



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
12/08/22



NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071551Q

ASSUMPTE : APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE TRES PLACES D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI (SAD), EMMARCAT EN LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

TXEMA PELÁEZ PALAZÓN, president de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat em confereix en eixa condició, i atenent les següents consideracions:

1. Per Decret de la Presidència de data 23/12/2021, es va aprovar l'OOP/Extraordinària per a la aplicació de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'OOP/Extra d'esta Mancomunitat va resultar aprovada pels Decrets 1651/2021 i 711/2022, i va ser publicada en el BOP núm. 98, de data 31/12/2021 i BOP núm. 99 de data 23/05/2022.

2. La Mancomunitat compta, prèviament negociades i aprovades, amb unes bases generals per a la convocatòries dels processos selectius de consolidació i estabilització de la Mancomunitat de la Ribera Alta, aprovades per decret de Presidència de data 31/03/2022 i publicades en el BOP N° 98 de data 24/5/2022.

3. Les 3 places d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, estan incloses en l'OOP/Extra de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

4. Resulten aplicables els següents fonaments:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública
- Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública
- Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana
- Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
- Els estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Així l'article 22 dels Estatuts de la Mancomunitat estableix en matèria de personal interí que la Mancomunitat, de forma motivada, podrà autoritzar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal que aquesta tinga aprovades i en vigor, per qualsevol dels ajuntaments integrants o per qualsevol de les entitats públiques en què té participació.

5. Considerant les atribucions en matèria de personal, que atribueixen a la Presidència de les Corporacions Locals els art. 124 i) i 127 h) de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 15 dels Estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la convocatòria de procés selectiu de tres places d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI (SAD) incloses en l'OOP/Extra (Llei 20/2021 sobre reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases específiques per a la cobertura per a la cobertura en propietat de tres places d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI (SAD).

«Procés selectiu a l'empara de la Llei 20/2021 sobre reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

BASES ESPECÍFIQUES (BBEE) DEL PROCÉS SELECTIU PER A PROVEIR EN PROPIETAT 3 PLACES DE: AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
12/08/22



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
12/08/22



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQNH XQVZ YADL 9C32

Resolució N° 1112 de 12/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 3 PLACES AUX. AJUDA A DOMICILI" - SEGRA 593240

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
12/08/22

NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071551Q



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
12/08/22**PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

Estes Bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte desenrotllar, específicament per a la cobertura en propietat de 3 places d'auxiliar d'ajuda a domicili, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària a l'empara de l'article 2 de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (aprovada en data 23/12/2021 i publicada en el BOPV 252, de data 31/12/2021), les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de consolidació i estabilització de la Mancomunitat de la Ribera Alta (aprovades en data 31/03/2022 i publicades en el BOPV 98, de data 24/05/2022).

Les característiques de la concreta convocatòria objecte d'estes BBEE són les següents:

Denominació:	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI
Naturalesa de la relació:	Funcionarial
Grup:	C2
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Serveis Especials
Nombre de vacants a cobrir:	3

SEGONA. Funcions i retribucions.

Les funcions a desenrotllar seran totes les corresponents a la plaça i, en concret, les que la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent en cada moment en la Mancomunitat assigne al lloc de treball al qual resulte adscrita la persona seleccionada, així com qualsevol altra tasca que, corresponent a la seua categoria professional, li puga ser encomanada. Les retribucions a percebre seran aquelles corresponents a la plaça i al lloc de treball al qual resulte adscrita la persona seleccionada, en atenció a la qualificació professional, la legislació i les consignacions pressupostàries vigents.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants.

Els/les aspirants hauran de comptar amb els requisits generals prevists en la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents concretes especificacions per a la/les plaça/ces objecte d'esta convocatòria:

- Titulació: Estar en possessió d'alguna titulació que capacite per a desenvolupar les tasques corresponents a la prestació del servei d'ajuda a domicili. En particular, es podrà acreditar alguna de les següents titulacions o equivalents:
 - Títol de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'infermeria establert pel Reial Decret 546/195, de 7 d'abril o els títols equivalents que estableix el Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (Títols de Tècnic Auxiliar d'Infermeria, Tècnic Auxiliar de Clínica i Tècnic Auxiliar de Psiquiatria).
 - Títol de Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència regulat pel Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre o Títol equivalent de Tècnic/a d'Atenció Sociosanitària de conformitat amb l'esmentat Decret.
 - Certificats de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili (SAD) y/o en institucions socials, regulats pel Reial Decret 1379/2008, d'1 d'agost, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.
 - Certificat de professionalitat de l'ocupació d'Auxiliar d'Ajuda a domicili, regulat per Reial Decret 331/1997, de 7 de març, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.

