



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
11/08/22



NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071555X

**ASSUMPTE : APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE 4 PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL (UNA D'ELLES AL 50% DE LA JORNADA), EMMARCAT EN LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

TXEMA PELÁEZ PALAZÓN, president de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat em confereix en eixa condició, i atenent les següents consideracions:

1. Per Decret de la Presidència de data 23/12/2021, es va aprovar l'OOP/Extraordinària per a la aplicació de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'OOP/Extra d'esta Mancomunitat va resultar aprovada pels Decrets 1651/2021 i 711/2022, i va ser publicada en el BOP núm. 98, de data 31/12/2021 i BOP núm. 99 de data 23/05/2022.

2. La Mancomunitat compta, prèviament negociades i aprovades, amb unes bases generals per a la convocatòries dels processos selectius de consolidació i estabilització de la Mancomunitat de la Ribera Alta, aprovades per decret de Presidència de data 31/03/2022 i publicades en el BOP N° 98 de data 24/05/2022.

3. Les places de TREBALLADOR/A SOCIAL estan incloses en l'OOP/Extra de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

4. Resulten aplicables els següents fonaments:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública
- Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública
- Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana
- Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
- Els estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Així l'article 22 dels Estatuts de la Mancomunitat estableix en matèria de personal interí que la Mancomunitat, de forma motivada, podrà autoritzar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal que aquesta tinga aprovades i en vigor, per qualsevol dels ajuntaments integrants o per qualsevol de les entitats públiques en què té participació.

5. Considerant les atribucions en matèria de personal, que atribueixen a la Presidència de les Corporacions Locals els art. 124 i) i 127 h ) de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 15 dels Estatuts de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

**RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria de procés selectiu de 4 places de TREBALLADOR/A SOCIAL (una d'elles al 50% de la jornada), incloses en l'OOP/Extra (Llei 20/2021 sobre reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases específiques per a la cobertura per a la cobertura en propietat de 4 places de TREBALLADOR/A SOCIAL.

**«Procés selectiu a l'empara de la Llei 20/2021 sobre reducció de la temporalitat en l'ocupació pública**

**BASES ESPECÍFIQUES (BBEE) DEL PROCÉS SELECTIU PER A PROVEIR EN PROPIETAT 4 PLACES DE:**

**TREBALLADOR/A SOCIAL**



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
12/08/22



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/08/22



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQMC VYKD XPWE V4RC

**Resolució N° 1110 de 11/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 4 PLACES TREBALL. SOCIAL" - SEGRA 593534**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
11/08/22

NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071555X



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
12/08/22**PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

Estes Bases Específiques (endavant BBEE) tenen per objecte desenrotllar, específicament per a la cobertura en propietat de 4 places de TREBALLADOR/A SOCIAL (una d'elles al 50% de la jornada), incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària a l'empara de l'article 2 de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (aprovada en data 23/12/2021 i publicada en el BOPV 252, de data 31/12/2021), les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de consolidació i estabilització de la Mancomunitat de la Ribera Alta (aprovades en data 31/03/2022 i publicades en el BOPV 98, de data 24/05/2022).

Les característiques de la concreta convocatòria objecte d'estes BBEE són les següents:

Denominació:	TREBALLADOR/A SOCIAL
Naturalesa de la relació:	Funcionarial
Grup:	A2
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Tècnica
Nombre de vacants a cobrir:	4 (una d'elles al 50 % de la jornada)

**SEGONA. Funcions i retribucions.**

Les funcions a desenrotllar seran totes les corresponents a la plaça i, en concret, les que la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent en cada moment en la Mancomunitat assigne al lloc de treball al qual resulte adscrita la persona seleccionada, així com qualsevol altra tasca que, corresponent a la seua categoria professional, li puga ser encomanada. Les retribucions a percebre seran aquelles corresponents a la plaça i al lloc de treball al qual resulte adscrita la persona seleccionada, en atenció a la qualificació professional, la legislació i les consignacions pressupostàries vigents.

**TERCERA. Requisits de les persones aspirants.**

Els/les aspirants hauran de comptar amb els requisits generals prevists en la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents concretes especificacions per a la/les plaça/ces objecte d'esta convocatòria:

- Titulació: Estar en possessió del títol de diplomatura o grau en Treball Social o equivalent.
- Coneixements de València: Els corresponents al nivell A2 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Altres requisits: Disposar de carnet de conduir "B".

