccions afecten a la disposició de la despesa, al reconeixement d'obligacions o l'ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació del procediment. Si l'òrgan gestor, no estiguera conforme amb l'objecció, la disconformitat serà resolta - de manera no delegable- per la Presidència, fóra dels supòsits que són competència del Ple.

5. No estaran sotmesos a l'informe previ de la Intervenció la disposició de despeses de material no inventariable, així com els de tipus periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda l'autorització de la despesa corresponent al període inicial de l'acte o de les seues modificacions. - Art. 200.1. Llei 39/1988.

6. Sense perjudici del que estableix esta Base podrà desenvolupar-se la fiscalització plena a mesura que estableix el TRLRHL i el Títol VI d'estes Bases.

7. En tot cas, l'òrgan de fiscalització farà constar en el propi expedient si es tracta de fiscalització plena o limitada.

8. En orde a l'execució del Pressupost, els expedients aprovats sense el preceptiu informe de la Intervenció, o que havent sigut informats, incorporen amb posterioritat al dit informe, una proposta que continga una alteració essencial d'algun dels extrems que, amb caràcter mínim hagen de ser fiscalitzats per la Intervenció en l'àmbit de la fiscalització limitada, es correspondrà per esta, en els casos en què s'ha produït alguna de les circumstàncies determinants de la nul·litat de ple dret segons el que disposa l'article 62 de la Llei 30/92, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si és procedent, per aplicació del què disposa el TRLRHL, a:

1. La remissió a la Presidència de l'informe relatiu a les circumstàncies a què es refereix el paràgraf anterior.

2. La disposició per Decret de la Presidència, de l'obertura del corresponent expedient de responsabilitat patrimonial i la resta de responsabilitats a què hi haja lloc.

Secció 2a. Disposicions particulars per a l'autorització de determinats despeses.

Base 16a. Retribucions Òrgans de Govern i dotació als grups polítics.

Les indemnitzacions, tant de la Presidència com dels senyors integrants del Ple, de la Junta de Govern o, si és procedent, de les Comissions Informatives; es regirà pels acords aprovats a l'efecte els quals hauran d'ajustar-se al que estableix la legislació vigent. Així:

Assignació anual a la Presidència per dedicació del 100%: 46.312,98 €/any (a fer efectiva en 14 pagaments)

Els integrants de la Mancomunitat percebran, a càrrec de la partida 912. 2300000, les següents quantitats:

Per assistència al Ple:	0,00 €
Per assistència a Juntes de Govern:	50,00 €
Per assistència a Comissions Informatives:	50,00 €
Indemnitzacions per assistències a actes externs de la Mancomunitat del president i vicepresidents (Quilometratge a banda)	30,00 €

Indemnitzacions per les despeses ocasionades a tots els membres de la corporació per

17



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

l'exercici dels seus càrrecs:

a) De conformitat amb el que disposa l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril en relació amb el 13.5 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic citat al principi, tots els membres de la corporació tindran drets a rebre indemnitzacions pels gastos ocasionats en l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectius, i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general de les Administracions Públiques.

b) Per a tindre dret a percebre indemnitzacions serà necessària l'autorització expressa de la Mancomunitat Ple o Presidència per a la realització del servici corresponent.

c) Els gastos ocasionats pel comissionat/da seran justificats documentalment, per mitjà de l'oportuna factura, albarà o qualsevol document admissible des del punt de vista comptable.

Base 17a. Representació.

No s'autoritzarà cap despesa relacionada amb la representació de la Mancomunitat sense que l'atenció o el servici, siga quina siga la forma que pugua revestir, hi haja estat ordenada per la Presidència amb la prèvia proposta de despesa.

Base 18a. Obres i Instal·lacions.

1. Només podran autoritzar-se despeses per a les obres de la Mancomunitat quan aparega acreditat en l'expedient que a l'efecte s'instruïska, que s'han complit els preceptes legals i reglamentaris pertinents, en especial els relatius a la contractació. En el cas de tramitació urgent haurà de constar en l'expedient la declaració d'urgència, que correspondrà a l'òrgan competent per a la contractació.

2. Seran excepció respecte al paràgraf anterior les obres de règim excepcional per emergència, en les que s'estarà a allò que s'ha disposat al respecte per la normativa de contractació de les AA.PP.

Base 19a. Despeses plurianuals.

Són despeses de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i comprometen, existint una correspondència temporal entre anualitats pressupostàries i anualitats d'execució de la despesa.

L'autorització i el compromís de les despeses plurianuals se subordinarà al crèdit que per a cada exercici es consigne en els respectius pressupostos.

La comptabilització de les fases d'autorització i disposició - compromís - corresponents al pressupost d'exercicis futurs es realitzarà amb caràcter refós en aplicació de què disposa l'article 68 del R.D. 500/90.

En les despeses plurianuals es tindran en compte les regles següents:

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagen d'estendre's a exercicis futurs per a finançar inversions i transferències de capital, sempre que l'execució s'iniciï en l'exercici següent i que el volum total de les despeses compromeses per als quatre anys següents no supere els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada Article.

2. Podran adquirir-se béns immobles, el pagament parcial del qual es difereix fins a quatre anualitats, dins de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.

De conformitat amb el TRLRHHLL, podran adquirir-se compromisos de despeses per a contractes de subministraments, assistència tècnica i científica, de prestacions de servici, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser estipulats o resulten antieconòmics per un any. En tals casos, haurà d'acreditar-se prou tal extrem per mitjà d'informe documentat.

3. Les despeses plurianuals hauran d'aprovar-se pel Ple o per la Presidència, dins dels límits i competències establerts en la LBRL i el TRLRHHLL.

4. En tot expedient d'autorització de despeses plurianuals hi haurà d'obrar informe de la Intervenció sobre compliment de la normativa legal.

18



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

5. En casos excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagen d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats del qual excedisquen de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats en el punt 1.

6. Quan existisquen raons que modifiquen definitivament l'import o duració plurianual del crèdit reservat (per exemple: per modificació dels períodes d'adjudicació, baixes, contractacions desertes o desistiment de contractar), els servicis responsables de la tramitació hauran de notificar immediatament esta circumstància a la Intervenció, perquè procedisca a regularitzar el crèdit en exercicis futurs.

Base 20a. Béns mobles de consum ordinari, subministraments i servicis.

