

## **PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES**

### **1. OBJECTE**

L'objecte principal del contracte el constitueix la contractació del servei de retirada de qualsevol classe de vehicles. Tant la retirada dels vehicles que pogueren estar sotmesos a la legislació vigent en matèria de circulació de vehicles, actualment el Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, el Reglament General de Circulació i, si de cas, l'Ordenança de Circulació i Ordenances Fiscals dels ajuntaments dels municipis adherits al servei i resta de disposicions legals i reglamentàries, amb la pretensió de contribuir a fer efectiva l'obligació dels ajuntaments adherits al servei de regular el trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes, de conformitat la legislació vigent. Com també la retirada de vehicles en els supòsits d'auxili a accidents i la resta de calamitats públiques i en totes aquelles situacions disposades pels agents de la Policia Local en virtut de les ordres generals o particulars dimanants dels òrgans corresponents.

A estos efectes s'entendran per vehicles tots aquells que així estiguen definits en les normes, qualsevol que siguen les seues característiques o pes brut.

A més són objecte del contracte prestacions complementàries/accessòries, l'objecte principal de retirada de vehicles abans mencionat.

L'activitat principal s'exercirà en les vies públiques i llocs on el municipi adherit siga competent en matèria de trànsit.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis segons el que s'estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **2. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte, que amb base en este plec es realitze, tindrà caràcter administratiu, i es regirà:

- Per les clàusules contingudes en este Plec de Clàusules Administratives Particulars i les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Per qualssevol altres disposicions que regulen la contractació tant en l'àmbit estatal, com autonòmic, que resulten aplicables a la mateixa.
- Pel contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari del contracte, en tot allò que no resulte contrari al que es preveu a les normes assenyalades als punts anteriors

### **3. PREU DE LICITACIÓ DEL SERVEI, IMPORT DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La contraprestació a percebre per l'adjudicatari del contracte es diferencia en diferents modalitats:

- Modalitat A: El municipi adherit a esta modalitat satisfarà a l'adjudicatari per la prestació del servei en els termes i condicions que es descriuen en la clàusula 14 d'estos plecs de clàusules administratives i en els plecs de condicions tècniques. La quantitat es preveu inicialment en 0,135 €/mes/habitant, 1,62 €/any/habitant, sense perjudici de la possible millora del preu en el procés de licitació. L'únic municipi adherit a esta modalitat és el d'Alzira (el preu anual, a la baixa, estimat en funció de la població ascendeix a 72.070,56 €/any)
- Modalitat B: El municipi adherit a esta modalitat satisfarà a l'adjudicatari per la prestació del servei en els termes i condicions que es descriuen en la clàusula 14 d'estos plecs de clàusules administratives i en els plecs de condicions tècniques, una quantitat fixa independentment del nombre i tipus de tasques realitzades. La quantitat es preveu inicialment en 0,135 €/mes/habitant, 1,62 €/any/habitant, sense perjudici de la possible millora del preu en el procés de licitació. L'únic municipi adherit a esta modalitat és el de Carcaixent (el preu anual, a la baixa, estimat en funció de la població ascendeix a 33.242,40 €/any)
- Modalitat C: Els municipis adherits a esta modalitat satisfaran a l'adjudicatari per la prestació del servei en els termes i condicions que es descriuen en la clàusula 14 d'estos plecs de clàusules administratives i en els plecs de condicions tècniques, una quantitat fixa independentment del nombre i tipus de tasques realitzades. La quantitat es preveu inicialment en 0'14 €/mes/habitant, 1,68 €/any/habitant, sense perjudici de la possible millora del preu en el procés de licitació. Actualment no hi ha cap municipi adherit a esta modalitat. Els ajuntaments integrants de la Mancomunitat, llevat d'Alzira i Carcaixent, podran decidir lliurement adherir-se a esta modalitat.
- Modalitat D: resta de municipis de la comarca que, lliurement i sense obligació de mantenir la seua vinculació al contracte decideixquen adherir-se al servei mitjançant contraprestació a percebre per l'adjudicatari en funció dels nombre i tipus de servei efectivament prestat pel mateix.

El preu fix per a cada servei en la Modalitat D (no subjecte a baixa en la licitació del contracte), és el que s'indica al quadre següent. Al quadre s'indica, a més, el nombre de serveis que, en funció de l'experiència prèvia, s'estima es poder prestar durant un període d'un any i l'import resultant a percebre per l'empresa adjudicatària del servei.