**QUARTA. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.**

**Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies:** Els aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu (segons model d'instància Annex II), en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits (referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instància), en el termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació del extracte de la convocatòria en el BOE mitjançant la complementació de la instància general a la que s'haurà d'unir la documentació a considerar en el procés, a través de la seua electrònica de la Mancomunitat: <https://manra.sede.dival.es/>.

**Documentació:** S'ha confeccionat model de sol·licitud de participació en el procés a omplir pels aspirants. Hi es relaciona la documentació a adjuntar a la sol·licitud en compliment de les bases reguladores del procés.

\* Acreditació de la **Titulació** requerida: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud acreditació de comptar amb la titulació requerida (Base 6a.b) de les BBGG). La documentació haurà d'estar compulsada amb l'original.

\* Acreditació dels **Mèrits**: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, necessàriament compulsada amb l'original (Base 6a.d) de les BBGG).

\* Acreditació del **Pagament de la taxa**: Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud documentació acreditativa del pagament (Base 6a.f) de les BBGG).

**Import de la taxa per la participació en el procés de selecció:** 40€. El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJAMAR, amb núm. de compte: **ES45 3058 2288 1327 3100 0014**, amb indicació del concepte: **Treballador/a Social + Nom complet de l'aspirant**.

**CINQUENA. Procés selectiu: CONCURS-OPOSICIÓ.**

Consistirà en la superació d'una Fase prèvia, en el seu cas, d'acreditació del requisit de coneixements de valència ajustada al punt 9.2 de les BBGG i, posteriorment, una Fase d'Oposició ajustada al punt 9.3.A de les BBG i una Fase de Concurs, ajustada al punt 9.3.B.1.1 de les BBGG.

En esta convocatòria el mèrit "Experiència professional específica", previst en l'apartat 9.3.B.1.2 de les BBGG, no es contempla, tot quedant la puntuació màxima en este mèrit en 0 punts. Això per resultar que les funcions a desenvolupar, inicialment, per la persona que resulte seleccionada es preveu que s'emmarquen, totes elles, dins de funcions genèriques de la plaça.



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/08/22

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQMC VYKD XPWE V4RC

**Resolució N° 1110 de 11/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 4 PLACES TREBALL. SOCIAL" - SEGRA 593534**La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 2 de 5



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
11/08/22

NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071555X



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
12/08/22**SISENA. Recursos contra les BBEE i la convocatòria.**

Contra estes BBEE i la corresponent convocatòria, l'aprovació de les quals es definitiva en via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En eixe cas quedarà expedida la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- 2 mesos des de la publicació de les BBEE, si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició.
- 2 mesos des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o 6 mesos, a partir del transcurs d'1 mes de la interposició de recurs de reposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa del mateix.

----- // -----

**ANNEXOS ~ TEMARI****TEMARI GENERAL**

Annex I de les BBGG

**TEMARI ESPECÍFIC**

Tema 1.- El Treball Social: concepte, principis i objectius. Evolució històrica.

Tema 2.- La llei de Serveis Socials Inclusius de la comunitat valenciana. Objecte i àmbit. Principis rectors. Els serveis socials valencians.

Tema 3.- El sistema públic Valencià de serveis socials. Objectius. Titulars de drets. L'estructura territorial del sistema públic Valencià de serveis socials.

Tema 4.- Competències de les administracions públiques en el sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 5.- Catàleg i Carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 6.- El contracte-programa. Concepte, contingut i forma, parts del contracte, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 7.- Composició i funcions dels professionals de la zona bàsica de serveis socials. Coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Funcions i disposicions generals.

Tema 8.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana inclusió. Objecte. Concepte, característica i modalitats de la renda valenciana d'inclusió. Persones titulars, beneficiàries i destinatàries de la renda inclusió. Drets i obligacions de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió. Modalitats de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 9.- Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Sistemes per a l'autonomia i atenció a la dependència. Objecte i finalitat. Catàleg de prestacions i serveis. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de Serveis Socials.

Tema 10.- Sistema informàtic d'usuaris en serveis socials (SIUSS).

Tema 11.- Estructura funcional del sistema públic valencià de serveis socials. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià. Atenció Primària. Funcions i serveis. Atenció Secundària. Funcions i serveis. Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.