Els crèdits relatius a subministrament d'electricitat, gas, telèfon, aigua, vestuari, despeses i equipament d'oficina informàtica, servicis postals, anuncis premsa, assegurances, parc mòbil, mobiliari, combustible, conservació, reparació i neteja de dependències de la Mancomunitat, es consideren despeses centralitzats i la competència en la gestió d'estos despeses centralitzats, és exclusiva de la Presidència.

Base 21a. Convenis.

1. Els convenis amb Entitats públiques o privades que impliquen un compromís econòmic per la Mancomunitat, deuran comptar prèviament amb informe del proponent, referit a la seua repercussió pressupostària, amb independència de la fiscalització per la Intervenció.

2. Independentment d'esta fiscalització, les societats mercantils, empreses, entitats i particulars que reben subvencions, es podran sotmetre a control, de caràcter financer, a fi de determinar la seua situació econòmic financera.

Base 22a. Interessos de Demora per contractes d'obres i servicis.

S'estarà al que es disposa al respecte a la normativa de contractació de les AA.PP., la LGP, i la resta de normes aplicables.

Base 23a. Imprevistos.

No podran autoritzar-se despeses a càrrec de "Imprevistos" per a crear nous servicis o ampliar altres que tingueren consignació expressa en el Pressupost, ni per a suplir deficiències de què figuren en este per a obligacions determinades.

Secció 3a. Aprovació de l'autorització.

Base 24a. Autorització per la Presidència.

Correspon a la Presidència l'autorització de les despeses d'acord amb les facultats atribuïdes per la legislació vigent següents, sense perjuí de les delegacions que puga realitzar. En aquells casos en què expressament no s'atribuïsquen a un altre òrgan es consideraran atribuïdes a la Presidenta les competències d'autorització de les despeses.

Base 25a. Autorització pel Ple.

Les atribuïdes per la legislació vigent, o aquelles altres que li hagen sigut delegades expressament.

Base 26a. Autorització per la Junta de Govern o Vocals del Ple Delegats.

Correspondrà a la Junta de Govern o als Vocals del Ple Delegats de la Presidència, si és procedent, l'autorització de les despeses en aquelles matèries o quantitats que la Presidència o el Ple li deleguen.

Base 27a. Autorització d'Operacions de Crèdit.

La competència per a l'aprovació d'operacions de crèdit correspon a la Presidència i/o al Ple de

19



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

la Mancomunitat de conformitat al que es disposa al respecte al TRLRHLL, la LRBR i la normativa de contractació de les AA.PP.. És competència de la Presidència, l'aprovació d'operacions de tresoreria que no superen el 15% dels ingressos liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat i donant compte al primer Ple que se celebri.

Base 28a. Límits quantitatius del procediment negociat sense publicitat.

Els límits quantitatius del procediment negociat per als contractes d'obres, serveis i subministraments s'ajustaran al que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Secció 4a. Disposició de Despeses.

Base 29a. Disposició de Despeses.

Els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en la fase d'Autorització.

Secció 5a. Reconeixement de l'obligació.

Base 30a. Reconeixement de l'obligació.

En l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

Base 31a. Acreditació.

Previ a este acte haurà d'acreditar-se documentalment la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords d'autorització i compromís.

Base 32a. Competència.

1. El reconeixement de l'obligació d'una despesa legalment autoritzada i disposada és competència de la Presidència.

2. En despeses no autoritzades del propi exercici, però amb crèdit pressupostari, l'òrgan competent és el mateix que haguera d'haver acordat la contractació. Tot això sense perjudici de la depuració de responsabilitats concretes.

3. Les despeses del propi exercici o d'anys anteriors, realitzats sense cobertura pressupostària, hauran de ser sotmesos a reconeixement de l'obligació per Acord de la Mancomunitat Ple, tramitant-se en expedient que haurà de contindre les actuacions següents:

- Moció que encapçala l'expedient.
- Documents cobratoris o factures de la despesa realitzada.
- Informe raonat i proposta d'acord efectuat per la unitat administrativa indicant la partida aplicable del Pressupost vigent, si existirà crèdit suficient, en este cas s'incorporarà el suport documental exigint pels processos informàtics.
- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.
- Fiscalització per la Intervenció.

L'expedient es remetrà per al seu dictamen per la Comissió d'Hisenda i aprovació pel Mancomunitat Ple.

Les unitats administratives que gestionen la despesa indicaran a què partides correspon el seu càrrec, així com les circumstàncies que han determinat la insuficiència o inexistència de crèdit. En el cas que no s'indique partida o el crèdit siga insuficient, la Intervenció assenyalara l'aplicació pressupostària, comunicant-la a les unitats afectades. Si l'Acord de Reconeixement de l'obligació exigirà suplement o habilitació en el Pressupost, estos s'acordarien simultàniament a la seua aprovació pel Mancomunitat Ple.

Excepcionalment el reconeixement d'obligacions derivades de retards a favor del personal, que reba les seues retribucions a càrrec del pressupost de la Mancomunitat, correspondrà ser aprovat, en

20



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

tot cas, per la Presidència, o l'òrgan a qui delegue.

Base 33a. Documentació i conformació del despesa.

1. Les obres executades i els servicis realitzats es justificaran amb l'expedició dels oportuns certificats alliberats pels tècnics de la Mancomunitats que s'ajustaran al model oficial.

En els certificats de liquidació d'obres, la fiscalització limitada prèvia s'estendrà als següents extrems:

- Que s'acompanya acta o certificat de la recepció de l'obra.
- Que respon a despeses aprovats i fiscalitzats favorablement.
- Que hi ha informe d'Intervenció.

En els certificats de revisió de preus, ampliació de servicis o que continguen preus contradictoris, haurà d'incorporar-se igualment informe de la Intervenció, relatiu a estos extrems.

2. Així mateix, les factures expedides pels proveïdors contindran com a mínim les dades següents:

- Identificació clara de la Mancomunitat (nom, NIF)
- Identificació del contractista (nom, raó social, NIF, domicili)
- Nombre de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, obra o servici.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- Núm. de l'expedient de despesa, si fóra comunicat en el moment de l'adjudicació.
- Nombre i classe d'unitats servides i preus unitaris.
- Import de la factura que constituirà la Base imposable de l'IVA, assenyalant tipus impositiu, import de l'IVA i preu total.
- Firma o acreditació suficient del contractista.