CONCEPTE	EUROS	Nombre de serveis	Total €
<b>GRUA MUNICIPAL</b>			
Alçament i remolc d'un ciclomotor	20	5	100
Alçament i remolc d'una motocicleta	30	5	150
Alçament i remolc d'un turisme, ...	104	110	11.440
Alçament i remolc d'un camió, d'un autobús, ...	130	1	130
Enganxament o immobilització de vehicles sense retirada o trasllat	50%	-	-
<b>ESTADA EN DIPÒSIT (després de les primeres 24 hores)</b>			
Motocicletes, ciclomotors, bicicletes, carros,...: Per hora o fracció	0,50	-	-
Màxim per dia	10	5	50
Automòbils turisme ... Per hora o fracció	1,20	-	-
Màxim per dia	20,00	50	1.000
Camions, autobusos, .... Per hora o fracció	3,00	-	-
Màxim per dia	40,00	2	80
Tot classe de vehicles amb tonatge > 5.000 kg. Per hora o fracció	3,50	-	-
Màxim per dia	60,00	1	60
<b>RETIRADA DE VEHICLES SENSE DIPÒSIT</b>			
Turismes fins a 20 CV fiscals o un pes màxim autoritzat de 3.500 quilograms	25,00	X	X
Vehicles amb un pes màxim autoritzat superior als 3.500 quilograms	37,00	X	X
Ciclomotors i motocicletes	9,60	X	X
<b>TOTAL previst</b>			<b>13.010,00 €/any</b>

El pressupost anual estimatiu (considerant hi el preu de la Modalitat A i B, en funció de la població, més el de la Modalitat D, en funció de l'experiència prèvia) es fixa en 125.537 €. Atès el període màxim de vigència previst per al contracte (2+1+1), l'import del contracte es fixa en 502.148 €, IVA exclòs.

Els ajuntaments de les modalitats A, B i C, assumiran les despeses del servei directament, tot abonant mensualment el cost que els corresponga després del procés de licitació, prèvia factura de l'empresa adjudicatària.

Pel que respecta als municipis de la modalitat D, al pressupost de la Mancomunitat es consignarà anualment l'import corresponent als ingressos i les despeses generades per la prestació del servei. Les despeses es financien amb els ingressos generats per la pròpia prestació del servei, amb partides vinculades i ampliables.

#### 4. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini de duració del present contracte serà de **DOS ANYS**, a comptar de la data que l'Administració establisca en el contracte administratiu, podent prorrogar-se, anualment, per un màxim d'altres dos anys per mutu acord entre les parts, previ manifestació de conformitat per ambdues parts amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

## 5. ÒRGAN CONTRACTANT

L'òrgan de la Mancomunitat de la Ribera Alta competent per a resoldre este procediment, sense perjudici de la possible delegació de competències, és el Ple de la Mancomunitat. Li correspon la facultat d'aprovar els plecs, d'adjudicar el contracte i d'exercir les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Les resolucions que a este respecte es dicten seran executius, sense perjuí del dret del contractista a la seua impugnació davant de la jurisdicció competent.

## 6. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus al llarg de la durada del contracte.

## 7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Es durà a terme pel **procediment obert, amb un criteri d'adjudicació**, de conformitat amb el que estableix la LCSP: **Millor oferta econòmica**.

Per a la determinació de possibles baixes temeràries caldrà ajustar-se al que disposa la legislació de contractes.

Es publicarà anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPV), en el BOE i en el DOUE. Els plecs i resta de documentació del procés estaran disponibles en la secció “licitacions i convocatòries” de la pàgina web de la Mancomunitat ([www.manra.org](http://www.manra.org)).

## 8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es troben compreses en alguna de les circumstàncies previstes en el TRLCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establits en el TRLCSP, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a este efecte de conformitat amb el TRLCSP.

## 9. PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'este plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades, així com que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a la contractació del treball objecte de la licitació.

El termini de presentació d'ofertes per a prendre part en la present licitació serà de 45 dies naturals, comptats des del dia següent a l'enviament publicació de l'anunci en el DOUE, finalitzant el termini a les 14,00 hores de l'últim dia natural que, en cas de coincidir en dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà l'endemà.

També podrà realitzar-se per mitjà d'enviament per correu. En este cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Esta comunicació podrà també realitzar-se per correu electrònic, si bé este mitjà només serà vàlid si hi ha constància de la seua transmissió i recepció, de les seues dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fóra rebuda fóra del termini fixat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

En l'anvers de cada un dels sobres haurà de figurar la llegenda:

**PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA, IMMOBILITZACIÓ, DIPÒSIT I CUSTÒDIA**

- Nom de la licitadora
- CIF o NIF
- Adreça de correu postal
- Adreça de correu electrònic
- Telèfon

En cada un dels sobres es relacionarà en full independent i en forma d'índex, el contingut de la documentació inclosa en el mateix.

**SOBRE "A". CAPACITAT PER A CONTRACTAR.**

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, no caducat, de la persona que presenta la proposició en nom propi o com a apoderat.
- b) Quan la licitadora siga una persona física haurà d'acreditar documentalment que disposa d'una organització amb elements personals i materials afectats de mode permanent a tal empresa.