Tema 12.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions.

Tema 13.- Ètica i deontologia en Treball Social. Codi deontològic del Treball social.

Tema 14.- Planificació i programació en serveis socials. Gestió de programes. Tècniques operatives en la gestió de programes. Característiques d'un Pla.

Tema 15.- Metodologia en Treball Social: El mètode bàsic en Treball Social. Concepte i fases del procés. Relació entre teoria i mètode. Mètodes utilitzats en Treball Social.

Tema 16.- Els nivells d'intervenció en Treball Social. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social amb famílies i mètode de treball social comunitari.

Tema 17.- L'entrevista i la visita domiciliària en Treball Social. Concepte, objectius, estratègies i tipus.



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/08/22

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQMC VYKD XPWE V4RC

**Resolució Nº 1110 de 11/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 4 PLACES TREBALL. SOCIAL" - SEGRA 593534**La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 3 de 5



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
11/08/22



NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071555X

Tema 18.- Planificació i Coordinació del Sistema Públic de Serveis Socials. Principis de la planificació. Coordinació diferents sistemes. Sistema Valencià de Salut, Sistema Educatiu Valencià, Sistema Valencià d'ocupació i formació, Sistema Valencià d'habitatge.

Tema 19.- Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics. Equips professionals. Intervenció professional. Instruments tècnics. Garantia i condicions de suport a la intervenció. Funcions de l'equip de professionals de la Zona Bàsica de Serveis Socials. Coordinació dels Equips Professionals d'Atenció Primària de caràcter bàsic. Perfil professional i funcions del Treballador Social en l'Atenció Primària de Serveis Socials

Tema 20.- Programa de Cooperació Social. Associacionisme i Cooperació Ciutadana. El Voluntariat. Marc legislatiu. Concepte i funcions del voluntariat a la Comunitat Valenciana.

Tema 21.- Pensions no contributives. Tipus i característiques.

Tema 22.- La Renda Valenciana d'Inclusió. Requisits d'accés i modalitats. Prestacions econòmiques i prestacions professionals per a la inclusió social. El procediment de la Renda Valenciana d'inclusió. Règim de finançament. Règim competencial i organitzatiu. Planificació, coordinació, qualitat i avaluació. L'Ingrés Mínim Vital de l'Estat. Definició, objecte i característiques. Beneficiaris. Requisits. Procediment per a la gestió i tramitació.

Tema 23.- Els instruments d'inclusió social: Diagnòstic d'exclusió social o vulnerabilitat. Prestacions professionals per a la inclusió social. Requisits d'accés. Funcions de les persones professionals de serveis socials d'atenció primària respecte als instruments d'inclusió social. Acord d'inclusió. Pla personalitzat d'intervenció. Itinerari d'inclusió.

Tema 24.- Programes de serveis socials d'atenció primària la inclusió social i inserció laboral en la Renda Valenciana d'Inclusió. L'itinerari personal d'inserció laboral. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022. Objectius i actuacions.

Tema 25.- La Llei 8/2017 de 7 d'abril, Integral del Reconeixement del Dret a la Identitat i a l'Expressió de Gènere a la Comunitat Valenciana. Objecte, àmbit d'aplicació i drets. Polítiques d'atenció a les persones trans i mesures contra la discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere. Mesures d'actuació.

Tema 26.- La protecció Jurídica i Social de les Persones amb Discapacitat. Figures de protecció. Curatela. Defensor judicial. La guarda de fet.

Tema 27.- Diversitat funcional. Concepte i evolució. Marc jurídic. Persones amb diversitat funcional: física, intel·lectual, sensorial i per malaltia mental. Aspectes físics, psíquics i socials. Intervenció amb persones amb diversitat funcional. Reconeixement del Grau de Discapacitat. Prestacions, recursos i programes.

Tema 28.- Catàleg de serveis i prestacions a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. Compatibilitats entre serveis i/o prestacions d'acord amb el grau de dependència.

Tema 29.- La dependència i la seua valoració. El Barem de Valoració dels Graus de Dependència (BVD). L'Escala de Valoració Específica per a Menors de 3 anys (EVE).

Tema 30.- L'atenció de la dependència a la Comunitat Valenciana. Normativa per la qual es regula el procediment de la situació de dependència i del dret a les prestacions del sistema. Protocols d'actuació.