3. Les factures hauran de ser revisades aritmèticament pel Vocal del Ple Delegat o Centre Gestor del despesa i remeses a Tresoreria amb diligència d'entrega, conforme dels béns i subministraments o amb l'acta de recepció, segons corresponga.

4. La conformació de la factura o certificat per la unitat gestora suposarà l'acceptació de l'obra, servici o subministrament d'acord amb les condicions contractuals i l'exactitud de la documentació acreditativa.

5. Una vegada conformades dites factures, es traslladaran a Intervenció per a la seua fiscalització i comptabilització, elaborant-se relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

6. L'aprovació de factures s'acreditarà per Resolució de Presidència per mitjà de diligència i firma.

Secció 6a. Ordenació del Pagament.

Base 34a. Ordenació de Pagaments.

1. L'ordenació de pagaments de la Mancomunitat és competència de la Presidència, si bé podrà delegar d'acord amb què estableix la normativa vigent atenant al que diu la Base 13.1.

2. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en Base a relacions d'ordres de pagament, subjectes i supeditades al líquid de Tresoreria i de conformitat amb el Pla de Disposició de Fons, quan s'establisca, en el qual s'arreglarà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

Quan la naturalesa o urgència del pagament ho requerisca, l'ordenació d'este podrà efectuar-se individualment, sense perjudici de l'expedició d'ordres excepcionals, a juí de l'Ordinador de Pagaments, per a la realització de pagaments que puguen constituir alteració de prelació en l'atenció d'obligacions, per exigència de continuïtat dels servicis o altres motius justificats.

3. No es podrà efectuar cap pagament, ni encara en concepte de formalització d'operacions de

21



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

tresoreria, sinó per mitjà de l'oportú manament ordenat per l'Ordinador i fiscalitzat per la Intervenció.

Base 35a. Pagaments a Justificar.

Tindran el caràcter de "a justificar" les ordres de pagament els documents justificatius de les quals no es puguem acompanyar en el moment de la seua expedició i s'expediran en Base a una obligació reconeguda i liquidada.

Correspondrà la seua expedició en els supòsits següents:

- Despeses de viatges i estades, matriculació i assistència a cursos professionals, autoritzats pel Gerent, amb el vist-i-plau de la Presidenta.
- Obligacions de pagaments amb persones físiques o jurídiques no residents en el territori nacional, pagament de tributs, preus públics o altres semblants que exigisquen l'abonament previ a l'obtenció del document acreditatiu del pagament.
- Despeses menors dels serveis fins a 2.000 €.
- Quan per raons d'oportunitat o altres degudament ponderades es considere necessari agilitzar la gestió dels crèdits i així s'expressa en el corresponent acord d'aprovació del despesa, amb exacte compliment a la legislació en matèria de contractació per a administracions públiques.

Els perceptors d'estes ordres quedaran obligats a justificar l'aplicació dels fons en el termini de 3 mesos des de la seua percepció. La Presidència podrà excepcionalment ampliar estos terminis a proposta motivada del Servici Gestor amb informe de la Intervenció.

A càrrec dels lliuraments efectuats a justificar únicament podran satisfer-se obligacions de l'exercici econòmic a què es referisquen.

No s'expediran documents de Pagaments a justificar si el perceptor d'este tinguera algun pendent de justificació pel mateix concepte o bé si ha transcorregut el termini de tres mesos sense justificar qualsevol petició anterior. Totes les despeses a justificar hauran d'haver-se justificat abans de finalitzar l'exercici econòmic.

Quan els perceptors incomplisquen la seua obligació de justificar degudament la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a l'efecte, el qual es regirà pel que disposa el Real Decret 700/1988, d'1 de Juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable (B.O.E. núm. 162, de 7 de Juliol). Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits podrà utilitzar-se, en cas necessari, la via administrativa d'apremi.

Base 36a. Justificació dels pagaments "a justificar".

Els perceptors hauran de rendir compte justificatiu, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament a què s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació o repàs del compte, prèvia fiscalització per l'Intervenció correspon a la Presidència.

En el cas que no s'haja gastat la totalitat dels fons alliberats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent partida sempre que el reintegrament es produïska en el mateix exercici pressupostari en què es va autoritzar i va fer efectiu el pagament.

Correspon la Presidència exigir les responsabilitats que corresponguen i el reintegrament de les quantitats indègudament pagades.

Base 37a. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que propose el Tresorer, per a atendre les despeses que es relacionen a continuació:

- Reparacions i conservació material i xicotetes reparacions.
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i un altre), compra segells correspondència de la

22



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Mancomunitat, programes.

- Atencions protocol·làries i representatives
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions
- Obres realitzades per administració d'inversions.
- Atencions benèfiques i assistencials.
- Aquelles altres que en execució de les presents Bases puga decretar el President previ informe d'Intervenció.

2n. És així mateix competència de la Presidència la determinació de l'import i finalitat de la bestreta de caixa fixa, així com la seua cancel·lació.

3r. El seu import no podrà excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicats les despeses que es financen per mitjà de bestretes de caixa fixa. La quantia de cada despesa satisfet a càrrec d'estos fons no pot ser superior a 3.000 €. A estos efectes, no podrà fraccionar-se un únic despesa en diversos pagaments.

4t. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats retran comptes davant del Tresorer, que les conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seua censura.

5t. Quant a la comptabilització, s'observaran estes regles:

a) La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària i originarà un càrrec en el corresponent compte extrapressupostària.

b) En el moment de la cancel·lació total o parcial, prèvia a les successives reposicions de fons, s'abonarà el compte extrapressupostària i, aprovades els comptes a què es refereix el punt quatre, s'expediran les ordes de pagament de reposició de fons amb aplicació de les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponguen.

En l'expedició d'estes ordes de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit disponible. Quan, pel que avança de l'exercici o altres raons no corresponga la reposició de fons, els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdits.

6t. Els fons podran estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en la qual no es podrà efectuar altres ingressos que els procedents de la Mancomunitat (per les provisions i reposicions de fons).

Les eixides de fons s'efectuaran per mitjà de taló, o orde de transferència bancària i només es destinaran al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.

7m. El que disposa la Base anterior sobre exigència de responsabilitats és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben bestretes de caixa fixa.