- c) Si es tractara d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit fóra exigible segons la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho fóra, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà per mitjà de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on constaran l'objecte social i les normes per què es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial.
- d) Quan la licitadora no actue en nom propi o es tracte de societat o persona jurídica, apoderament per a representar la persona o entitat en el nom de la qual concórrega. Este poder notarial haurà d'estar degudament inscrit, si és el cas, en el Registre Mercantil, i haurà de ser degudament validat pel secretari general de la Corporació o lletrat de exercici , sempre a costa del licitador.
- e) Documentació acreditativa, de no estar sotmesa en cap de les prohibicions de contractar enumerades en els punts a),b),c),d),e),g),h),j)i k) de l'article 49 de la LCSP. L'acreditació podrà realitzar-se per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa segons els casos i quan tal document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable (ANNEX II)
- f) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. L'acreditació es realitzarà per mitjà de la presentació de certificacions expedides, a este efecte, per les hisendes que corresponguen (Hisenda Estatal) imposades per les disposicions vigents, sense perjuí que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vaja a efectuar esta. Les certificacions podran ser substituïdes, si el que preveu el paràgraf precedent no fóra possible, per una declaració responsable en este sentit (ANNEX III). En tal supòsit, el proposat com a adjudicatària, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils i, en tot cas, previ a l'adjudicació definitiva, haurà d'acreditar el compliment de les dites circumstàncies per qualsevol de les formes previstes anteriorment. En el cas que no complira tal obligació quedarà automàticament exclòs, sent substituït en la seua situació per un altra licitadora que haguera realitzat la següent proposició més avantatjosa entre les presentades.
- g) Documentació acreditativa de no tindre cap deute pendent amb cap ajuntament adherit al servei.
- h) En el cas que la licitadora es trobe afectada per les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats del personal i alts càrrecs al servici de l'administració haurà de presentar una declaració jurada que l'activitat objecte del contracte és compatible amb la o les que exercisca, que té sol·licitada la concessió de la compatibilitat i el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitats de la contractació administrativa.
- i) La solvència econòmica financera i tècnica, s'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació:



- Relació de mitjans personals i materials del licitador.
  - Balanç i comptes presentats en el Registre Mercantil pel licitador.
  - Assegurança de responsabilitat civil, en vigor, en quantia suficient per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, mai no inferior a 1.500.000 €. En esta assegurança hauran d'estar inclosos els vehicles que es troben als dipòsits del servei i que s'hagen traslladat allí per qualsevol circumstància.
- j) Quan diversos empresaris acudisquen a una licitació constituint una Unió Temporal d'Empresaris, cada un dels que la componen haurà d'acreditar la seua capacitat d'obrar i la seua solvència conforme al que establixen les clàusules anteriors. Igualment, hauran de presentar un escrit de proposició en què s'indiquen els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i el nomenament del representant o apoderat únic amb poders prou per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte. Només en el cas que el contracte siga adjudicat a la Unió Temporal s'haurà de formalitzar la mateixa en escriptura pública.
- k) Compromís de constituir la garantia exigida, en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

## **SOBRE "B" CRITERI AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Contindrà els documents necessaris que permeten valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, indicats en la clàusula 7 d'estos plecs.

L'oferta econòmica estarà ajustada al model que figura com Annex I en el present Plec, que haurà d'anar firmada per l'ofertant o persona que li represente. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada per la licitadora comprén no sols el preu del treball a realitzar, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguen originar-se com a conseqüència de l'execució contracte, així com les despeses de desplaçament i qualsevol altre que puga incidir sobre el mateix, a excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (I.V.A.) que serà suportat per l'Administració, que haurà d'indicar-se com partida independent.

Per la naturalesa del present contracte, **no s'admet la introducció de variants o alternatives en les proposicions.**

### **Notes aclaridores sobre la presentació de la documentació:**

- El licitador podrà presentar la documentació exigida en original o còpia de la mateixa degudament autenticada, bé per l'Administració o bé per Notari.
- Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació definitiva, l'Administració podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagen resultat adjudicataris, en el cas que estos no hagen procedit a sol·licitar la seua devolució i retirada.

- L'Administració podrà comprovar, tant abans com després de l'adjudicació i en el curs del contracte la veracitat del contingut dels documents inclosos en els sobres "A" i "B", entenent-se que la falsedat de les dades i circumstàncies presentats pel licitador pot ser causa de resolució del contracte, si és el cas, per incompliment imputable al contractista, amb pèrdua de la fiança definitiva constituïda o, si és el cas, indemnització pel valor d'aquella si no s'ha constituït, havent d'indemnitzar, a més, a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedisquen de l'import de la garantia confiscada.

## 10. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Vençut el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació designada, amb caràcter previ i acte no públic, anunciat amb suficient antelació el contingut del sobre "A", i qualificarà els documents presentats per licitadores en temps i forma.

La no presentació d'algun dels documents exigits o la presentació dels mateixos en forma diferent de la requerida podrà donar lloc a la no admissió definitiva per la Mesa de Contractació. Únicament es podran concedir tres dies hàbils per a l'esmena de defectes que es deguen a errors materials o de fet. Igualment en idèntic termini, la mesa pot sol·licitar als licitadors aclariments sobre termes que segons el parer de la mesa no estiguen prou clars i puguen donar lloc a diverses interpretacions.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre "A" i realitzades les esmenes i, si és el cas, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'haguera conferit a este efecte, es reunirà en acte públic per a procedir a l'obertura de la documentació aportada en el sobre "B.". L'acte públic se celebrarà en les dependències de la Mancomunitat, en el dia i hora que prèviament s'haja assenyalat i el qual s'informarà els licitadors a través del perfil de contractant de la Mancomunitat i per mitjà d'e-mail a l'adreça de correu electrònic que els mateixos hagen assenyalat en la seua proposició Si ho estima oportú, la Mesa de Contractació acordarà la remissió de la documentació obrant en els mateixos al Departament promotor de l'expedient per a l'estudi de les proposicions en relació a una possible baixa temerària.