Serà vàlida l'obtenció de l'habilitació excepcional regulada en la ordre 8/2018 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, per la que es regula el procediment per a l'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador/a, gerocultor/a i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, juntament amb el títol d'Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar o equivalent.

- Coneixements de Valencià: Els corresponents al nivell A1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Altres requisits: Disposar de carnet de conduir "B".

QUARTA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies: Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu (segons model d'instància Annex II), en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància), en el termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació del extracte de la convocatòria en el BOE mitjançant la complementació de la instància general a la que s'haurà d'unir la documentació a considerar en el procés, a través de la seua electrònica de la Mancomunitat: <https://manra.sede.dival.es/>.



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
12/08/22

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQNH XQVZ YADL 9C32

Resolució Nº 1112 de 12/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 3 PLACES AUX. AJUDA A DOMICILI" - SEGRA 593240La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 2 de 5



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
12/08/22



NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071551Q



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
12/08/22

Documentació: S'ha confeccionat model de sol·licitud de participació en el procés a omplir pels aspirants. Hi es relaciona la documentació a adjuntar a la sol·licitud en compliment de les bases reguladores del procés.

* Acreditació de la **Titulació** requerida: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud acreditació de comptar amb la titulació requerida (Base 6a.b) de les BBGG). La documentació haurà d'estar compulsada amb l'original.

* Acreditació dels **Mèrits**: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, necessàriament compulsada amb l'original (Base 6a.d) de les BBGG).

* Acreditació del **Pagament de la taxa**: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud documentació acreditativa del pagament (Base 6a.f) de les BBGG).

Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 25 €. El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJAMAR, amb núm. de compte: **ES45 3058 2288 1327 3100 0014**, amb indicació del concepte: **Auxiliar d'ajuda a domicili + Nom complet de l'aspirant.**

CINQUENA. Procés selectiu: CONCURS-OPOSICIÓ

Consistirà en la superació d'una Fase prèvia, en el seu cas, d'acreditació del requisit de coneixements de valencià ajustada al punt 9.2 de les BBGG i, posteriorment, una Fase d'Oposició ajustada al punt 9.3.A de les BBGG i una Fase de Concurs, ajustada al punt 9.3.B.1.1 de les BBGG.

En esta convocatòria el mèrit "Experiència professional específica", previst en l'apartat 9.3.B.1.2 de les BBGG, no es contempla, tot quedant la puntuació màxima en este mèrit en 0 punts. Això per resultar que les funcions a desenvolupar, inicialment, per la persona que resulte seleccionada es preveu que s'emmarquen, totes elles, dins de funcions genèriques de la plaça.

SISENA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.

Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.
- 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.

----- // -----

ANNEXOS ~ TEMARI

TEMARI GENERAL

Annex I de les BBGG

TEMARI ESPECIFIC

Tema 1. Els Serveis Socials en la Constitució Espanyola i en la Llei de Règim Local. Aspectes més rellevants.

Tema 2. El SAD segons la Llei 3/2019 de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana

Tema 3. El SAD com a recurs a la Llei 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència i al Decret 62/2017 de 19 de maig el Consell pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 4. Aptituds i actituds que hauria que desenvolupar un/a auxiliar d'ajuda a domicili.



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
12/08/22



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQNH XQVZ YADL 9C32

Resolució Nº 1112 de 12/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 3 PLACES AUX. AJUDA A DOMICILI" - SEGRA 593240

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
12/08/22



NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071551Q

Tema 5. Funció rehabilitadora e integradora des de la intervenció del/de la auxiliar d'ajuda a domicili.

Tema 6. El SAD en la xarxa pública de serveis socials. Definició, objectius i organització.

Tema 7. La figura de l'auxiliar de recolzament a domicili. Tasques i funcions. Ètica professional en l'execució del treball del SAD. La intimitat de les persones.

Tema 8. Perfil dels usuaris. L'envelliment, demències, demències senils. Alzheimer. Malalties mentals. Patologies per acumulació d'objectes o fem. Discapacitats física, psíquica i sensorial. Malalts crònics. Família i menors. Addiccions.

Tema 9. Funció i classificació dels aliments. Processos digestius i necessitats energètiques. Alimentació d'usuaris: elecció de menú, segons patologies. Preparació i forma de cuinar. Concepte de dieta. Dieta equilibrada per a persones majors. Dietes en situacions especials. Alimentació per sonda. Manipulació d'aliments i tècniques de conservació.