8u. En tot cas, s'estarà al que disposa al TRLRHHLL, als articles 73 a 76 del R.D. 500/1990 i la resta de normativa concordant.

CAPÍTOL III. OPERACIONS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Base 38a. Documents per al reconeixement de l'obligació.

1. En les despeses del Capítol I, s'observaran estes regles:

a) La inclusió en la nòmina de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral, requerirà la prèvia acreditació que dit personal ha prestat efectivament els seus servicis.

b) Les remuneracions pel concepte de gratificacions (Article 15) precisaran l'acreditació de servicis extraordinaris fora de l'horari normal de treball així com l'aprovació del corresponent expedient de retribucions extraordinàries.

L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions. Per l'import d'estes que meritaren durant l'exercici

23



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà al començament d'exercici el document "AD" amb aplicació als crèdits pressupostaris corresponents. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral, qualsevol altra incorporació, així com nous drets amb contingut econòmic no inclosos en la plantilla pressupostària, generaran la tramitació de nous documents "AD" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici. Les nòmines mensuals compliran la funció de document "O" per l'import brut d'estes que s'eleva a l'òrgan competent per a la seua aprovació

c) En relació amb les quotes per la Seguretat Social, al principi de l'exercici es tramitarà document "AD" per import igual a les cotitzacions previstes en l'exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell. L'import de les liquidacions mensuals originaran la tramitació del document "O".

2. Les despeses relatives a obres, servicis, subministraments, etc. per import superior a 3.000 €, hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació. A estos efectes no podrà fraccionar-se una adquisició o contractació per a evitar l'expedient. En les despeses del Capítol II, en béns corrents i servicis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura, conformada pel Cap del Servici i si és procedent pel Vocal del Ple Delegat.

3. En les despeses financers (Capítols III i IX) s'observaran estes regles:

a) Les despeses per interessos i amortització que originen un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de Tresoreria respecte al seu ajust al quadre d'amortització, el qual servirà de Base per al document AD. Es tramitarà document "O".

De la mateixa manera es correspondrà respecte a altres despeses financers, el document "O" haurà de suportar-se amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

4. Aportacions

En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions o Ens a què la Mancomunitat pertany, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD".

Si l'import l'aportació no fóra conegut, s'instarà la retenció o crèdit per la quantitat estimada.

5. Subvencions

Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyalen expressament en el Pressupost al costat de l'import d'esta, originaran la tramitació del document "AD", a l'inici de l'exercici.

Les altres subvencions originaran el document "AD" en el moment del seu atorgament.

Si el pagament de la transferència estiguera condicionat, la tramitació de document "O" tindrà lloc per haver-se complert les condicions fixades.

6. En les despeses d'inversió, les despeses relatives a obres, servicis, subministraments, etc. per import superior a 5.000 €, hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació i inferios a esta quantitat pero superior a 3.000 com a despesa menor. A estos efectes no podrà fraccionar-se una adquisició o contractació per a evitar l'expedient.

A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Servicis Tècnics.

Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document "D".

Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servici o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".

Base 39a. Autorització i Disposició.

1. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, per mitjà de concurs o subhasta, es tramitarà a l'inici de l'expedient document "A", per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Servicis Tècnics.

2. Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà document "D".

3. Successivament, en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servici, o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".

4. Pertanyen a este grup els que es detallen:

24



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- Realització d'obres d'inversió o manteniment.
 - Adquisició d'immobilitzat.
 - Altres, la naturalesa del qual aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.
5. No obstant això, es podran realitzar les distintes fases en una sola, acumulant-les, formalitzant-se el document "ADO".

Base 40a. Autorització - Disposició.

1. En general, quan en l'inici de l'expedient de despesa, es conega la seua quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable "AD", prèvia la tramitació de què estableix la Base 13.1.

2. Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació de document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici i a les despeses corresponents a exercicis futurs.

3. Pertanyen a este grup els que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de les anualitats compromeses.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, arreglada de fems, manteniment enllumenat, etc)
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o servicis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan siga efectiva la realització de l'obra, la prestació del servici, o l'adquisició del ben contractats, sent prou la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari.

4. Les propostes de despesa a càrrec de partides els crèdits de les quals no són executius, aprovades de forma condicionada a esta executivitat, només podran integrar-se en la comptabilitat en fase "A".

Els acords i resolucions adoptats a càrrec de crèdits pendents d'executivitat, que generen compromisos de despeses (Fase AD), s'arxivaran en Tresoreria per a la seua posterior comptabilització, en el moment en què es convertisquen en executius, prèvia diligència en els documents comptables del compliment de la condició suspensiva corresponent.

Base 41a. Autorització - Disposició - Obligació.

1. Les despeses en què l'exigibilitat de l'obligació pugua ser immediata, originaran la tramitació del document "ADO", tenint en compte el que estableix la Base 13.1.

Pertanyen al grup que generen documents comptables "ADO":

- Despeses de representació.
- Dietes.
- Despeses locomoció.
- Imprevistos.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financers.
- Bestretes reintegrables a funcionaris.
- Despeses per adquisicions i reparacions menors, d'import fins a 3.000 €, en els que concórreguen les característiques expressades en el punt 1. Estos es presentaran per a la seua fiscalització, acompanyats de les factures o documents cobratoris originals, i Intervenció promourà la resolució de la Presidència que reconega l'obligació, corresponent en el seu moment al pagament, una vegada haja sigut ordenat.

2. Així mateix, quan després d'autoritzar-se un despesa, siguen simultànies les fases de disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document "ADO".

Pertanyen al grup que generen documents comptables "ADO".

25



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Despeses derivats de contractes menors, segons el que defineix la Base 14.1a.

Base 42a. Despeses de personal.

La comptabilització de les nòmines es realitzarà amb comptabilització simultània de les distintes fases de la despesa fins al seu pagament en les retribucions periòdiques, i comptabilització de les propostes de despeses relatives a retribucions de caràcter no periòdic, en les seues successives fases, per mitjà de control informàtic individualitzat.

Quan la comanda de gestió en comissió de serveis recaiga sobre funcionari, be individualment, be conjuntament amb autoritats de la Mancomunitat, li podrà aplicar, prèvia autorització, el règim d'indemnitzacions per raó de servei, aplicable als membres de la Corporació, així com la seua mateixa imputació pressupostària.