En l'esmentat acte públic es donarà a conèixer el resultat.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguen contradiccions, omissions, errors o ratllades que impedisquen conèixer clarament el que l'Administració estime fonamental per a considerar l'oferta o les que varien substancialment el model establert.

En aquells casos en què la Mesa de Contractació ho considere necessari, podrà encomanar novament la realització de tots els informes tècnics que precise amb vista a l'adjudicació de la contractació

La Mesa de Contractació formularà i elevarà les proposicions, l'acta, la proposta a la Mesa de Contractació i la resta de la documentació tècnica aportada junt amb les observacions que estime pertinents a l'Òrgan de Contractació competent per a adjudicar el contracte.



## 11. ADJUDICACIÓ

L'Administració es reserva la facultat de verificar el contingut de l'oferta, prèviament a l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació, la vista de les ofertes presentades, efectuarà la classificació de les ofertes i requerirà al licitador que haja ofertat la millor oferta econòmica per a que en el termini de cinc dies hàbils presente la fiança definitiva definitiva equivalente al 5% de la proposta econòmica, exclòs l'IVA i la documentació acreditativa d'estar al corrent d'Hisenda i la Seguretat Social.

Una vegada presentada la documentació, s'efectuarà l'adjudicació per l'òrgan competent mitjançant una resolució motivada tindrà lloc dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expire el termini assenyalat. L'adjudicació es notificarà a la resta de licitadors no adjudicatariis

## 12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, a què s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

El document en què es formalitze el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·licite el contractista, sent a costa seu els gastos derivats del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, d'acord amb el que preveu a este efecte en el TRLCSP. En tal supòsit, procedirà la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjuís ocasionats.

## 13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La data de començament dels treballs serà la que s'establisca en el contracte administratiu que subscriuen les parts.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista i amb estricta subjecció al que disposa el present Plec i, si és el cas, a les especificacions establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de la documentació obrant en l'expedient de contractació incoat a este efecte, així com a les instruccions que donarà l'Administració i que seran d'obligat compliment per a la contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i amb estricta subjecció al que disposa el present Plec i, si és el cas, a les especificacions establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de la documentació obrant en l'expedient de contractació incoat a este efecte, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació dels mateixos, donaren els representants de l'Administració.

L'Administració podrà rebutjar qualsevol element que considere inadequat per a la prestació del servei, amb el dret del contractista a reclamar enfront de tal resolució davant de l'Administració en el termini de deu dies, comptats a partir de la notificació que se li faça per escrit.

## **14. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA**

1. L'adjudicatari està obligat a:

a) Prestar el servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any i d'acord amb el que disposa el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, així com d'acord amb les ordres que pogueren ser dictades posteriorment per l'Administració, quedant obligada a cobrir les baixes del personal que adscriba per a la prestació del servei i que es produïsqen per accident o malaltia, vacances o altres causes, durant la vigència del contracte.

Amb eixa finalitat haurà de disposar de vehicle/s necessari/s per a la correcta prestació del servei, en les condicions exigides als plecs de prescripcions tècniques. El vehicles hauran de comptar o portar amb les ferramentes que, per encomanada dels agents, puguen requerir la regulació i ordenació del trànsit.

b) Disposar d'una assegurança completa, que cobrisca qualsevol eventualitat en relació a:

- les tasques que realitze amb els vehicles (enganxament, trasllat, etc.).
- els dipòsits cedits pels ajuntaments hauran d'estar inclosos en l'assegurança els vehicles que es troben als dipòsits del servei i que s'hagen traslladat allí per qualsevol circumstància.

c) Retirar i traslladar al lloc que indique la Policia Local dels municipis de les modalitats A, B i C, els vehicles de propietat municipal, que per avaria o accident queden impossibilitats per a circular pels seus propis mitjans. Este servei no tindrà cap cost addicional per als municipis indicats podent-se realitzar el servei en qualsevol part del terme municipal.

d) Tindre tots els vehicles del servei assegurats per responsabilitat civil, eximint als ajuntaments de qualsevol desperfecte que es poguera ocasionar per l'ús de les grues als vehicles retirats de la via pública.

e) Prestar el servei accessori al principal, de "Col·locació de senyalització temporal en la via pública" que se sol·liciten des del Servei de Policia Local dels municipis de les modalitats A, B i C, en les seues respectives poblacions. Este servei accessori es descriu més detalladament en els plecs de prescripcions tècniques.

f) Disposar, com a mínim, del següent nombre de grues fixes a disposició dels ajuntaments de les modalitats A i B:

- 1 grua fixa a disposició de cada ajuntament en qualsevol moment (1 per a cada ajuntament).
- 2 grues fixes a disposició de cada ajuntament en els dies de canvi d'ubicació de vehicles (canvi de costat de vehicles als carrers que mantenen este sistema). 2 per a cada ajuntament.
- 3 grues fixes a disposició de cada ajuntament en dies concrets d'esdeveniments especials. Els ajuntaments hauran d'informar a l'adjudicatari de les dates concrets d'estos esdeveniments amb una antel·lació mínima de 3 dies.

g) Subministrar ceps a tots els ajuntaments que no posen a disposició de l'adjudicatari un dipòsit per als vehicles retirats. Les tasques a realitzar amb els ceps s'especificaran detalladament als plecs de prescripcions tècniques.

h) Facilitar/Col·laborar en la satisfacció dels imports corresponents a la taxa per la prestació del servei pels obligats a fer-los efectius, en els municipis que sol·liciten realitzar el cobrament de les taxes amb la seua participació/col·laboració. Amb anterioritat a l'inici del servei, s'informarà a l'adjudicatari del mecanisme/fórmula de gestió del cobrament de la taxa per la que opta cada ajuntament adherit.

Amb eixa finalitat els personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant la prestació del servei de:

- Datàfon/s o altre mitjà/ns semblant/s, que permeten el pagament d'eixes quantitats mitjançant targeta bancària o altre/s mitjà/ns semblants (un per a cada modalitat de prestació del servei: A, B, C i D).
- Mitjans per a expedir als obligats, documentació acreditativa del pagament.

Les quantitats percebudes les haurà d'ingressar al/s compte/s bancari/s que a l'efecte se li indique des de la Mancomunitat.

i) Indemnitzar els danys que es causen a tercers, com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei. Amb este fi, haurà de comptar o, si és el cas, formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura suficient per sinistre, que cobrisca els riscos derivats de la seua activitat en l'execució del present contracte i havent-se, si és el cas, actualitzar la cobertura adequadament almenys cada dos anys. Amb caràcter previ a la formalització del contracte haurà de presentar a la mancomunitat còpia compulsada de la dita pòlissa que inclourà també qualsevol eventualitat en els dipòsits que seran cedits a l'adjudicatari per part dels ajuntament adherits. Així mateix, cada any al moment del pagament de la prima corresponent, es presentarà còpia cotejada del rebut de pagament de la mateixa.

j) Presentar garantia definitiva, per import del 4% de l'import d'adjudicació.

k) Facilitar a la Mancomunitat quants aclariments o ampliacions a les proposicions presentades li exigisquen per a una millor comprensió de les mateixes.

l) Justificar davant de la Mancomunitat, trobar-se al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits a l'execució d'este contracte. A este efecte presentarà semestralment a l'Ajuntament el T.C.2, degudament diligenciats, dels treballadors que l'empresa tinga assignats per a l'execució de l'objecte del present contracte. De no trobar-se al corrent, la mancomunitat queda expressament facultada per a esmenar la dita omisió, efectuant per compte de l'adjudicatari les cotitzacions corresponents amb els recàrrecs i interessos que procedisquen i deduir allò que s'ha pagat de la mensualitat immediata a satisfer, entregant a l'adjudicatari els justificants de tal pagament.

m) Elevar informe mensual a la Mancomunitat dels vehicles retirats i dels resultats obtinguts amb la prestació del servei, sense perjuí de la permanent facultat d'inspecció de l'Administració. Així mateix es compromet a facilitar a la Mancomunitat les dades estadístiques que foren necessàries per a avaluar la qualitat dels servicis prestats.

n) Complir les disposicions vigents o que es dicten durant el període de vigència del contracte en matèria laboral, previsió, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball respecte al personal a càrrec seu que s'adscriba a la presentació del servei contractat quedant exonerat l'Ajuntament de l'incompliment de les esmentades obligacions legals, assumint l'entitat adjudicatària la seua condició d'empresari.

o) Substituir de forma immediata per un altre vehicle grua en cas d'avaría del/s vehicle/s adscrit/s al servei.

p) En general, a complir totes les obligacions que s'estableixen en el plec de clàusules economicoadministratives particulars i en el de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte.

2. L'adjudicatari tindrà dret a:

a) Que els ajuntaments sostinguen i interposen la seua autoritat en quant fóra necessari, perquè cessament tota pertorbació al normal desenvolupament del servei que s'adjudica.

b) A l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les quanties econòmiques que li corresponguin a cada ajuntament adherit, amb subjecció al contracte adjudicat, a les seues modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració. L'abonament de quantitats resultants a favor de l'adjudicatari es farà amb periodicitat mensual.

## **15. PERSONAL AFECTE EL SERVEI**

Durant el termini de vigència del contracte, ni la Mancomunitat ni els ajuntaments adherits tindran relació jurídica, laboral ni d'una altra índole, amb el personal que adscriba l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte.

## **16. MITJANS HUMANS: OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ**

De conformitat a la normativa vigent l'empresa contractista haurà de subrogar-se en els contractes laborals vigents amb les actuals empreses prestadores del servei en els municipis.