Tema 10. Funcions de l'auxiliar de recolzament a domicili. Neteja i cura general o de manteniment. Productes de neteja: tipus i emmagatzematge. Normes de seguretat i higiene. Llavat i planxat de roba.

Tema 11. Les minusvalideses: tipus, característiques i possibles prestacions.

Tema 12. La figura del/de la Treballador/a Social en l'organització del SAD.

Tema 13. Higiene personal, bany i dutxa de les persones dependents. Higiene parcial. Roba. Mobilització, trasllat i deambulació del dependent. Cures i higiene en persones enllitades. Sistemes de registre de la prestació del servei.

Tema 14. Úlceres per pressió. Tractament i prevenció amb la supervisió sanitària oportuna. Primers auxilis.

Tema 15. El servei d'ajuda a domicili. Evolució, recursos, perfil dels usuaris als que va dirigit. Recursos socials, sanitaris i educatius.

En Alzira, agost de 2022

El president de la Mancomunitat



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
12/08/22



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
12/08/22

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU D' «AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI»

En/Na. _____ amb DNI: _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en C/_____, núm. _____, de la població _____ C.P. _____, telèfon: _____ i correu electrònic **per a la pràctica de notificacions:** _____

EXPOSA: Que desitja participar en el procés de selecció per a cobrir 3 places d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, inclosa en l'OOP/Extra a l'empara de la Llei 20/2021, convocat per la Mancomunitat de la Ribera Alta (Decret de 23/XII/2021).

Que, perfectament assabentat/da de les Bases Generals publicades en el BOPV núm. 98, de 24/V/2022 i de les Bases Específiques, aprovades per Decret de Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cadascun dels requisits exigits (Bases 3a de les bases reguladores) per a prendre part en el procés.

SOL·LICITA: Es tinga per presentada esta instància i, previs els tràmits legals, se m'admets a prendre part en el mencionat procés selectiu, en relació al qual adjunte la següent documentació:

A) REQUISITS per a participar en el procés:

SI	NO	Acreditació de ...	Document
		Personalitat	Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
		Titulació requerida per la procés	Títol (especificar):
		Coneixement sde valencià	Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent
		Pagament de la taxa	Resguard de l'ingrés de l'import de la taxa



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQNH XQVZ YADL 9C32

Resolució Nº 1112 de 12/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 3 PLACES AUX. AJUDA A DOMICILI" - SEGRA 593240

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 5



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
12/08/22

NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071551Q

	Possibilitat de desplaçament	Carnet de conduir B1
--	------------------------------	----------------------

B) MÈRITS al·legats per a la Fase de Concurs:

SI	NO	Mèrit	Descripció del/s document/s aportat/s	Núm. (*)		(**)
				Docs./Certs.	Fulls	
		Experiència professional	Certificat de serveis prestats, informe de vida aboral, contractes			
		Superació de proves	Certificat d'Administració Pública de superació de proves en processos selectius			
		Mèrits acadèmics	Títol de nivell acadèmic superior a l'exigit			
		Cursos	Certificat de l'entitat impartidora del curs			
		Con. de valencià superiors als exigits	Certificat de la JQCV (o equivalent) superior a l'exigit			
		Cons. d'altres idiomes comunitaris	Certificat acreditatiu del nivell de coneixement d'altres idiomes europeus			
		Mèrits singulars	Publicacions, Certificats de les AAPP, Certificats d'entitat impartidora del curs			

(*) Indicar hi: Nombre de DOCS./CERTS. i Nombre de FULLS, adjuntats a la instància en relació a cadascun dels mèrits.

(**) Cas d'assenyalar la casella d'eixa columna: El sol·licitant es remet, en relació a este mèrit, a les a les dades que ja li consten a la Mancomunitat de la Ribera Alta, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per vostè. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

SEGON. Impulsar el procediment tendent a la cobertura en propietat de les tres places d' AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI tot seguint les anteriors Bases Específiques i les bases generals aprovades.

TERCER. Publicar la convocatòria esmentada mitjançant anunci d'aquest acord en el tauler d'edictes de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en la pàgina web (www.manra.org), en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el DOGV i el BOE extractadament, segons les bases de la convocatòria.

Ho resol, el president de la Mancomunitat, qui firma juntament al secretari.

Alzira, en data al marge, el president,

El secretari

Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
12/08/22

SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico
12/08/22

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQNH XQVZ YADL 9C32

Resolució Nº 1112 de 12/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 3 PLACES AUX. AJUDA A DOMICILI" - SEGRA 593240

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 5 de 5