Base 43a. Tramitació d'aportacions i subvencions.

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD".

2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fóra conegut, es realitzarà l'oportú document en el moment del coneixement d'esta.

3. Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyalen expressament en el Pressupost originaran la tramitació de document "AD", a l'inici d'exercici.

4. Altres subvencions originaran document "AD" en el moment del seu atorgament.

Base 44a. Comptabilització dels moviments de tresoreria.

Amb la finalitat d'agilitzar la comptabilització d'aquells moviments efectius de tresoreria la primera notícia de la qual s'obté a través de documentació bancària i evitar en la mesura que es puga la dilació que, en alguns casos, suposa el tràmit administratiu necessari per a la formalització dels mateixos en la comptabilitat de la Mancomunitat, pel Servei de Tresoreria es procedirà a la confecció, expedició i anotació dels manaments d'ingressos i de pagament necessaris per al registre d'este tipus de moviments en el subsistema de Tresoreria, per a la seua posterior presa de raó per Intervenció.

Els pagaments es realitzaran d'acord amb els plans de Tresoreria, preferent i majoritàriament, per mitjà de transferències en suport magnètic, quedant comptabilitzats, en la data de la confecció i emissió del suport informàtic. El càrrec en compte de disposició en Entitat de Depòsit quedarà realitzat de forma diferida i en la data real del pagament. Amb caràcter excepcional es podran realitzar pagaments a través d'ordes de transferències manuals i de comptabilització automàtica o per mitjà de l'entrega de xec bancari.

TÍTOL III DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I. GENERAL

Base 45. Dels ingressos de la mancomunitat.

La Mancomunitat no conté entre les seues fonts d'ingressos amb ingressos tributaris -sense perjudici de la possibilitat legal d'aprovar la imposició i ordenació d'algun tribut, la qual cosa en l'actualitat no ocorre en la Mancomunitat de la Ribera Alta-, els mateixos es limiten a aportacions dels municipis integrades en la mancomunitat, ordinàries o específiques per la percepció de servicis- així com altres transferències d'administracions i ens públics. A ambdós fonts d'ingressos no els s'apliquen la llei general tributària el reglament de recaptació i resta de normativa específica dels ingressos tributaris.

26



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

CAPÍTOL II. TRANSFERÈNCIES

Base 46a. Transferències corrents i de capital.

Els ingressos dels Capítols IV i VII, seguiran les següents normes per a la seua comptabilització:

a) En el moment en què s'atorgue una subvenció o es firme un acord o conveni que supose una transferència de fons, poden donar-se dos casos:

1. Que existisca ja una previsió pressupostària respecte d'això.
2. Que no estiga contemplat en pressupost.

En el primer cas, el Servei remetrà l'expedient, o la notificació acompanyada de suficient documentació, de l'atorgament de la subvenció o firma de conveni a la Tresoreria; esta Oficina tramitarà la comptabilització del compromís d'ingressos i remetrà justificant comptable junt amb la corresponent documentació a la Intervenció.

En el segon cas, el Servei remetrà l'expedient a la Intervenció iniciant-se el tràmit de Modificació de Crèdits. A partir d'ací se seguirà el mateix procediment que en el cas anterior per a la comptabilització del compromís d'ingrés.

b) El servei gestor del despesa haurà de remetre a Tresoreria còpia de la documentació justificativa de l'execució del despesa finançat per subvencions o transferències, amb el justificant de recepció de l'organisme o entitat concedent del finançament. La Tresoreria formalitzarà el reconeixement del dret.

c) La Tresoreria remetrà a Intervenció, còpia del manament dels ingressos per subvencions i transferències que es produïsquen, corresponent este a formalitzar la recaptació aplicant-la al pressupost.

d) En el cas que els distints servicis gestors dels ingressos per subvenció o transferències, tingueren constància fefaent de qualsevol alteració de les condicions que afecten a l'ingrés d'estes, deuran així mateix, comunicar-ho a la Tresoreria, acompanyant la documentació acreditativa i simultàniament proposar, si correspon, la baixa administrativa dels drets reconeguts i pendents de cobrament pel concepte corresponent.

Base 47a. Ingressos per padró.

1. La Mancomunitat confeccionarà els padrons on s'arreglegen les liquidacions individuals que correspon a les transferències a fer efectives per cada u dels municipis integrats en esta, ja siga pel concepte "Quota ordinària", ja ho siga per la percepció de servicis d'adhesió voluntària. Els padrons s'aproven per la Presidència, previ informe de la Intervenció.

2. Els padrons per quotes ordinàries es confeccionaran amb el resultat d'aplicar l'import anualment fixat per habitant, a la població que figura en el padró municipal d'habitants de cada una de les poblacions integrades en la Mancomunitat. La quota anual resultant podrà exigir-se en un únic pagament, o fraccionar-se en dos pagaments, per mitjà de l'aprovació de dos padrons. Els imports resultants del/s padró/ns aprovat/s podran fer-se efectius en un únic pagament o, prèvia domiciliació bancària dels pagaments, fraccionar-se en diferents pagaments mensuals.

A les quotes resultants del/s padró/ns aprovat/s per quotes ordinàries s'aplicarà una reducció de fins el 7 %, a aquells ajuntaments que tinguen domiciliat el pagament de la quota ordinària i/o estiguen adherits a algun servei mancomunat que permeta la compensació de les quotes ordinàries a fer efectives per l'ajuntament, amb les quantitats que este ha de percebre de la Mancomunitat per la gestió del servei. Es tracta, entre d'altres, del servei mancomunat d'envasos lleugers o el de recaptació de multes.

Esta reducció sols serà aplicable, en tot cas, quan els ajuntaments estiguen al corrent de totes les quotes ordinàries, per prestació de serveix o quotes complementaries de la Mancomunitat, liquidades amb anterioritat a l'1 de gener de 2021 i així mateix estiga al corrent de les quotes

27



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

liquidades pel Consorci de la Ribera amb anterioritat a l'esmentada data. A estos efectes durant el mes de gener de 2021(ó amb anterioritat), es comunicarà als ajuntaments el deute pendent i el termini de 20 dies per a efectuar el pagaments endarrerits. En el mes de febrer es comunicarà i domiciliarà la liquidació de la quota ordinària resultant amb l'indicació del descompte als municipis que estiguen al corrents de totes les quotes esmentades. Per a la resta de municipis que hagen domiciliat i no hagen fet efectiu els pagaments endarrerits, li se comunicarà i domiciliarà la quota ordinària sense descompte.