Esta subrogació haurà de respectar les categories professionals i costos indicats per les empreses que actualment presten el servei, tot això d'acord amb la normativa.

En Annex VI als present plecs s'arreglen les dades oferides respecte d'açò per les empreses que actualment presten el servei en els ajuntaments usuaris.

La correcció de la informació inclosa en l'Annex VI, és responsabilitat de l'empresa i té l'obligació de facilitar la documentació requerida a la nova empresa contractista sense que en cap cas es derive a la Mancomunitat de la Ribera Alta ni als ajuntaments adherits, cap responsabilitat relacionada amb eixes dades per la seua veracitat o exactitud, ni tampoc per les relacions laborals que no s'hagen indicat ni informat per eixa empresa.

La Mancomunitat de la Ribera Alta serà totalment aliena a les relacions laborals que establisca l'adjudicatari amb el personal que treballa en el servei, no fent-se càrrec d'aquesta una vegada cesse l'adjudicatari i sense perdre de vista el manteniment de la competència per part dels municipis usuaris.

No obstant això, i per a garantir el compliment de la normativa en cada moment, la Mancomunitat de la Ribera Alta podrà exigir a l'adjudicatari la presentació de la documentació acreditativa del compliment de la legislació vigent.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari, sempre que es vaja a produir una variació en la plantilla amb què s'inicia el contracte, bé siga per jubilació, defunció, baixa voluntària, acomiadament, invalidesa permanent o una altra, o sempre que es produïska una variació per necessitats del servei, s'informarà a la Mancomunitat d'aquesta variació. Així mateix, en virtut de l'article 120 del TRLCSP, s'indicarà a la Mancomunitat i als ajuntaments usuaris quan ho requerisquen, les dades dels treballadors adscrits al servei.

## **17. OBLIGACIONS LABORALS DE LA CONTRACTISTA**

La contractista està obligada, sota la seua exclusiva responsabilitat, al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball i en matèria fiscal, respecte del personal que adscriba al compliment de l'objecte contractual, i en especial haurà d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social corresponent a les persones a càrrec seu, així com en l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a la seua activitat.

Totes les persones que col·laboren amb l'adjudicatària en la prestació de l'objecte de present contracte, dependran exclusivament d'este, i per tant, sense relació contractual de cap tipus (ni laboral, ni administrativa – mercantil, o civil), amb esta Administració. En conseqüència en cap cas ni circumstància el contracte suposarà relació laboral habitual entre l'Administració i la contractista o el personal d'ella dependent, sent per això irresponsable esta Entitat Local dels danys que pogueren ocasionar-se a tercers per les accions o omissions derivades de l'execució del contracte pel personal adscrit al servei per la contractista.

## **18. FACULTAT D'INSPECCIÓ**

La Mancomunitat i, en els termes que s'acorden, els municipis adherits, podran exercir la facultat de direcció i inspecció del servei a través de la Policia Municipal, podent dictar instruccions a la contractista, que seran d'obligat compliment per a este, sempre que no suposen modificacions no autoritzades de la prestació, i no s'oposen a les condicions acordades en el present contracte, ni a les disposicions de la legislació vigent.

## **19. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS**

1. Fins que tinga lloc la recepció del contracte, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en ells hi haguera, sense que siga eximent, ni li done cap dret la circumstància que els representants de la Administració els hagen examinat o reconegut durant la seua elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.
2. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat siga conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
3. Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs objecte del contracte, la Administració podrà recusar els que estime no satisfactoris.
4. La recusació es realitzarà sempre per escrit motivat i el contractista tindrà dret a reclamar davant de l'Administració en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació per part de l'Administració del referit escrit.

## **20. CESSIÓ I SUBCONTRATACIÓ DEL CONTRACTE**

La subcontractació, només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

Si el contractista tinguera necessitat de subcontractar prestacions accessòries, ho posarà en coneixement de l'Administració amb anterioritat i per escrit, expressant amb claredat les condicions tècniques del subcontracte. Esta última es reserva el dret d'admetre o no esta subcontractació, fixar els seus límits dins del que preveu la normativa aplicable, aplicant-se el que estableix el TRLCSP

En tot cas, la responsabilitat del contractista enfront de l'Administració per la totalitat de les prestacions concertades, no es modificarà ni encara en el cas que s'accepte la subcontractació de prestacions accessòries.



## **21. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA**

Una vegada finalitzada la prestació objecte del present contracte, de conformitat amb les condicions establides per a la mateixa, es procedirà, d'acord amb el TRLCSP, alçant-se la corresponent acta.

El termini de garantia s'estableix en 6 mesos comptadors des de la data de conformitat dels treballs.

## **22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSATS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixca l'execució del contracte, així com els que es generen en els dipòsits de vehicles cedits pels ajuntaments, d'acord amb el que disposa el TRLCSP. Amb este fi, l'adjudicatari haurà de comptar o, si és el cas, contractar una pòlissa de responsabilitat civil, en quantia mínima de 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima. Haurà de mantindre vigent durant la duració total del contracte, quedant obligat a aportar a la Mancomunitat còpia de la pòlissa i, anualment, del rebut en vigor i al corrent de pagament.