En Alzira, agost de 2022

El president de la Mancomunitat

## ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU DE «TREBALLADOR/A SOCIAL »

En/Na. \_\_\_\_\_ amb DNI: \_\_\_\_\_,  
amb domicili a l'efecte de notificacions en C/\_\_\_\_\_, núm.\_\_\_\_\_, de la població \_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_, telèfon: \_\_\_\_\_ i correu electrònic **per a la pràctica de notificacions:** \_\_\_\_\_

**EXPOSA:** Que desitja participar en el procés de selecció per a cobrir 4 places (una d'elles al 50%) de «TREBALLADOR/A SOCIAL», inclosa en l'OOP/Extra a l'empara de la Llei 20/2021, convocat per la Mancomunitat de la Ribera Alta (Decret de 23/XII/2021).

Que, perfectament assabentat/da de les Bases Generals publicades en el BOPV núm. 98, de 24/V/2022 i de les Bases Específiques, aprovades per Decret de Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Alta, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cadascun dels requisits exigits (Bases 3a de les bases reguladores) per a prendre part en el procés.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
12/08/22



SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/08/22



MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQMC VYKD XPWE V4RC

**Resolució N° 1110 de 11/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 4 PLACES TREBALL. SOCIAL" - SEGRA 593534**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 5



FIRMAT PER

El President de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
11/08/22

NIF: P9600005D

PERSONAL

Expedient 1071555X

**SOL-LICITA:** Es tinga per presentada esta instància i, previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en el mencionat procés selectiu, en relació al qual adjunte la següent documentació:

**A) REQUISITS per a participar en el procés:**

SI	NO	Acreditació de ...	Document
		Personalitat	Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
		Titulació requerida per la procés	Títol (especificar): .....
		Coneixement sde valencià	Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent
		Pagament de la taxa	Resguard de l'ingrés de l'import de la taxa
		Possibilitat de desplaçament	Carnet de conduir B1

**B) MÈRITS al·legats per a la Fase de Concurs:**

SI	NO	Mèrit	Descripció del/s document/s aportat/s	Núm. (*)		(**)
				Docs./Certs.	Fulls	
		Experiència professional	Certificat de serveis prestats, informe de vida aboral, contractes			
		Superació de proves	Certificat d'Administració Pública de superació de proves en processos selectius			
		Mèrits acadèmics	Títol de nivell acadèmic superior a l'exigit			
		Cursos	Certificat de l'entitat impartidora del curs			
		Con. de valencià superiors als exigits	Certificat de la JQCV (o equivalent) superior a l'exigit			
		Cons. d'altres idiomes comunitaris	Certificat acreditatiu del nivell de coneixement d'altres idiomes europeus			
		Mèrits singulars	Publicacions, Certificats de les AAPP, Certificats d'entitat impartidora del curs			

(\*) Indicar hi: Nombre de DOCS./CERTS. i Nombre de FULLS, adjuntats a la instància en relació a cadascun dels mèrits.

(\*\*) Cas d'assenyalar la casella d'eixa columna: El sol·licitant es remet, en relació a este mèrit, a les a les dades que ja li consten a la Mancomunitat de la Ribera Alta, en aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

**Nota:** De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per vostè. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

**SEGON.** Impulsar el procediment tendent a la cobertura en propietat de 4 places de TREBALLADOR/A SOCIAL (una d'elles al 50%), tot seguint les anteriors Bases específiques i les bases generals aprovades.

**TERCER.** Publicar la convocatòria esmentada mitjançant anunci d'aquest acord en el tauler d'edictes de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en la pàgina web ([www.manra.org](http://www.manra.org)), en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el DOGV i el BOE extractadament, segons les bases de la convocatòria.

Ho resol, el president de la Mancomunitat, qui firma juntament al secretari.

Alzira, en data al marge, el president,

El secretari

Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEF LLUIS BLANCO VEGA  
12/08/22

SEGELL

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/08/22

MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Codi Segur de Verificació: KJAA XQMC VYKD XPWE V4RC

**Resolució N° 1110 de 11/08/2022 "APROVACIÓ BBEE I CONVOCATÒRIA 4 PLACES TREBALL. SOCIAL" - SEGRA 593534**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://manra.sede.dival.es/>

Pàg. 5 de 5