3. Els padrons per quotes per la prestació de servicis, amb independència dels imports que pogueren figurar en les instruccions aprovades de cada servei, es confeccionaran amb el resultat de distribuir l'import del cost que la prestació del servici tinga per a la Mancomunitat, una vegada deduït d'este la totalitat dels ingressos que, específicament, per la prestació del dit servici s'obtinguen d'altres fonts (subvencions previstes, aportacions, donacions, etc.) mes un 7 % en concepte de gestió i despeses financeres. L'import de la dita diferència es repartirà entre tots els municipis adherits al servici en funció dels criteris de repartiment aprovats pel Ple de la Mancomunitat en el moment de l'aprovació de la implantació del servici o en el de l'aprovació del reglament del servici. La quota anual resultant podrà exigir-se en un únic pagament, o fraccionar-se en dos pagaments, per mitjà de l'aprovació de dos padrons.

En cas de domiciliació de les quotes complementàries o per serveis (en un únic pagament) s'efectuarà una reducció del 7% de l'import de les quotes. En este sentit, es remetrà avís, amb 10 dies d'anterioritat a la liquidació de quotes, indicatiu de l'import resultant i del descompte en cas de domiciliació, per a que comuniquen a la Mancomunitat la domiciliació als efectes de liquidar la corresponent quota complementaria o per serveis amb el corresponent descompte.

4. Les quantitats resultants dels padrons aprovats es notificaren individualitzadament a cadascun dels municipis afectats pel mateix, amb indicació de la quantitat global a aportar/distribuir entre els municipis, el criteri de repartiment, la quantitat a individualitzada a ingressar i la reducció, si de cas, aplicada en la liquidació. S'indicarà així mateix el compte bancari on s'ha de realitzar l'ingrés, en principi i preferentment per mitjà de transferència bancària i el termini per a l'efectivitat del dit ingrés.

Els documents acreditatius de la materialització de la transferència, una vegada validats amb la firma i el segell de l'Entitat Col·laboradora o amb la corresponent estampació mecànica, produiran plens efectes alliberadors per als obligats al pagament.

5. Els municipis hauran de materialitzar l'ingrés de la quantitat resultant de cada padró/liquidació en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació individualitzada de la mateixa. Igual període de temps procedirà entre la liquidació i el càrrec de la domiciliació bancària.

6. En cas d'incompliment dels pagaments de les quotes complementàries ó per serveis específics, es podrà acordar per la Mancomunitat la suspensió de la prestació del respectiu servei específic impagat, previ avís amb antelació de 15 dies hàbils.

7. L'impagament reiterat, podrà donar lloc a l'inici del procediment previst en l'article 35 de la Llei de Mancomunitats (Llei 21/2018 de 16 d'Octubre de de la Comunitat Valenciana) per a sol·licitar a la Diputació Provincial de Valencia i a la Generalitat Valenciana la retenció dels pagaments a l'ajuntament amb la finalitat d'aplicar-los als deutes exigibles, vençuts i líquids pendents de pagament corresponent a quotes ordinàries ó complementàries dels municipis a la Mancomunitat.





FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

CAPÍTOL III. ALIENACIÓ D'INVERSIONS

Base 48a. Alienació d'Inversions Reals.

La tramitació d'expedients d'ingressos motivats per l'alienació de béns inventariables hauran de fer referència, des del seu inici, a dits béns.

Les operacions que concretament es veuran afectades són aquelles que es realitzen en el Capítol 6t "Alienació d'Inversions Reals".

La unitat administrativa que per mitjà d'estes operacions aliene total o parcialment béns que formen part de l'Inventari General de béns i Drets de la Corporació, haurà d'adjuntar a l'expedient la fitxa identificadora del bé o béns.

CAPÍTOL IV. INGRESSOS QUE INCORPOREN IVA

Base 49a. Ingressos que incorporen IVA.

La formalització dels ingressos que incorporen IVA repercutit s'efectuarà per l'import net, deduït I.V.A., amb Base als documents comptables expedits pel corresponent Òrgan de gestió dels ingressos, que hauran d'adaptar-se als requisits formals exigits pel Reglament de l'I.V.A. i disposicions complementàries.

La comptabilització de les operacions relatives al I.V.A., tant d'ingressos com de despeses, ha d'adequar-se a la Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local.

CAPÍTOL V. INGRESSOS TRIBUTARIS

Base 50a. Ingressos tributaris

Cas que, de conformitat amb la legalitat vigent, s'aprovara la imposició i ordenació d'algun ingrés de caràcter tributari, l'aprovació, notificació i cobrament d'este s'ajustarà a la normativa tributària legal vigent, incloent la suspensió, l'ajornament, fraccionaments i compensació del pagament i inclús, si és procedent, la via de constrenyiment.

CAPÍTOL VI. INGRESSOS A COMPTE

Base 51a. Ingressos a compte.

Tindran la consideració de "ingressos a compte" de dret exigible en el moment del pagament, les quantitats satisfetes pels deutors quan hagueren efectuat el pagament d'un deute, correctament notificada, per un import menor de l'exigible en el moment d'efectuar-ho.

CAPÍTOL VII. ANUL·LACIÓ DE VALORS.

Secció 1a. Procediment.

Base 52a. Procediment d'anul·lació i data de valors.

L'anul·lació i data de valors per liquidacions de venciment periòdic i la resta de contret previ, se subjectarà als procediments i normes legals.

Secció 2a. Fiscalització.

Base 53a. Fiscalització de Baixes.

La fiscalització de les Baixes administratives s'efectuarà per la Tresoreria, pel procediment de fiscalització plena.

El tràmit de fiscalització de les Baixes per altres motius i fallits (crèdits incobrables), se substituirà per la presa de raó de la Tresoreria, segons el tràmit següent:

El Servei de Tresoreria elevarà proposta de Resolució d'anul·lació dels valors. Recaiguda la Resolució, acompanyada dels valors i/o justificants, es realitzarà l'assentament comptable de baixa

29



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

definitiva en la Comptabilitat Principal i el segellat de l'expedient amb la presa de raó definitiva; tot això sense perjudici de la comunicació d'estes per la Tresoreria a les Oficines Liquidadores.