## **23. PENALITATS**

**1. Per demora:** Caldrà ajustar-se al que disposa en el TRLCSP.

**2. Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte:**

### **Infraccions:**

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari de la prestació del servei, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació de les mateixes que a continuació es detalla:

#### **A. Constituirà infracció lleu:**

1. L'incompliment en l'ordre de retirada de vehicles.
2. La falta de decor, neteja i uniformitat del personal adscrit al servei.
3. La descortesia o falta de respecte cap a la ciutadania o personal municipal.
4. La manca de presentació d'informes del servei periòdics del servei en la freqüència establerta.
5. La manca d'atenció a requeriment d'emissió d'informe sobre aspectes o actuacions concretes i determinades del servei.

#### **B. Constituirà infracció greu:**

1. El retard en l'atenció de l'avís per temps d'una hora o més
2. L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i/o amb la seguretat social amb les activitats relacionades amb l'objecte del contracte.
3. La comissió de dos faltes lleus en el transcurs d'un any.

C. Constituirà infracció molt greu:

1. La paralització o interrupció del servei excepte causes de força major.
2. El retard sistemàtic en la prestació del servei, horaris, no utilització dels mitjans mecànics adequats o mal estat de conservació dels mateixos.
3. La comissió de dos faltes greus al llarg d'un any.

### **Penalitats:**

Les infraccions se sancionaran d'acord amb els criteris següents:

- a). Infraccions lleus: Sanció de fins a 300 € i advertiment.
- b). Infraccions greus: Sanció de 301 a 1.000 €.
- c). Infraccions molt greus: Sanció de 1.001 a 3.000 €, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Les sancions s'imposaran prèvia audiència als interessats i a l'adjudicatari. En tots els casos de falta de prestació del servei, a més de les sancions corresponents, es descomptarà el treball no efectuat.

Les sancions es faran efectives reduint el seu import de la mensualitat que com a preu del contracte haja de percebre el contractista o, si fóra necessari, de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Si s'arribara a acordar la resolució del contracte, en cap cas, podrà entendre's que la imposició de sancions substituïx a la indemnització per danys i perjuís que puga correspondre a la Mancomunitat, la qual podrà ser exigida independentment

## **24. DEVOLUCIÓ GARANTIA**

La garantia definitiva es tornarà, si no hi ha responsabilitat pendent en contra de l'adjudicatària, una vegada recepcionats de conformitat i liquidats per part de l'Administració el treball o les prestacions objecte del contractista i finalitzat el període de garantia, mitjançant un acord de l'òrgan competent, i de conformitat en el que disposa el TRLCSP.

## **25. MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar per raons d'interés públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

## **26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

A més de en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en el TRLCSP donant lloc als efectes previstos en el mateix.

A més de les establides en la legalitat vigent, seran causes de resolució :

- a) L'incompliment pel contractista de qualsevol de les obligacions del contracte, en els termes establits en el mateix, i en particular l'incompliment de les determinacions contingudes en la seua oferta, especialment les ponderades en el seu moment per a efectuar l'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment de les ordres dictades en execució de les potestats atribuïdes per l'ordenament jurídic o pels Plecs aprovats.
- c) Les demores o retard en el compliment dels horaris establits en el contracte per a la prestació del servici.
- d) La cessió del contracte.
- e) La comissió de faltes qualificades conforme al present plec com molt greus.

La resolució del contracte s'acordarà prèvia instrucció del corresponent procediment, amb tràmit d'audiència a l'interessat i determinarà el cessament de la prestació del servici, la confiscació dels elements de l'Empresa afectes el servici, per a assegurar la prestació del mateix, i la convocatòria de licitació per a adjudicar novament la contracte. A l'extinció del present contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

## **27. SUSPENSIÓ DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acordara la suspensió del contracte o aquella tinguera lloc per l'aplicació del TRLCSP, s'alçarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si és el cas, els danys i perjuís efectivament patits per este, els quals es xifran d'acord amb el que disposa el TRLCSP.

## **28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En el cas que la present contractació implicara l'accés a dades de caràcter personal, el contractista haurà de complir les obligacions derivades del TRLCSP, en relació amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, i la seua normativa de desplegament.

## **29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCió COMPETENT**

Corresponen a l'Administració contractant les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte tot això es realitzarà de conformitat a les normes que, per als de naturalesa administrativa, establix la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els acords dictats a este efecte, que seran adoptats amb audiència de la contractista i previ conforme del Servici Jurídic corresponent, seran immediatament executius.



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

**Jurisdicció competent.** Els òrgans de justícia de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu corresponent al terme d'Alzira, seran els competents per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació.

Alzira, juny de 2017.

**DILIGÈNCIA: Per fer constar que els plecs s'han aprovat per resolució de Presidència, de data 6 de juny.**

**Alzira a 6 de juny de 2017**  
**El secretari**



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na/N<sup>o</sup>(1) ..... amb domicili  
a ..... carrer ..... núm. ....,  
en nom propi o en representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a ..... carrer  
..... núm. .... i C.I.F. ....