Base 54a. Comprovació de Baixes.

La fiscalització posterior de les baixes per altres motius i fallits es realitzarà per actes de comprovació i mostratge a càrrec de la Tresoreria, amb subjecció als criteris establerts en l'Ordenança Fiscal, Delegació d'Hisenda i la Intervenció. La Tresoreria remetrà a Intervenció informe anual dels resultats de les comprovacions efectuades, així com dels crèdits oportunament rehabilitats.

TÍTOL IV INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Base 55a. Informació de la gestió pressupostària.

A proposta de la Presidència es remetrà al Ple, informació de l'execució del Pressupost i del moviment i situació de la tresoreria. La Intervenció remetrà, amb el mateix destí i conducte, informació relativa a:

- Modificacions de Crèdit.
- Gestió de despesa corrent i de projectes d'inversió per Delegacions de Servei.
- Gestió dels romanents de crèdit.

TÍTOL V LIQUIDITAT ~ EXECUCIÓ DE PROGRAMES

Base 56a. Pòlisses de crèdit per a l'execució de programes.

A l'efecte de poder disponibilitat de fons en Tresoreria amb què procedir a l'execució de programes el finançament dels quals depén de forma substancial de subvencions aprovades a l'efecte per altres administracions públiques, podran concertar-se pòlisses de crèdit, destinades a anticipar la disponibilitat dels fons públics compromesos a l'efecte. La disposició dels fons de dites pòlisses de crèdit s'ajustarà en tot cas a la proporció dels treballs de cada programa efectivament realitzada en el moment de la disposició.

El control dels imports disposats i els pendents de reintegrar en cada moment, s'efectuarà a través dels comptes extrapressupostàries 50002 o 20100. Els interessos generats per estes partides es carregaran a la corresponent partida de despeses.

TÍTOL VI LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 57a. Liquidació i tancament del Pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà al 31 de Desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses amb posterioritat a la mencionada data.

2. Totes les operacions registrades des de l'1 de Gener fins al 31 de Desembre s'inclouran en una sola compte tancat en la mencionada data, que constituirà el compte definitiu de liquidació del Pressupost.

3. Els Pressupostos de la Mancomunitat es liquidaran elaborant-se els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents abans de l'1 de març de l'any natural següent a aquell que es tanca.

4. La liquidació del Pressupost de la Mancomunitat serà aprovada per la Presidència, donant

30



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

compte al Ple en la primera sessió que se celebre.

5. A efectes de determinar el Romanent de Tresoreria es consideraran ingressos pendents de cobrament o d'impossible o difícil recaptació els d'antiguitat superior a dos anys, excepte els corresponents a obligacions para amb la mancomunitat dels municipis integrants d'esta i d'altres administracions públiques i els que les especials característiques del dret o del deutor justifiquen una altra consideració.

Base 58a. Operacions prèvies en l'estat de Despeses.

1. A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords de la Mancomunitats que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

2. En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara quan l'efectiva percepció de fons estiga condicionada al compliment d'alguns requisits.

3. Els servicis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudi de tot això, es verificarà l'estat de determinats despeses per consums o servicis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions del qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar en 31 de Desembre de factures.

4. En el supòsit previst en el punt anterior, s'expediran factures o certificats a compte de la liquidació definitiva, que en tot cas hauran d'estar aprovats abans del 31 de desembre i tindran la consideració de document "O".

5. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

6. La Intervenció admetrà per a informe previ els expedients d'autorització de despeses fins aquella data límit que done la seguretat, en una previsió normal dels terminis administratius, que es podran tramitar abans del 31 de Desembre les fases d'Autorització, Disposició i Obligació.

7. Amb referència al 30 de Novembre la Intervenció enviarà als Servicis responsables de cada Sector Pressupostari relació de les quantitats concretades per a actes de disposició que no disposen de documents acreditatius de l'obligació de pagament, els quals podran tindre entrada en la Intervenció fins al 31 de gener de l'exercici següent.

8. Les quantitats objecte d'autorització no disposades i les disposades que en l'última data mencionada no posseïsquen documents acreditatius d'obligacions concretes passaran a economies.

9. Als efectes de què disposa l'article anterior, es podran realitzar anotacions d'obligacions amb caràcter preventiu per raó de les despeses objecte de disposició prèvia, quan als creditors no els siga possible presentar els documents justificatius o s'estenguen els necessaris certificats, als efectes de què estableix el punt número 4. Estes anotacions seran anul·lades per la Intervenció si no s'han rebut els mencionats documents abans del dia 31 de Gener de l'exercici següent.

10. Els saldos de les obligacions a 31 de Desembre representen l'import de què estan pendents d'ordenació de pagament i pendents de pagament. Estes a partir del primer de Gener de l'exercici següent, s'aplicaran a "Pressupost Tancat".

11. Per a l'import dels saldos de les obligacions, la Intervenció expedirà una relació nominal de creditors que, comprovada amb el saldo respectiu, s'acompanyarà com a justificant del compte de despeses.

12. Abans del 30 de Gener següent s'hauran de rendir davant de la Intervenció els comptes de tots les despeses a justificar amb els corresponents comprovants.

Base 59a. Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos.

1. Excepte resolució de la Presidenta fixant altres dates, seran objecte d'aplicació al pressupost els ingressos haguts per liquidacions o obligacions reconegudes en l'exercici.

2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, de

31



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 31 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

conformitat amb què estableix el Títol III de les Bases.

TÍTOL VII RECONeixEMENT DE SUBVENCIONS

Base 60a. Concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes o activitats culturals i/o esportives.

La concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes o activitats culturals i/o esportives, s'ajustarà al que es preveu a les següents instruccions:

Bases de convocatòria de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre amb destinació a programes o activitats culturals i esportives.

Primera:

Aquestes normes seran aplicables a sol·licituds de subvenció presentades per a les activitats o programes esportius i culturals a desenvolupar dins de l'àmbit territorial de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Segona:

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre i entitats locals que tinguen el seu domicili en l'àmbit territorial de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

La Mancomunitat concedeix subvencions nominatives a les següents entitats, pels conceptes i imports següents:

NIF	ENTITATS	ACTIVITATS	IMPORT €
G96536438	AFARADEM	Programa Club de Convivència Terapèutica per a Malats Mentals de la Ribera Alta.	1.000,00
G46395802	Coordinadora de Centres d'Ensenyament en Valencià de la Ribera	Trobada d'escoles en valencià de la Ribera 2020	1.000,00

Tercera:

Les activitats o programes subvencionables seran de caràcter social, esportiu o cultural, i caldrà que tinga un clar interès comarcal i social o que es desenvolupe per entitats que consideren convenient potenciar per la seua singularitat la comarca de la Ribera o de la Ribera Alta.

La realització del programa d'activitats per al que es concedisca la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de l'entitat, i estaran a càrrec seu els mitjans humans i materials necessaris.

L'import de les subvencions no podrà en cap cas excedir el pressupost total de les activitats programades.

Quarta: Criteris.

Per a la concessió de subvencions es valoraran fonamentalment els aspectes següents:

- Que el programa presentat tinga un clar interès comarcal i social o que es desenvolupe per entitats que consideren convenient potenciar per la seua singularitat la comarca de la Ribera o de la Ribera Alta.
- Que l'activitat o el projecte proposat supose una acció singular i qualificada i que tinga una certa tradició i una clara vocació de continuïtat.

32



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 32 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

- c) Que el programa siga desenvolupat per personal tècnicament qualificat.
- d) El nombre de participants en cada una de les activitats.
- e) L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament de les activitats subvencionables.
- f) El pressupost de l'actuació.
- g) Proporcionar, respecte a la subvenció sol·licitada, els mitjans econòmics propis amb que compte l'entitat sol·licitant per a desenrotllar el programa.
- h) L'àmbit territorial de cobertura de l'actuació, programa o activitat.
- i) Qualsevol circumstància que col·labore en l'execució i desenrotllament de la política esportiva o cultural de la Mancomunitat.

Cinquena:

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant instància dirigida a la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta, acompanyada de la documentació següent:

- a) Dades generals de l'entitat, amb CIF, telèfon i fax, entitat bancària, sucursal i número de compte.
- b) Descripció del projecte i programa d'activitats a realitzar, amb indicació expressa de la data d'inici i finalització d'aquestes.
- c) Pressupost detallat de gastos i ingressos previstos.
- d) Declaració de les subvencions demanades o/i rebudes d'altres institucions públiques per a l'activitat o projecte sol·licitat en aquest exercici, tenint en compte que l'import total de les subvencions no podrà superar el del projecte presentat.
- e) Declaració del sol·licitant d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions.

En els supòsits en què per qualsevol circumstància el certificat no siga positiu, es requerirà al sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, procedint-se en conseqüència al seu arxiu amb els efectes previstos en l'art. 42 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic.

Sisena

El termini de presentació de sol·licituds i projectes serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació en el Butlletí *Oficial de la Província* del corresponent anunci de la convocatòria.

Quan la sol·licitud no dispose dels requisits establerts o no incorpore la documentació exigida es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, aporte els documents corresponents, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició, procedint-se en conseqüència al seu arxiu definitiu amb els efectes previstos en el número 1 de l'article 42 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Setena: Atorgament

Les subvencions s'atorgaran per la Junta de Govern, a la vista de les dotacions pressupostàries i de la proposta efectuada per la Junta o Mesa Avaluadora formada pels membres següents: presidenta, tècnic gerent i tècnic de cultura i esport; assistits pel secretari i l'interventor de la Mancomunitat.

33



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 34



FIRMADO POR

EL PRESIDENT
TXEMA PELAEZ PALAZON
24/11/2020



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registro d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ Taronger, 116. 46600 Alzira. Telèfon 96 241 41 42 Fax 96 241 41 72
Correu electrònic: info@manra.org <http://www.manra.org>

Setena: Justificació

Per al pagament de les subvencions a les entitats subvencionades queden obligades a presentar davant de la Mancomunitat de la Ribera Alta, abans del dia 30 de novembre de l'exercici per al que s'atorga la subvenció, la justificació de les ajudes rebudes. En cas de no presentar-se en la data límit, es procedirà a l'anul·lació de la subvenció.

La documentació justificativa constarà de:

- a) Relació de despeses realitzades amb indicació del perceptor, concepte i import, acompanyada de fotocòpies de les factures corresponents que podran ser compulsades en les dependències de la Mancomunitat.
- b) Memòria de la programació realitzada que arrecplegue tota la informació des de l'inici, desenvolupament i conclusió, adjuntant documentació on aparega la col·laboració expressa de la Mancomunitat.

Huitena: Fiscalització.

Les entitats subvencionades s'obligaran al compliment de les condicions següents:

1. Admetre la presència en l'activitat o projecte, si és el cas, de la persona acreditada a aquest efecte per la Mancomunitat de la Ribera Alta.
2. Notificar a la Mancomunitat de la Ribera Alta qualsevol proposta de canvi o modificació del programa i despeses presentades en el moment en què es produïsquen.
3. Fer constar en tota la informació, documentació i publicitat pròpia de l'activitat, que la mateixa està subvencionada per la Mancomunitat de la Ribera Alta, mitjançant la inserció del logotip de la Mancomunitat.

TÍTOL VIII CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 61a. Control Intern.

1. En la Mancomunitat s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple acceptació de funció interventora, funció de control financer i de control d'eficàcia.
2. L'exercici de la funció Interventora fiscalitzadora es durà a terme per Intervenció i per Tresoreria.
3. De conformitat amb els objectius i mitjans assignats per la corporació, l'exercici de les funcions de control d'eficàcia i eficiència queda condicionat a la prèvia formulació dels pressupostos per programes i desenrotllament de la comptabilitat analítica per centres de cost

Base 62a. Normes particulars de fiscalització.

1. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que corresponguen a subministraments o despeses de caràcter periòdic i la resta de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.
2. Per Intervenció es podrà realitzar la fiscalització limitada de despeses i ingressos, a l'empara de què estableix el TRLRHL, sense perjudici de l'exercici de la fiscalització plena establerta en el dit article i del que regula les presents Bases.

Alzira, a data de la firma electrònica
El President

34



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Código Seguro de Verificación: KJAA HHXU DCCP QPXR MFDK

2 Pressupost 2021. Bases d'execució del Pressupost - SEFYCU 2308695

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manra.sedipualba.es/>

Pág. 34 de 34