### DECLARE:

I. Que he quedat assabentat del procediment en tramitació en la Mancomunitat de la Ribera Alta per a la licitació, adjudicació i prestació el SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PÚBLICA I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

II. Que igualment conec el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumisc i acate en la seua totalitat.

III. Que el firmant i, si és el cas l'empresa a la represente, complix amb tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seua obertura, instal·lació i funcionament.

IV. Que, en relació amb les prestacions objecte del present contracte, es compromet a prestar el servei en les condicions indicades en el conjunt dels plec del contracte, del que cal destacar les obligacions/condicions reflectides en la clàusula 14 dels plec de clàusules administratives, pel preu següent:

- Modalitat A, B i C: pel preu resultant d'**aplicar als diferents i específics TIPUS DE LICITACIÓ DE LA CLÀUSULA 3** dels plec de clàusules administratives, **una BAIXA DE:**  
..... %.
- Modalitat D: pel preu resultant d'**aplicar els SERVEIS EFECTIVAMENT PRESTATS, EL PREU PER SERVEI INDICAT EN LA CLÀUSULA 3** dels plec de clàusules administratives, **SENSE CAP BAIXA.**

Estos imports NO inclouen l'IVA, cas que este siga aplicable.

Alzira, ..... de ..... de 2017

Signat:

D.N.I.:



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

### ANNEX II

En relació al procediment en tramitació en la Mancomunitat de la Ribera Alta per a la licitació, adjudicació i prestació el SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PÚBLICA I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

### DECLARE QUE:

Ni el firmant, ni la Societat Mercantil a què en el seu cas representa, sense les persones que integren els Òrgans de Govern de la Societat, es troben sotmesos en les causes de prohibició, incapacitat o incompatibilitat per a contractar amb l'Administració, enumerades en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i que així mateix compleix amb la normativa per a instal·lació i funcionament de la mateixa.

En conseqüència, la present té caràcter de declaració responsable atorgada davant del Sr. President de la Corporació responsabilitzant-se dels perjudicis que pogueren derivar-se de la incorrecció o falsedat de la mateixa.

**Alzira, ..... de ..... de 2017**

**Signat:**

**D.N.I.:**





## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

### ANNEX III

En relació al procediment en tramitació en la Mancomunitat de la Ribera Alta per a la licitació, adjudicació i prestació el SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PÚBLICA I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

**DECLARA SOTA JURAMENT**, responsabilitzant-se de les conseqüències que pogueren derivar-se que està facultat per a contractar amb l'Administració, ja que es troba al corrent de les obligacions tributàries i socials imposades per la legislació vigent. Es compromet a presentar els documents precisos que demostrin el compliment de tals obligacions en el termini de 5 dies naturals, a comptar a partir del següent en què reba la notificació de l'oportú requeriment.

**Alzira, ..... de ..... de 2017**

**Signat:**

**D.N.I.:**



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

## ANNEX IV

### MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

N.I.F. .... amb domicili (a efectes de notificacions) a  
..... C.P. .... en el carrer  
..... i en nom seu (nom i cognoms d'una o  
diverses de les persones Apoderades).....

..... amb poders suficients  
per a obligar-li en este acte, segons resulta de la verificació de la representació  
efectuada al dors del present document.

### AVALA

A (1): (nom i cognoms o raó social del o la avalada) .....

N. I. F..... en virtut d'allò que s'ha disposat pel Reial Decret  
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de  
Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents resultants de la  
condició d'adjudicatari del contracte administratiu per a la prestació el SERVEI DE  
RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PUBLICA PÚBLICA I ALTRES  
PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES, davant de la Mancomunitat de la Ribera  
Alta l'import de: (en lletra):

.....  
..... € (en xifra i amb dosdecimals com a màxim).

L'entitat avalista declara sotal la seua responsabilitat, que compleix els requisits  
previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les  
Administracions Públiques.

Este aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al  
benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la  
mancomunitat i amb subjecció als termes previstos en els textos legals anteriorment  
citats.

Este aval estarà en vigor fins que la mancomunitat o qui en nom seu siga habilitat  
legalment per a això, autoritze la seua cancel·lació o devolució, d'acord amb el que  
establix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i legislació  
complementària.

(Lloc i data).....

(raó social de l'entitat) .....

(firma de la/les persona/es apoderada/es) .....

---



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

### ANNEX V

En relació al procediment en tramitació en la Mancomunitat de la Ribera Alta per a la licitació, adjudicació i prestació el SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PÚBLICA I ALTRES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

**DECLARA SOTA JURAMENT** que ni el firmant, ni la Societat Mercantil a què en el seu cas representa, sense les persones que integren els Òrgans de Govern de la Societat, no tenen cap deute amb cap ajuntament adherit al servei. Es compromet a presentar els documents precisos que demostren el compliment de tals obligacions en el termini de 5 dies naturals, a comptar a partir del següent en què reba la notificació de l'oportú requeriment.

**Alzira, 16 de maig de 2017**

DILIGÈNCIA; Per fer constar que els plecs s'han aprovat per resolució de Presidència de data 15 de maig de 2017.

El Secretari,